

# Kommunal- og moderniseringsdepartementet

---

Fylkesmannens oppdrag for Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) er knyttet til følgende områder:

- Ledelse, virksomhetsstyring og administrasjon
- Samordning og modernisering i kommunene
- Kommuneøkonomi
- Kommunalrett, forvaltningsrett, kommuneinndeling og valg
- Planlegging, bolig- og bygningsrett
- Samepolitiske hensyn
- Partistøtte

## Prioriterte områder/oppdrag i 2014:

- **60.1 Helhetlig ledelse og virksomhetsstyring.** Fylkesmannen skal gjennomføre en medarbeiderundersøkelse blant alle ansatte i eget embete. Resultater og funn fra undersøkelsen skal følges opp i etterkant. Det forventes at arbeidet med risikostyring som integrert del av virksomhetsstyringen vies særlig oppmerksomhet også i 2014.
- **61.1 Kommunerettet samordning og 61.3 Samordning av statlig tilsyn:** Fylkesmannen skal gjennom sin samordning bidra til større grad av helhet i den statlige styringen på tvers av sektorer, noe som kan være en viktig faktor for å nå regjeringens ambisjoner om modernisering og effektivisering av offentlig sektor. Fylkesmannen skal sørge for samordning av statlig tilsynsvirksomhet og organisere tilsynsvirksomheten på en måte som legger til rette for læring.
- **62.2 Kontroll og godkjenning etter økonomibestemmelsene i kommuneloven:** Fylkesmannen skal legge vekt på veiledning om økonomiplanlegging og budsjettering, spesielt overfor kommuner i økonomisk ubalanse og i ROBEEK.
- **63.3 Kommuneinndeling:** Fylkesmannen må ha god kompetanse på fagområdet knyttet til kommuneinndeling for å kunne gi kommunene og innbyggere informasjon om mulighetene som ligger i regelverket.
- **66 Planlegging, bolig- og bygningsrett:**
- Fylkesmannen skal i 2014 prioritere å nå kravet i forskrift om byggesak om at klage i byggesak skal avgjøres av klageinstansen innen 12 uker
- Fylkesmannen skal i 2014 ta hensyn de prioriterte tilsynsområdene i forskrift om byggesak og de nye kontrollreglene i informasjon, opplæring og i konkrete saker
- Fylkesmannen skal prioritere tidlig og tydelig veiledning og medvirkning i planleggingen med vekt på mer effektive og forutsigbare planprosesser
- bedre samordning og en mer forutsigbar bruk av statlige innsigelser
- bidra til aktiv bruk av geodata i arealplanleggingen

## Resultatområde 60 Ledelse, virksomhetsstyring og administrasjon

### 60.1 Helhetlig ledelse og virksomhetsstyring

## **Oppdrag**

### Målsettinger:

- Fylkesmannen kjennetegnes ved et tydelig, helhetlig og strategisk lederskap som sikrer måloppnåelse gjennom en effektiv og faglig god oppgaveløsning i embetet. Alle tilgjengelige ressurser hos Fylkesmannen bidrar samlet til å oppfylle embetets visjon, mål og strategier.
- Risikostyring knyttet til manglende måloppnåelse er tydelig forankret i ledergruppen som en integrert del av embetets virksomhetsstyring.
- Brukernes og samarbeidspartnerne opplevelse av tillit og legitimitet til embetets oppgaveløsning er god

### Oppgaver:

- forankre embetets visjon, verdier og rolleforståelse blant ansatte gjennom aktivt medarbeiderskap
- sikre medarbeiderskap, reell medbestemmelse og medvirkning for de tilsatte og deres organisasjoner
- balansere helhetsperspektivet og det sektorovergripende i forvaltningen av de løpende sektorpolitiske oppgavene og i dialogen med kommunene
- tilpasse og utvikle embetets organisering, arbeidsform, kompetanse, bruk av teknologi og andre virkemidler for å møte løpende endringer i rammebetingelser og interne og eksterne behov
- bruke ledergruppen til drøfting av strategiske problemstillinger og særlige dilemmaer, samt som informasjonsknutepunkt internt
- tilrettelegge for læring og erfaringsutveksling på tvers internt og mellom embetene
- gjennomføre medarbeiderundersøkelse og følge opp resultater og funn
- gjennomføre tiltak for at embetet skal framstå som en attraktiv arbeidsplass
- vedlikeholde overordnede retningslinjer for risikostyring i embetet (risikopolicy) og et helhetlig system for risikostyring i embetet tilpasset embetets egenart, vesentlighet og risiko
- utøve risikostyring slik at risiko for manglende måloppnåelse blir identifisert, vurdert, håndtert og dokumentert.

## **Resultatkrav**

- Fylkesmannen skal dokumentere at temaer knyttet til helhetlig og strategisk lederskap jevnlig behandles i embetets ledergruppe.
- Fylkesmannen skal dokumentere at overordnede risikovurderinger knyttet til manglende måloppnåelse behandles i embetets ledergruppe.

Kravene til dokumentasjon kan oppfylles gjennom ledergruppens referater.

## **Rapporteringskrav**

- Embetets gjeldende strategiske/langsiktige plan med omtale av visjon, overordnede mål og strategier skal publiseres på FM-nett.

Fylkesmannen skal i årsrapporten:

- redegjøre for betydningen av helhetlig og strategisk ledelse i embetet og hvilke tiltak ledelsen vurderer som de viktigste for utvikling av embetet i 2014

- omtale embetets overordnede/helhetlige risikovurderinger (basert på avdelingsvise risikovurderinger) knyttet til embetets samlede måloppnåelse
- omtale de viktigste oppnådde resultatene av tiltak knyttet til læring og erfaringsutveksling på tvers internt eller mellom embetene og planlagt oppfølging av dette

Resultatområdet berøres for øvrig i de årlige ledersamtalene mellom departementet og fylkesmannen.

### **Finansiering**

Finansiert over Fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525).

### **Bakgrunnsinformasjon**

[Instruks for fylkesmenn](#)

[Plattform for ledelse i staten](#)

[St.meld. nr. 19 \(2008-2009\) Ei forvaltning for demokrati og fellesskap](#)

[NIBR rapport 2009-19: Fylkesmannen mellom lokalt folkestyre og statlig styring](#)

[Meld. St. 12 \(2011-2012\) Stat og kommune – styring og samspel](#)

[Rapporten Fylkesmannsrollen – utvikling og utfordringer \(FAD\)](#)

[NOU 2012:14 Rapport fra 22. juli-kommisjonen](#)

DFØs veileder 12/2007: *Hvordan få en god start på risikostyring i statlige virksomheter*

[Reglementet for økonomistyring i staten](#)

Bestemmelsene om økonomistyring i staten

Risikostyringen i fylkesmannsembetene. Status og forslag til tiltak. Rapport av 28.06.2012 fra arbeidsgruppe

## **60.2 Mangfold og likeverd**

### **Oppdrag**

#### Målsetting:

- Embetet har en personalpolitikk som legger vekt på at arbeidsstyrken skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen når det gjelder kjønn, alder, funksjonsevne, religion, nasjonal og etnisk bakgrunn.

#### Oppgaver:

- Følge opp intensjoner og krav i avtale om inkluderende arbeidsliv (IA).
- Definere konkrete mål for sykefraværsliv og tiltak for å nå dette målet.
- Arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering i virksomheten. Disse pliktene gjelder bl.a. kjønn, alder, religion, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn. Aktivitetsplikten omfatter bl.a. rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, utviklingsmuligheter og beskyttelse mot trakassering.
- Foreta individuell tilrettelegging av arbeidsplass og arbeidsoppgaver.
- Følge opp regjeringens "Jobbstrategi for personer med nedsatt funksjonsevne".

### **Resultatkrav**

- Redusere sykefraværet
- Tilby én praksisplass per 100 ansatte til person(er) under 30 år med nedsatt funksjonsevne
- Øke antall lærlinger i embetet

## Rapporteringskrav

Fylkesmannen skal i årsrapporten:

- vurdere effekten av gjennomførte tiltak i forhold til egne måltall på IA-området for 2014 sammenlignet med 2013 (nedgang i sykefraværet, integrering av personer med nedsatt funksjonsevne og økt pensjoneringsalder)
- gi en oversikt over antall praksisplasser som er tilbudt til personer med nedsatt funksjonsevne
- gi en oversikt over antall lærlinger i embetet for 2013 og 2014
- gi en tilstandsrapport for likestilling ved bruk av registreringskjemaet som ligger i årsrapporten (for riktig utfylling, se veilederen fra FAD "Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten")

## Finansiering

Finansiert over Fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525)

## Bakgrunnsinformasjon

[Arbeidsmiljøloven](#)

[Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven](#)

[Likestillingsloven](#)

[Diskrimineringsloven](#)

[Intensjonsavtalen om et mer inkluderende arbeidsliv 1. mars 2010 – 31. desember 2013](#)

Samarbeidsavtaler mellom den enkelte virksomhet og NAV

[Hovedtariffavtalen \(HTA\)](#)

[Hovedavtalen i staten \(HA\) 01. januar 2013 – 31. desember 2015](#)

[Statens personalhåndbok, med personalmeldinger \(PM\)](#)

[Samfunnskontrakten for flere læreplasser – 2015](#)

[Veileder for IA-arbeid i staten](#)

[Jobbstrategi for personer med nedsatt funksjonsevne](#) (praksisplasser: arbeidstrenings- og opplæringsplasser).

[Veileder fra FAD "Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten"](#)

## 60.3 Informasjonssikkerhet og IKT

Oppdragene er utformet for å utnytte kompetanse og ressurstilgang i og på tvers av embetene for å møte de lovmessige krav og retningslinjer som settes til IKT drift og informasjonssikkerhet i det enkelte embetet.

Embetene har etablert fellestjenester for flere av sine viktigste driftstjenester og har på gang prosjekter om ytterligere etableringer. Dette medfører et sterkt fokus på informasjonssikkerhet. Oppfølging og forbedringer av informasjonssikkerhet for egne og fellessystemene får derfor et sterkt fokus i 2014.

## Oppdrag

### Oppgaver:

- Følge opp arbeidet med informasjonssikkerheten i embetene. Embetene er ansvarlig for å ivareta en sikker behandling av personopplysninger etter personopplysningsloven og forskrift om behandling av personopplysninger. Brudd på loven medfører straffeansvar, jf. § 48.

Risikovurdering og sikkerhetsrevisjon skal i følge forskriften foretas jevnlig, og skal dokumenteres.

- Følge opp embetenes sikkerhetsmaler for informasjonssikkerhet, jfr embetenes egen informasjonspolicy. Informasjon og status om arbeidet skal være forelagt embetets øverste ledelse.
- Sørge for å følge Fylkesmannen i Hedmark v/FRI sine anvisninger ved bruk av de felles etablerte tjenestene for å sikre optimal drift for disse. Har embetet behov for tjenester, maskinvare eller lagringskapasitet utover dette må embetet selv avklare behov og kostnadsdekning med Fylkesmannen i Hedmark.
- Sørge for riktig lisensieringsdekning når det gjelder drifts- og brukerbehov jfr kravene i departementets avtaler med Microsoft, Evry og andre programvareleverandører embetene bruker.
- Sørge for at alt av embetets programvarelisenser til enhver tid er lagt inn i embetenes egen lisensportal innen utløpet av året.
- Følge opp arbeidet med fylkesmennenes gjeldene GIS strategi.
- Følge KMDs gjeldene IKT strategi for embetene.

### Rapporteringskrav

Fylkesmannen skal i brev til KMD rapportere:

- bruk av antall office lisenser for året 2014 innen 21. november 2014 og status SQL innen 21. november 2014
- iht krav i informasjonssikkerhetspolicyen innen 19. september 2014

### Finansiering

Finansiert over Fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525)

### Bakgrunnsinformasjon

- [GIS strategien for Fylkesmennene](#)
- Embetenes informasjonssikkerhetspolicy
- KMDs IKT-strategi for embetene

## 60.4 Embetsspesifikke oppdrag på IKT-området

Under resultatområde 60.4 ligger det fem embetsspesifikke oppdrag for IKT-området. I oversikten nedenfor, samt innledningsvis i hvert oppdrag, er det opplyst hvem som er mottaker av de enkelte oppdragene.

Embetsspesifikke oppdrag:

1. **FRI:** *Fylkesmannen i Hedmark*
2. **Trippelnett:** *Fylkesmannen i Sogn og Fjordane*
3. **Sentral drift av Fri rettshjelp:** *Fylkesmannen i Sogn og Fjordane*
4. **Drift av ePhorte helpdesk/testsenter:** *Fylkesmannen i Nordland*
5. **Kartapplikasjoner, presentasjonsprogramvare, innsynsløsning ePhorte:** *Fylkesmannen i Vest-Agder, Østfold og Hedmark*

### 60.4.1 FRI (Fylkesmennenes regionale informasjonsnett)

Gjelder for:

Fylkesmannen i Hedmark

Fylkesmannen i Hedmark har vært ansvarlig for FRI siden opprettelsen i 2002 etter at SRI (Statens Regionale Informasjonsnettverk) ble lagt ned. Oppgaveløsningen i FRI er meget viktig og kritisk for embetenes drift av telefoni og datanettverk pga samhandlingen embetene seg i mellom og embetenes øvrige samhandlende parter og publikum.

### **Oppdrag**

Fylkesmannen i Hedmark skal:

- være driftsansvarlig for Fylkesmennes regionale informasjonsnett (FRI)
- være ansvarlig for å ivareta sikkerheten i felles AD og for utarbeidelse av nødvendige risiko og sårbarhetsanalyser som skal ligge til grunn for drift av løsningene
- være driftsansvarlig for fjernaksesløsning
- være avtaleforvalter for telefoniavtalen mellom embetene og SSiE/DSS samt være teknisk driftsansvarlig for FRI's integrasjonsløsninger mot SSiE for embetene
- sørge for drift og vedlikehold av embetenes kartpool løsning og inneha den praktiske oppfølging av kontrakten med leverandør, Geodata as,
- være driftsansvarlig for teknisk utstyr og programvare for de tjenester som legges til FRI som følge av IKT strategien.
- være ansvarlig for drift av embetenes felles driftstjenester og systemer som ivaretas av ressurspersoner fra FRI og øvrige embeter.som følger:
  - - Drift av AD (katalogtjeneste), drift av interne navnetjenester og gruppepolicy'er.
    - Drift av intern e-postløsning for embetene, herunder Microsoft Exchange med eventuelle 3.parts tilleggsprodukter. I tillegg skal Fylkesmannen i Hedmark v/FRI sørge for at embetene holder seg innefor en akseptabel størrelse på sine ansattes mailbokser. Akseptabel størrelse og mengde på e-postvolum fastsettes av Fylkesmannen i Hedmark for å sikre optimal drift av fellestjenestene.
    - Drifte samhandlingsløsninger basert på Microsoft Lync plattformen. Som en følge av at løsningene nyttes som telefoni plattform inngår også drift av sentralbordløsningen Trio Enterprise (intern) og synkroniseringsløsninger mot Statens Servicesenter i Engerdal (ekstern).
    - SCCM – system center configuration manager. Uttrulling av programvare. I alle embeter.
    - Sørge for å tilrettelegge for nødvendig kurs og kompetanse for samtlige deltakere i de etablerte driftsnettverkene fra embetene. Embetene må selv dekke kostnader for sine ansatte i nettverkene .

### **Resultatkrav**

- Oppetid på 98% innenfor ordinær arbeidstid for embetenes felles driftstjenester og systemer
- Oppetid på 98% innenfor ordinær arbeidstid for embetenes felles kartpool-løsning

### **Rapportering**

Fylkesmannen skal:

- forhåndsvarsle planlagte driftsavbrudd grunnet krav om størst mulig oppetid til KMD og samtlige embeter
- rapportere gjennomførte og planlagte aktiviteter, samt økonomisk status til KMD innen 15. september

Det skal avholdes styringsmøte mellom Fylkesmannen i Hedmark og KMD vedrørende FRI oppdraget i starten av desember. I tillegg avholdes det drifts- og statusmøter ved behov, inklusive årlig budsjettmøte i september.

### **Finansiering**

Finansiert over Fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap.525 ).

### **Bakgrunnsinformasjon**

- Brev av 1. august 2006 vedrørende fjernaksess løsning fra FAD
- Brev av 4. oktober 2006 om drift av FRI som fast oppdrag
- Brev av 28. november 2006 vedrørende kartpool løsning fra FAD
- Brev av 18. oktober 2007 vedrørende reetablering og synkronisering av e-post for fylkesmannsembetene i FRI.
- Brev av ?? januar 2014 om driftsfullmakt på vegne av KMD

### **60.4.2 Trippelnett**

Gjelder for:

Fylkesmannen i Sogn og Fjordane

### **Oppdrag**

Fylkesmannen i Sogn og Fjordane skal

- drifte og forvalte løsningen Trippelnett (Fylkesmannens internett-, ekstranett-, og intranettløsning)
- sørge for årlig vedlikehold av fagtekster samt de samiske tekstene som er felles for alle embeter
- forvalte leverandøravtalene knyttet til avtalene for More alternativt annen valgt skjemaleleverandør, Digimaker og Episerver.
- ha ansvar for sikkerheten i løsningen
- drifte og forvalte webløsningen for elektronisk årsrapportering og forvalte KEST-databasen
- være prosjektansvarlig for etablering og gjennomføring av fase to for Portalprosjektet
- evaluere bruk, gevinstpotensialet og videreutvikling av løsningen

### **Rapportering**

Fylkesmannen skal:

- forhåndsvarsle planlagte driftsavbrudd grunnet krav om størst mulig oppetid
- rapportere status, utfordringer, gjennomførte og planlagte aktiviteter til KMD to ganger i året; 1. januar gjennom årsrapport og pr 2. tertial innen 15.september

Det skal avholdes styringsmøte mellom Fylkesmannen i Sogn og Fjordane og KMD vedrørende Trippelnett oppdraget i starten av desember. I tillegg avholdes det drifts- og statusmøter ved behov, inklusive årlig drifts og budsjettmøte i september.

## **Finansiering**

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525)

## **Bakgrunnsinformasjon**

- Brev av 23. mai 2006 vedr fast drift av Trippelnett fra FAD
- Brev av 23. oktober 2006 vedr overføring av leverandøravtaler fra FAD
- Årlig tildelingsbrev

### **60.4.3 Sentral drift av Fri rettshjelp-ordningen**

Gjelder for:

Fylkesmannen i Sogn og Fjordane

## **Oppdrag**

- Gjennomføre statusmøter med KMD på operativt nivå ved behov
- Drifte og forvalte løsningen Rettsrad.no. Forvalte de ulike leverandøravtalene knyttet til løsningen
- Gi generell veiledning og opplæring i bruken av systemet til samtlige embeter
- Sørge for god brukerveiledning til brukerne av systemet eksternt
- Vurdere og foreslå videreutvikling av løsningen

## **Rapportering**

Fylkesmannen skal:

- rapportere om drift pr 15. september 2014 i eget brev til KMD.

Det skal avholdes styringsmøte mellom Fylkesmannen i Sogn og Fjordane og KMD vedrørende Fri rettshjelp-ordningen i starten av desember. I tillegg tas drifts og statusrapporteringer for tjenesten samtidig med øvrig driftsmøte for Trippelnett.

## **Finansiering**

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525)

## **Bakgrunnsinformasjon**

- Brev av 4. oktober 2007 fra FAD om innføring av elektronisk oversending og behandling av rettshjelpssaker hos Fylkesmannsembetene

### **60.4.4 Drift av ePhorte helpdesk og testsenter for fylkesmannsembetene**

Gjelder for:

Fylkesmannen i Nordland

## **Oppdrag**

- Drifte og utvikle ePhorte helpdeskfunksjon for samtlige fylkesmannsembeter.
- Veilede og lære opp superbrukere i øvrige embeter og avklare oppfølging av forespørsler og feilmeldinger mot leverandør på vegne av samtlige embeter.
- Være kompetanseorgan og representant for brukergruppen for ePhorte for embetene.



- Sørge for uttesting av all programvare som skal integreres mot ePhorte
- Oppfølging av Sepskilfunksjonalitet i ePhorte, herunder kontakt med Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet vedr oppfølging av systemet.
- Samarbeide med KMD om avtaleforvaltning mot systemleverandør, samt vedlikehold av det sentrale lisensregisteret som er grunnlaget for avtalen mellom embetene og Evry, som er leverandør av ePhorte løsningene.
- Bidra til innføring av de løsninger som øker brukermulighetene og kompetansen for ePhorte, eksempelvis gjennom publikumsløsninger, ulike kartapplikasjoner, utvalgsmodulen og andre tjenester som integreres i systemet, samt å ha ansvar for gjennomføring av de avtalepunkter som er skissert i oppdraget for drift av helpdesk og testsentertjenestene mellom KMD og embetet.

## **Resultatkrav**

- Holde kostnadene for bruk av Evry under kontroll og rapportere på forbruk, og gjennomføre en enkel bruker undersøkelse som viser embetenes tilfredshet med den brukerstøtten senteret gir.

## **Rapportering**

- Rapportering pr 15.september 2014 til KMD

Det skal avholdes styringsmøte mellom Fylkesmannen i Nordland og KMD vedrørende ePhorte helpdesk og testsenter oppdraget i starten av desember. I tillegg avholdes det et drifts og statusmøte i september, hvor kommende års drifts budsjett er tema.

## **Finansiering**

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525)

## **Bakgrunnsinformasjon**

- Brev av fra KMD om drift av ePhorte helpdesk og testlab funksjon
- Avtale mellom Fylkesmannen i Nordland som driftsembete for ePhorte helpdesk og testsenter og KMD

### **60.4.5 Kartapplikasjoner, presentasjonsprogramvare og mulig innsynsløsning mot ePhorte**

#### Gjelder:

Fylkesmannen i Vest-Agder

Fylkesmannen i Østfold

Fylkesmannen i Hedmark

Oppfølgingsansvaret for kartapplikasjoner, presentasjonsprogramvare og innsynsløsning mot ePhorte (jf embetsoppdrag 60.4.4)

## **Oppdrag**

- Ha løpende kontakt med utviklermiljøet hos leverandør
- Formidle ønsker og krav til funksjonalitet og brukervennlighet ved systemet på vegne av embetene

- Avhjelpe og følge opp driftsutfordringer i tilknytning til integrasjonsløsninger mot ePhorte.

### **Resultatkrav**

- Sørge for størst mulig tilgjengelighet til tjenestene overfor publikum og brukere.

### **Rapportering**

Fylkesmannen skal:

- rapportere ved uforutsett nedetid og planlagte driftsavbrudd til KMD og samarbeidende fylkesmannsembeter og utarbeide en statusårsrapport for arbeidet pr 31.12.2014 til KMD

### **Finansiering**

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap.525)

## **Resultatområde 61 Samordning og modernisering i kommunene**

### **61.1 Kommunerettet samordning**

Kommunesektoren har en sentral plass i forvaltningen i Norge. Det er viktig at fylkesmannen bidrar til å synliggjøre kommunene som selvstendige forvaltningsnivå i styringssystemet og sprer kunnskap om deres måloppnåelse. Fylkesmannen har en sentral rolle i å tilrettelegge for samordnet informasjonsoverføring mellom regionale statsetater og kommuner, erfaringsutveksling mellom kommuner samt formidle tilbakemeldinger til staten.

Departementet har ikke pålagt fylkesmannen spesielle metoder for hvordan arbeidet med kommunerettet samordning skal foregå eller krav til organisering. Et viktig utgangspunkt er imidlertid at det i fylkesmannsembetet er etablert en enhetlig forståelse av hvordan samordningsoppgaven skal løses. I tillegg er intern samordning gjennom ulike former for tverrfaglig og avdelingsoverskridende samarbeid i embetet en viktig forutsetning for å lykkes med kommunerettet samordning. I arbeidet mot kommunene er det viktig å finne frem til arbeidsformer som inkluderer både kommunenes politiske og administrative ledelse. Departementet viser også til at fylkesmannen har anledning til å sende alle kommuner i fylket et forventningsbrev, jf. veileder om forventningsbrevmetoden.

Konsultasjonsordningen mellom staten og kommunesektoren er en formalisert arena for dialog om økonomiske rammer og virkemiddelbruk i reformer og enkeltsaker med konsekvenser for kommunesektoren. I flere av de bilaterale avtalene som er inngått mellom staten og kommunesektoren ligger det forventninger om samarbeid og samordning mellom KS regionalt og fylkesmannsembetene. Det forventes at fylkesmannsembetene gir råd og veiledning til kommunene for å bygge opp om målsettingen i enkelte av avtalene.

### **Oppdrag**

#### Målsettinger

- Kommunerettet samordning skal skape større grad av helhet i den statlige styringen av kommunene.

## Oppgaver

- Ivareta et tverrsektorielt samordningsansvar i forholdet mellom regional statsforvaltning og kommunene.
- Samordne regionale statsetater med utgangspunkt i departementets retningslinjer for fylkesmannens samordningsfunksjon og kommunerettet styring (H-2143).
- Forankre fylkesmannens kommunerettede samordningsansvar internt i embetet.
- Synliggjøre og bevisstgjøre kommunene om det lokale handlingsrommet.
- Bidra til at statlige pålegg og styringsaktivitet ikke medfører kostnader som overskrider kommunenes økonomiske ressurser.
- Se til at den løpende statlige styringen skjer i samsvar med eksisterende lovgivning.
- Iverksette tiltak som bidrar til at fylkesmannsembetet opptrer samordnet i prosesser knyttet til kommunal planlegging og bidra til at kommunene møter en samordnet statsforvaltning i planprosessen.
- Spre kunnskap om måloppnåelse i kommunesektoren, gjennom bruk av KOSTRA-tall og annen styringsinformasjon.
- Bidra til å formidle tilbakemeldinger fra kommunesektoren til departementene.

## **Resultatkrav**

- Samordningen av regionale statsetater skal være planmessig og gjennomføres etter et konkret opplegg.

## **Rapportering**

- En kort beskrivelse av embetets samordningsarbeid og hvordan embetet har organisert seg for å ivareta samordningsarbeidet, herunder:
- Hvilke av samordningstiltakene og/eller metodene som har fungert tilfredsstillende, og hvilke som ikke har gitt tilskitete resultater,
- Om det er enkelte områder det siste året hvor samordning har gitt særlige vellykkede resultater, eller hvor det har vist seg problematisk å få til tilfredsstillende samordning.

## **Finansiering**

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525).

## **Bakgrunnsinformasjon**

- [H-2143 Retningslinjer for fylkesmannens samordning av statlig styring av kommunesektoren.](#)
- [Rundskriv H-2113 Veileder om forventningsbrevmetoden.](#)
- [KRDs nettsider om konsultasjonsordningen \(Fellesdokumentet, bilaterale avtaler mellom staten og kommunesektoren v/KS mv\).](#)

## **61.2 Modernisering i kommunene**

Fylkesmannen skal bidra i arbeidet med tilrettelegging for utvikling, fornying og innovasjon i kommunene. Formålet med fylkesmannens innsats i fornyingsarbeidet er å bidra til et styrket lokaldemokrati, bedre ressursbruk og høyere kvalitet på kommunale tjenester, samt å bidra til en fornyingskultur i kommunene.

Fylkesmennene kan stimulere til utvikling, fornying og innovasjon i kommunene gjennom

bruk av skjønnsmidler, se også punkt 62.2. Fylkesmannen bør gjøre kommunene kjent med mulighetene som finnes på disse områdene. En viktig oppgave vil derfor være å bidra til nettverksbygging og erfaringsoverføring mellom kommuner. I oppfølging av prosjektene som støttes med skjønnsmidler, skal fylkesmannen formidle resultatene fra prosjektene og legge opp til erfaringsutveksling mellom kommunene. For å sikre en bevisst pengebruk må fylkesmannen foreta en evaluering av prosjektene i etterkant.

Fylkesmannens arbeid med utvikling, fornying og innovasjon i kommunene må sees i sammenheng med embedets samordningsfunksjon og arbeidet med kommuneøkonomi mer generelt. Embedet bør utnytte sin kunnskap om kommunene i en utvidet veiledningsfunksjon knyttet til fornyingsarbeidet. Fylkesmannen må legge vekt på at arbeidet og kontakten baseres på dialog.

## **Oppdrag**

### Målsetting

Fylkesmannens innsats i fornyingsarbeidet skal bidra til å sette kommunene i bedre stand til å yte gode tjenester på en effektiv måte.

### Oppgaver

- Stimulere til fornyings-, innovasjons- og utviklingsarbeid i kommunene.
- Legge til rette for erfaringsutveksling internt i kommunene og mellom kommuner.

## **Rapportering**

- Spesifikk omtale av embedets arbeid med innovasjon, utvikling og fornying.
- Embedets bruk av utvalgsriterier, oppfølging og evaluering av prosjekter som støttes med skjønnsmidler.
- Hvilke tiltak som er iverksatt for å sikre erfaringsoverføring fra prosjektene.
- Beskrivelse av 1-3 vellykkede prosjekter og hvordan embedet har jobbet med å sikre erfaringsoverføring fra disse spesifikke prosjektene.

## **Finansiering**

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525).

## **Bakgrunnsinformasjon**

- [Prop. S 146 \(2012-2013\) Kommuneproposisjonen 2014.](#)
- [Bilaterale samarbeidsavtaler mellom staten og KS.](#)
- [Retningslinjene for skjønnsdeling.](#)

## **61.3 Samordning av statlig tilsyn**

For å løse samordningsoppgaven må fylkesmannen arbeide med å videreutvikle en god informasjon og gode rutiner for samordningen, både internt i embedet og mot andre tilsynsorganer. Dette krever blant annet at embedet har en aktiv dialog med andre tilsynsorganer om deres tilsynsplaner.

Fylkesmannen skal legge til rette for størst mulig utbytte av tilsyn og unngå unødvendig dobbeltarbeid. Fylkesmannen skal derfor i planleggingen, prioriteringen og utførelsen av

tilsynsvirksomheten ta hensyn til den interne kontrollvirksomheten i kommunen, som for eksempel forvaltningsrevisjoner og andre prosesser som kommunene har planlagt eller gjennomført og resultatet av disse.

## **Oppdrag**

### Målsettinger

- Tilsynsvirksomheten skal være samordnet og bidra til best mulig læring i kommunene.

### Oppgaver

- Fylkesmannen skal legge reglene i kommuneloven kapittel 10 A til grunn i sin tilsynsvirksomhet.
- Fylkesmannen skal samordne praktiske sider og bruk av reaksjoner ved statlig tilsyn rettet mot kommunen eller fylkeskommunen.
- Fylkesmennene skal ha et system for å håndtere varsel om pålegg fra andre tilsynsetater.
- Fylkesmannen skal i de sakene der loven krever det, gjennomføre og lede samordningsdialogen mellom statlige tilsynsetater og kommunen eller fylkeskommunen.

## **Resultatkrav**

- Fylkesmannen skal sørge for samordning av statlig tilsynsvirksomhet overfor kommunene i fylket og fylkeskommunen.
- Fylkesmannen skal organisere tilsynsvirksomheten på en måte som legger til rette for læring hos kommunene.

## **Rapportering**

- Kort beskrivelse av fylkesmannens tiltak for samordning av statlig tilsyn i fylket.
- Av beskrivelsen skal det framgå hvilke av samordningstiltakene og/eller -metodene som har fungert tilfredsstillende, og hvilke som eventuelt ikke har gitt de tilsiktede resultater.
- Fylkesmannen skal opplyse om hva som er gjort for å fremme og formidle læring hos kommunene i de tilsyn som er gjennomført
- Kort omtale av spesielle trender/utviklingstrekk og utfordringer i samordningen av statlig tilsyn
- utenfor og innenfor embetet, samt eventuelle tilfeller av motstridende styringssignaler fra sentralt hold.

## **Finansiering**

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525).

## **Bakgrunnsinformasjon**

- [Kommuneloven kapittel 10 A.](#)
- [Rundskriv H-03/07 Nytt kapittel 10 A i kommuneloven – statlig tilsyn med kommunesektoren.](#)
- [Ot.prp. nr. 97 \(2005-2006\) Statleg tilsyn med kommunesektoren.](#)
- [NOU 2004:17 Statlig tilsyn med kommunesektoren.](#)
- [Nettverket for tilsynssamordning \(fm-nett\).](#)
- [Meld. St. 7 \(2009-2010\) Gjennomgang av særlovshjemler for statlig tilsyn med kommunene.](#)

- [Rapport 2009 85 tilrådingar for styrkt eigenkontroll i kommunane.](#)
- [Meld. St. 12 \(2011-2012\) Stat og kommune – styring og samspel.](#)

## Resultatområde 62 Kommuneøkonomi

### 62.1 Kontroll og godkjenning etter økonomibestemmelsene i kommuneloven

#### Oppdrag

##### Målsettinger

- Alle lovlighetskontroller skal behandles innen rimelig tid og være av høy faglig kvalitet.

##### Oppgaver

- Generell kontroll og godkjenning

Fylkemannen skal gjennomføre lovlighetskontroll etter kommuneloven § 59, jf nr. 1 og nr. 5. for avgjørelser etter økonomibestemmelsene i kapitlene 8 og 9 i kommuneloven.

Fylkesmannen skal godkjenne kommunale vedtak om garantier over 500 000 kroner. I sin vurdering av garantien skal godkjennes med hjemmel i kommuneloven § 51 med tilhørende forskrift, skal fylkesmannen også vurdere risikoen for at garantien må innfris. Fylkesmannen kan nekte godkjenning dersom garantien kan medføre vesentlige ulemper for kommunen.

Fylkesmannen skal godkjenne låneopptak for interkommunale selskaper hvor minst en av deltakerkommunene er oppført i ROBEK.

Fylkesmannen skal godkjenne vedtekter og eventuelle endringer av vedtektene for kraft/hjemfallsfond jf. rundskriv H-1/11.

- Kontroll og godkjenning av kommuner i ROBEK

Fylkemannen skal vurdere om kommuner oppfylder vilkårene for registrering i ROBEK, og orientere Kommunal- og moderniseringsdepartementet når enkeltkommuner skal meldes inn eller ut av ROBEK i tråd med § 60 i kommuneloven, jf. rundskriv om ROBEK (2013).

Fylkesmannen skal gjennomføre lovlighetskontroll av budsjettvedtak for kommuner som er oppført i ROBEK.

Kommuner i ROBEK skal ha alle vedtak om opptak av lån eller vedtak om langsiktig avtale om leie godkjent av fylkesmannen. I arbeidet med å godkjenne vedtak om lån og langsiktige leieavtaler for kommunene, skal fylkesmannen ha en begrunnet praksis for hvilke låneformål og –omfang en kommune i økonomisk ubalanse kan få godkjent. Graden av økonomisk ubalanse må tas med i vurderingen av godkjenning av lån. Fylkesmannen skal vurdere godkjenning av lån i sammenheng med bruk av andre virkemidler.

#### Resultatkrav

- Fylkesmannen skal kontrollere og godkjenne vedtak og saker i overensstemmelse med kommunelovens økonomibestemmelser, på en måte som bidrar til å redusere risikoen for økonomisk ubalanse.

## Rapportering

- Det skal rapporteres om hvilke låneformål og hvilket låneomfang som godkjennes, og i hvilken grad fylkesmannen har nektet godkjenning av lån.
- Fylkesmannen skal rapportere antallet lovlighetskontroller av budsjettvedtak for kommuner i ROBEK.
- Fylkesmannen skal rapportere antallet vedtak om garanti som er behandlet og hvor mange av disse som ble godkjent.
- Fylkesmannen skal rapportere hvor mange vedtak om låneopptak for interkommunale selskaper som er behandlet og godkjent.
- Fylkesmannen skal rapportere på hvor mange saker om vedtekter for kraft/hjemfallsfond som har blitt behandlet og godkjent.

## Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525).

## Bakgrunnsinformasjon

- [Kommuneloven kapittel 8 og 9.](#)
- [Ot.prp. nr. 53 \(2007-2008\) Om lov om endringer i kommuneloven \(forlengelse av inndekningsperioden av underskudd\).](#)
- [Kgl.res. av 18. desember 1992, jf. rundskriv H-8/01, rundskriv H-6/95.](#)
- [KRDs nettsider om ROBEK.](#)
- [Departementets skjema ved inn- og utmelding av ROBEK.](#)
- [Ot.prp. nr. 43 \(1999-2000\).](#)
- [Lov om interkommunale selskaper.](#)
- [Rundskriv H-2/00.](#)
- [Rundskriv om ROBEK \(2013\).](#)

# 62.2 Økonomiforvaltning - veiledning

## Oppdrag

### Målsettinger

- Fylkesmannen skal bruke tilgjengelige virkemidler (veiledning, skjønn, lovlighetskontroll, KOSTRA) på en slik måte at det er det blir ingen eller få kommuner i ROBEK.
- Fylkesmannen skal veilede kommunene slik at kommunene rapporterer korrekte KOSTRA-data og at dette blir god styringsinformasjon i de enkelte kommunene.

### Oppgaver

- Veiledning og videreformidling av informasjon

Fylkesmannen skal veilede kommuner om økonomibestemmelsene i kommuneloven kap. 8 og 9. Fylkesmannen skal legge vekt på veiledning om økonomiplanlegging og budsjettering, spesielt overfor kommuner i økonomisk ubalanse. Fylkesmannen skal sette seg inn innholdet i

departementets veiledere på økonomiområdet og tilby kommunene veiledning/opplæring.

Fylkesmannen skal informere kommunene om kommuneproposisjonen, statsbudsjettet, inntektssystemet og annen relevant styringsinformasjon. Nye eller oppdaterte lov- og forskriftsendringer skal følges opp og formidles til kommunene.

- Fordeling av skjønnsmidler

Fylkesmannen fordeles skjønnsmidler til kommunene med utgangspunkt i retningslinjene for skjønnstildelingen. Departementet anbefaler fylkesmannen å fordele midlene gjennom en åpen og begrunnet prosess. Skjønn til kommuner i økonomisk ubalanse omtales spesielt i neste punkt. I saker der kommuner søker om ekstraordinære skjønnsmidler, skal fylkesmannen gjøre en fullstendig saksbehandling. Dersom fylkesmannen vurderer at saken kvalifiserer til skjønnsmidler, skal fylkesmannen som hovedregel dekke beløpet innenfor egen fylkesramme. Dersom søknaden likevel sendes videre til departementet, skal fylkesmannen gi departementet en begrunnet tilrådning i oversendelsesbrevet. I tillegg må fylkesmannen begrunne hvorfor beløpet ikke kan dekkes innenfor fylkesmannens skjønnssrammer.

- Kommuner i ROBEK og andre kommuner i økonomisk ubalanse

Fylkesmannen skal orientere departementet om utviklingen og om tiltak som er iverksatt både av fylkesmannen og kommuner i økonomisk ubalanse for å gjenopprette balansen.

Fylkesmannen skal følge opp og veilede kommuner som har økonomisk ubalanse og kommuner som er i ROBEK. Skjønnsmidler til kommuner i økonomisk ubalanse skal alltid knyttes opp mot en forpliktende plan, både for kommuner i, og i faresonen for, ROBEK. Den forpliktende planen skal være konkret og realistisk, og angi hvordan kommunen kan oppnå økonomisk balanse, jf. retningslinjer for skjønnstildeling 2014. Forpliktende plan kan være en del av vedtatt budsjett, vedtatt plan for inndekning av underskudd ved regnskapsavslutningen eller i et eget vedtak. Dersom planene er et eget vedtak, eller vedtatt i forbindelse med inndekning av underskudd ved regnskapsavslutningen, skal dette gjenspeiles i det påfølgende årsbudsjett/den påfølgende økonomiplan. Fylkesmannen skal følge opp at planen blir fulgt, og skal holde tilbake skjønnsmidler dersom en kommune ikke følger vedtatt plan.

I oppfølgingen av kommunene i økonomisk ubalanse forventes det at fylkesmannen tar i bruk tilgjengelige virkemidler av veilednings-, økonomisk og juridisk karakter. Kommuner som har fått dispensasjon til å dekke inn et underskudd utover fire år eller har behov for å søke om dette, skal prioriteres høyt og følges tett opp.

- Rapportering og bruk av KOSTRA

Fylkesmannen skal gå gjennom nøkkeltall og identifisere vesentlige feil, og veilede kommunene slik at de rapporterer inn riktige tall. Dette gjelder spesielt ved endringer i KOSTRA, eksempelvis egne temaer som konserntall, eiendomsforvaltning, administrasjonsutgifter.

Fylkesmannen skal bidra til at kommunene bruker KOSTRA som styringsinformasjon i egen kommune. Egnede metoder kan være å aktivt bruke KOSTRA i styringsdialogen med kommunene, og i tillegg gi opplæring og kurs i KOSTRA.



## Resultatkrav

- Kommunene skal ha fått dekket sitt behov for veiledning på økonomiområdene.
- Fylkesmannen skal støtte opp om sunn økonomiforvaltning og etterlevelse av regelverk.
- ROBEK-kommunene og kommuner som er i økonomisk ubalanse skal følges spesielt opp. Oppfølgingen skal bidra til gjenoppretting av økonomisk balanse.
- Fylkesmannen skal følge opp KOSTRA slik at dataene som publiseres er korrekte og at dataene brukes til styring.

## Rapportering

- Fylkesmannen skal rapportere på hvordan veiledningsarbeidet har blitt utført. Det bør legges mest vekt på de oppgavene som har vært mest tidkrevende
- Kort om fordelingen av skjønnsmidler
- Det skal rapporteres særskilt om hvilke tiltak fylkesmannen har iverksatt for den enkelte kommune som er registrert i ROBEK, og hvilke tiltak som har vært iverksatt for å forhindre kommuner som er i faresonen for å bli registrert i ROBEK.
- Fylkesmannen skal rapportere hvordan KOSTRA-dataene for 2013 er gjennomgått og hvilke tiltak som er iverksatt for å bidra til at kommunene retter opp feil i KOSTRA-dataene.
- Initiativ eller prosjekter på økonomiområdet som fylkesmannen har tatt initiativ til, bør omtales særskilt. Fylkesmannen skal beskrive hva resultatene av prosjektene har blitt og hvordan resultatene er formidlet til andre kommuner.
- Utviklings- og omstillingsprosjekter finansiert gjennom skjønnsmidler skal rapporteres i elektronisk skjema på fm-nett.

## Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525).

## Bakgrunnsinformasjon

- [Kommuneloven kapittel 8 og 9.](#)
- [Prop. 115 S \(2010-2011\) Rundskriv H-02/10.](#)
- [Siste grønt hefte H-2265.](#)
- [Frie inntekter på nett.](#)
- [Retningslinjer for skjønnsfordelingen 2013.](#)
- [KOSTRA.](#)
- [Veileder i KOSTRA 2011.](#)
- [Rundskriv H-17/98.](#)
- [Rundskriv om kommunelova og lov om interkommunale selskap. Brev frå departementet i tida etter 1. juli 2006.](#)
- [Forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning.](#)
- [Veileder om budsjettering av investeringer.](#)
- [Veileder økonomiplanlegging](#)
- Retningslinjer selvkost (kommer)

# Resultatområde 63 Kommunalrett, forvaltningsrett, kommuneinndeling og valg

## 63.1 Kommunalrett

### Oppdrag

#### Målsettinger

- Gjennom veiledning og kontroll bidra til korrekt lovanvendelse og synliggjøring av mulighetsområde for organisasjonsformer i kommunene.

#### Oppgaver

- Gi veiledning i kommunalrettslige spørsmål, blant annet om hvilket handlingsrom kommuneloven gir og hvilke grenser den setter.
- Kommunene har selvstendig ansvar for sin lovanvendelse, og fylkesmannen skal derfor vise varsomhet og ikke tilrå konkrete løsninger i enkeltsaker, men heller peke på hvilke muligheter som ligger innenfor lovens rammer.
- Behandle lovlighetsklager fra et mindretall i kommunestyret og eventuelt foreta lovlighetskontroll av eget tiltak.

### Resultatkrav

- Embetet skal veilede og stå til rådighet for kommunene i kommunalrettslige spørsmål.

### Rapportering

- Det skal gis rapportering i et skjema som skal vise antall saker om lovlighetskontroll etter klage som det er truffet vedtak i for året, hvor mange avgjørelser som er opprettholdt og hvor mange som er kjent ulovlige.
- Skjemaet skal videre vise antall lovlighetskontroller som er foretatt etter initiativ av fylkesmannen, hvor mange avgjørelser som er opprettholdt og hvor mange som er kjent ulovlige.
- Fylkesmannen bes oppgi hvor mange av sakene totalt (uten å skille mellom saker etter klage og på eget initiativ) som hadde henholdsvis habilitet eller lukking av møter blant vurderingstemaene.
- Det skal opplyses i årsrapporten hvor mange klager fylkesmannen har mottatt etter kommuneloven § 60d fjerde ledd.
- Embetet skal kort orientere om hvilke kommunalrettslige tema de (særlig) veileder kommunene om.

### Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525).

### Bakgrunnsinformasjon

- [Kommuneloven.](#)
- [Ot.prp. nr. 95 \(2005-2006\) om interkommunalt samarbeid.](#)
- [Ot. prp. nr. 96 \(2005-2006\) om komitémodell mv.](#)
- [Ot.prp. nr. 97 \(2005-2006\) om samordning av statlig tilsyn.](#)

- [Lov av 26. juni 1992 nr. 87 om forsøk i offentlig forvaltning.](#)
- [Rundskriv H-4/11 Valg av formannskap/fylkesutvalg, kommuneråd/fylkesråd, ordfører/fylkesordfører, varaordfører, faste utvalg m.m.](#)
- [Veileder H-2112 Taushetsplikt for folkevalgte.](#)
- [Veileder H-2097 Kommunelovens regler om arbeidsgodtgjørelse og dekning av utgifter og økonomisk tap for folkevalgte.](#)
- [Veileder H-2149 Veileder, Innbyggerinitiativ etter kommuneloven § 39a.](#)
- [Veileder H-2142 Veileder for normalreglement for folkevalgte innsynsrett etter kommuneloven § 40nr. 5.](#)
- [Veileder H- 2103 Retningslinjer for statlig klagebehandling – fvl. § 34.](#)
- [Veileder H-2266 Habilitet i kommuner og fylkeskommuner.](#)
- [Veileder H-2299 Lovlighetskontroll etter kommuneloven § 59.](#)
- [Rundskriv H – 2/13 Om iverksetting av endringer i kommuneloven m.m – egenkontroll mv.](#)

## 63.2 Interkommunalt samarbeid

### Endring i embetsoppdraget

#### **Oppdrag**

##### Målsettinger

- Bidra til gode samarbeidsformer mellom kommuner.

##### Oppgaver

- Fylkesmannen må sørge for god og oppdatert kompetanse knyttet til regelverket om modeller for interkommunalt samarbeid.
- Gi veiledning om reglene for interkommunalt samarbeid i kommuneloven og IKS-loven, herunder veilede om muligheter og begrensninger i de samarbeidsmodellene som regelverket tilbyr.
- Stimulere, for eksempel gjennom skjønnsmidler, til samarbeid mellom kommunene der dette kan gi innbyggerne bedre tjenester og/eller bedre forvaltning.
- Behandle og eventuelt finansiere søknader om interkommunalt samarbeid over skjønnsmidlene.

#### **Rapportering**

- Kort omtale av interkommunalt samarbeid i fylket, med særlig vekt på kommunenes bruk av vertskommunemodellen og samkommunemodellen.

#### **Finansiering**

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525).

#### **Bakgrunnsinformasjon**

- [Kommunelovens regler om interkommunalt samarbeid i kommuneloven, forarbeidene til reglene om vertskommunesamarbeid.](#)
- [Lov om interkommunale selskaper.](#)
- [KRDs nettsider om interkommunalt samarbeid .](#)
- [Retningslinjer for skjønnsfordelingen 2014.](#)

- [Prop. 49 L \(2011-2012\) Endringer i kommunelova m.m \(samkommune m.v\)](#)
- [Veileder H -2258 Vertskommunemodellen i kommuneloven § 28 a flg.](#)

## 63.3 Kommuneinndeling

### Endring i embetsoppdraget

I regjeringsplattformen varsles det en kommunereform, hvor nødvendige vedtak blir fattet i stortingsperioden. Det blir også varslet en gjennomgang av oppgavene til fylkeskommunene, fylkesmennene og øvrig statsforvaltning med sikte på å gi mer makt og myndighet til mer robuste kommuner. Fylkesmannen skal ha en rolle i arbeidet med kommunereform på regionalt nivå. Fylkesmannen vil kunne ha en rolle som tilrettelegger av gode lokale prosesser og som koordinator. Det vil være viktig for fylkesmannen å være oppmerksom på fylkesoverskridende inndelingsalternativer. Rollen vil bli presisert på et senere tidspunkt når rammene for reformen er mer klarlagte. Dette kan skje i form av et tilleggsskriv eller lignende.

### **Oppdrag** Målsettinger

- Bidra til at kommunene innenfor rammen av det nasjonale fellesskapet har en funksjonsdyktig og effektiv lokalforvaltning.

### Oppgaver

- Gi generell veiledning til innbyggerne om inndelingsloven, særlig om framgangsmåten ved initiativ.
- Veilede kommuner og andre interessenter om inndelingsloven og prosessene ved grenseendring og grensefastsettelse.
- Alle saker om endring eller fastsettelse av kommune- eller fylkesgrenser skal håndteres i tråd med inndelingsloven og rundskriv H-01/07
- Fylkesmannen skal forberede og treffe vedtak i saker om endring og fastsetting av kommune- og fylkesgrenser hvor myndigheten etter inndelingsloven er delegert til fylkesmannen.
- Fylkesmannen skal sørge for at departementet får et godt beslutningsgrunnlag og en tilrådning i sakene som fylkesmannen forbereder for avgjørelse i departementet.
- Fylkesmannen skal bidra i inndelings saker, slik det fremgår av inndelingsloven og rundskriv H-01/07. Fra 1. januar 2014 skal fylkesmannen også kalle sammen til et fellesmøte for de respektive kommunestyrene der en kommune blir delt og de enkelte delene blir lagt til andre kommuner eller fylker.
- Søknader om utredning av kommunesammenslåing skal sendes via fylkesmannen til vurdering. Som en del av sin vurdering skal fylkesmannen avklare sitt eventuelle finansieringsbidrag. Utgangspunktet for å gi støtte til utredning av endret kommunestruktur er flertallsvedtak i alle kommunestyrene, kommunal egenandel og en plan for hvordan innbyggerne skal høres.
- På grunn av arbeidet med kommunereformen er det viktig at nye utredninger er begrensede, både i tema og tid.

### **Resultatkrav**

- Behandle saker etter inndelingsloven.

## Rapportering

- Kort omtale av embetets arbeid med inndelingssaker, og ev. aktuelle inndelingssaker i fylket.

## Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525).

## Bakgrunnsinformasjon

- [Inndelingsloven](#).
- [Delegering av mynde etter lov 15. juni 2001 nr. 70 om fastsetjing og endring av kommune- og fylkesgrenser](#).
- [Rundskriv H-01/07 Lov om fastsetjing og endring av kommune- og fylkesgrenser. Delegering og utfyllende retningslinjer](#).
- [Prop. 109 L \(2012-2013\) Endringer i inndelingslova](#).
- [Brev orientering om endringer i lov av 15. juni 2001 nr. 70 om fastsetjing og endring i kommune- og fylkesgrenser \(inndelingslova\)](#)

## 63.4 Valg

### Oppdrag

- Veilede kommunene om valglovgivningen og administrativ gjennomføring av valg.

### Finansiering

- Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525).

### Bakgrunnsinformasjon

- [Lov av 28.juni 2002 om valg til storting, fylkesting og kommunestyre](#).
- [Forskrift om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyret \(valgforskriften\)](#).
- [Valghåndboka og KRDs nettside om valg: \[www.valg.no\]\(http://www.valg.no\)](#).

## 63.5 Forvaltningslovens og offentleglovas anvendelse i kommunesektoren

### Oppdrag

#### Målsettinger

- Forvaltningsloven og offentleglova blir brukt korrekt i kommunene

#### Oppgaver

- Embetet skal veilede og stå til rådighet for kommunene i forvaltningsrettslige spørsmål og ved spørsmål om offentleglova
- Embetet skal behandle klager etter offentleglova og forvaltningsloven, dette gjelder klager på enkeltvedtak truffet av kommunestyret, jf. forvaltningsloven § 28 annet ledd og offentleglova § 32.

## Rapportering

- Fylkesmennene skal i årsrapporten oppgi hvor mange klager på avslag om begjæringer om innsyn de har behandlet, jf. offentleglova § 32 og forvaltningsloven § 28 annet ledd.
- Det skal i årsrapporten oppgis i hvor mange tilfeller klager har fått helt eller delvis medhold i klager etter offentleglova § 32.

## **Finansiering**

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525).

## **Bakgrunnsinformasjon**

- [Forvaltningsloven](#).
- [Offentleglova](#) .
- [Rettleiar til offentleglova](#).
- [Rundskriv G- 10/2003: Endringar i forvaltningslova - klagerett når klageinstansen avviser](#).
- [Rundskriv G-79/00: Rundskriv om forskrift om beregning av saksbehandlingsfrister i forvaltningen fastsatt med hjemmel i forvaltningsloven § 11 b](#).
- [Rundskriv G-28/98: Rundskriv - dokumentinnsyn når forvaltningsloven §§ 18 flg ikke gjelder - Informasjon om parters mulighet til å påberope seg offentlighetsloven](#).
- [Rundskriv H 12/94- Veiledning om intern klage i kommuner og fylkeskommuner. Forvaltningsloven § 28 annet ledd](#)

## **Resultatområde 66 Planlegging, bolig- og bygningsrett**

### **66.1 Byggesaker**

#### **Oppdrag**

##### Målsettinger

- Fylkesmannen skal bidra til å sikre at kommunenes saksbehandling og vedtak tar hensyn til den enkeltes krav på rettssikkerhet, likebehandling og informasjon, og ellers er i overensstemmelse med god forvaltningsskikk.

##### Oppgaver

- Fylkesmannen skal behandle enkelte førsteinstansvedtak og klager over kommunens vedtak i byggesaker etter plan- og bygningsloven. Fylkesmannen skal i sin behandling bidra til å sikre at målene for bygningspolitikken på best mulig måte ivaretas, slik de er nedfelt i lov, forskrift og kommunenes arealplaner.
- Der loven legger til rette for skjønnsvurderinger om kvaliteter i det bygde miljø, for eksempel dispensasjonsvurderingen etter pbl § 19-2, vurdering av uteareal etter pbl § 28-7, vurdering av plassering og høydebestemmelsen etter pbl § 29-4, vurdering av visuelle kvaliteter etter § 29-2 eller vurdering av krav til universell utforming og forsvarlighet etter pbl § 29-3, skal fylkesmannen på best mulig måte bidra til at hensynene bak bestemmelsene ivaretas.
- Fylkesmannen skal også legge vekt på det kommunale selvstyre. Hvilken vekt det lokale selvstyre skal ha i en eventuell overprøving av det frie skjønn, må vurderes i forhold til formålet med den enkelte bestemmelse. Plan- og bygningsloven er en rammelov der kommunens vurderinger langt på vei er de viktigste, f.eks. når det gjelder arealdisponering.

På den annen side har pbl. visse rettssikkerhetsaspekter, f.eks. i saksbehandlingen, som må ivaretas.

- Fylkesmannen skal behandle begjæringer om utsatt iverksettelse av vedtak etter forvaltningsloven § 42, og krav om sakskostnader etter forvaltningsloven § 36.
- Fylkesmannen skal forberede klagesaker til KMD.
- Fylkesmannen skal bistå departementet der varsel om rettslig skritt er mottatt, og utarbeide utkast til tilsvarende møte som partrepresentant og bistå Regjeringsadvokaten i rettsaker der Staten v/KMD er saksøkt.
- Fylkesmannen skal informere og veilede kommuner, private parter, næringslivet og eventuelt andre brukere om plan- og bygningslovgivningen.

## Resultatkrav

- Fylkesmannen skal prioritere saker der en klage er gitt utsatt iverksettelse etter forvaltningsloven § 42. For disse sakene gjelder en tidsfrist for behandlingen på 6 uker.
- Klage skal avgjøres av Fylkesmannen innen 12 uker. Tidsfristen gjelder for klage i alle byggesaker, herunder klage i byggesaker der tiltaket krever dispensasjon fra bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven.

## Rapportering

- Fylkesmennene skal rapportere om saker etter plan- og bygningsloven. Rapporteringen skal skje tertialvis på: <http://rapportering.fylkesmannen.no/>.
- Det pågår et arbeid i Kommunal- og moderniseringsdepartementet i dialog med embetene om videreutvikling av SYSAM-løsningen. Endringer skal iverksettes i løpet av 2014. Det er behov for presiserende retningslinjer for å sikre lik rapportering. Fylkesmannen bes om å bidra med innspill til departementet i dette arbeidet.
- I tillegg bes Fylkesmannen i årsrapporten for 2014 å rapportere hvor mange saker som ikke ble avgjort innen 12 uker, hvor stor overskridelsen var, hvor mange saker det ble avtalt lengre frist enn angitt i forskriften jf. [pbl. § 21-8 andre ledd](#), hvor mange "særlige tilfeller" klageinstansen selv forlenget fristen i, og hvor mange saker der fristen ble forlenget på grunn av barmarksundersøkelse.

## Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525).

## Bakgrunnsinformasjon

- [Lov av 27. juni 2008 nr. 71: Lov om planlegging og byggesaksbehandling \(Plan- og bygningsloven\).](#)
- [Forskrift av 26. mars 2010 nr. 488: Forskrift om byggesak \(SAK\).](#)
- [Forskrift av 26. mars 2010 nr. 489: Forskrift om tekniske krav til byggverk \(TEK10\).](#)
- [Lov av 10. februar 1967: Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker.](#)
- [H-1/10 Ikraftsetting av lov om planlegging og byggesaksbehandling \(plan- og bygningsloven\).](#)
- [Brev av 28. 09. 2009 om "Delegasjon av myndighet til bygningsdelen av plan- og bygningsloven".](#)
- [Ot.prp. nr. 45 \(2007-2008\) Om lov om planlegging og byggesaksbehandling.](#)
- [Ot. prp. nr. 112 \(2001-2002\) Om lov om endringer i plan- og bygningsloven \(tidsfrister i byggesaker, forenklinger m.m.\).](#)
- [Ot.prp. nr. 39 \(1993-94\) Om lov om endringer i plan- og bygningsloven.](#)
- [Ot.prp. nr 57 \(1985-86\) Om lov om endringer i plan- og bygningsloven av 14. juni 1985 nr. 57.](#)

Nedenfor nevnte rundskriv er relevante så langt de passer med ny plan- og bygningslov av 27. juni 2008.

- [H-1/2006 Opparbeidingsreglene i plan- og bygningsloven § 67, og problemstillinger knyttet til disse reglene.](#)
- [H-9/05 Båt på land og hus på vann.](#)
- [H-13/04 Tilbakebetaling av gebyr ved kommunens oversittelse av fristen for behandling av byggesaker.](#)
- [H-13/03 Lovendringer om tidsfrister i byggesaker, forenklinger m.m.](#)
- [H-5/02 Juridiske spørsmål vedrørende utbyggingsavtaler i tilknytning til plan- og byggesaksbehandling m.v.](#)
- [H-03/01 Om reaksjoner mot ulovligheter etter plan- og bygningsloven.](#)
- [H-7/97 Om endringer av estetikkbestemmelser i plan- og bygningsloven.](#)
- [H-12/97 Ikraftsetting av endringer i plan- og bygningsloven av 14. juni 1985 nr. 77 mv., herunder ansvar og godkjenning av ansvarlige.](#)
- [H-20/95 Samlerundskriv for tema fra eldre rundskriv.](#)
- [H-50/93 Plan- og bygningslovens § 107: Kommunenes kontroll med oppsetting av skilt og reklameinnretninger. Vedtekter, sanksjoner og forholdet til annen lovgivning.](#)
- [H-17/92 Forvaltningsloven § 42 ved klage på vedtak i byggesaker etter pbl.](#)
- [H-18/90 til pbl § 70 – bygningens plassering, høyde og avstand fra nabogrense.](#)
- [H-20/86 Ny plan- og bygningslov. Byggesaksreglene. Lov av 20. juni 1986 nr. 37 om endringer i plan- og bygningsloven av 14. juni 1985 nr. 77.](#)

## 66.2 Saker om ekspropriasjon

### Oppdrag

- Fylkesmannen skal avgjøre ekspropriasjonssøknader som førsteinstans etter oreigningsloven § 2 nr.12 og 31.
- Fylkesmannen skal vurdere å gi samtykke til kommunal ekspropriasjon der dette kreves etter plan- og bygningsloven kap. 16.
- Fylkesmannen skal behandle klagesaker der kommunen har ekspropriasjonshjemmel etter plan- og bygningsloven kap. 16
- Fylkesmannen skal avgjøre søknader om forhåndstiltredelse etter oreigningsloven § 25.

### Rapportering

Saksområdet skal omtales i årsrapporten

### Finansiering

Finansiert over Fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525).

### Bakgrunnsinformasjon

- [Lov av 23.oktober 1959 nr. 3: Lov om oreigning av fast eigedom.](#)
- [Lov av 27. juni 2008 nr. 71: Lov om planlegging og byggesaksbehandling \(Plan- og bygningsloven\).](#)
- [Kgl. res. av 15. april 1977 om delegasjon til fylkesmannen i oreigningssaker m.m.](#)
- [H-14/02 om ekspropriasjon på plan- og bygningsrettens område.](#)
- G-0110 om oreigningsloven (Justisdepartementet).



## 66.3 Klage etter eierseksjonsloven og lov om kommunal forkjøpsrett til leiegårder

### Oppdrag

#### Målsettinger

- Fylkesmannen skal bidra til å sikre at kommunenes saksbehandling og vedtak tar hensyn til den enkeltes krav på rettssikkerhet, likebehandling og informasjon, og ellers er i overensstemmelse med god forvaltningsskikk.

#### Oppgaver

- Fylkesmannen skal behandle klager over kommunens vedtak i seksjoneringssaker etter eierseksjonsloven § 10. Fylkesmennene skal foreta en vurdering av kommunens vedtak og ta stilling til om det foreligger kompetansemangler eller andre mangler ved de faktiske sider eller det rettslige grunnlaget. I bestemmelsen heter det at en kommunes vedtak om tillatelse til seksjonering eller nekting av seksjonering skal kunne påklages til departementet, og denne kompetansen skal departementet kunne delegere til fylkesmannen. Kompetansen er delegert.
- Fylkesmannen skal behandle klager på kommunestyrets vedtak om å benytte seg av forkjøpsrett etter lov om kommunal forkjøpsrett til leiegårder. Fylkesmannen skal påse at det ikke foreligger feil eller mangler ved kommunens vedtak om å benytte forekjøpsretten.

### Rapportering

- Rapporteringen skal skje ved hjelp av et skjema som innarbeides i eller vedlegges embedets årsrapport. Skjemaet skal vise antall klager etter eierseksjonsloven og på kommunalt vedtak om forkjøpsrett av leiegård som er behandlet. Skjemaet skal også vise hvor mange klager som er gitt medhold, hvor mange klager som ikke er tatt til følge og hvilken bestemmelse som er vurdert under klagebehandlingen.

### Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525).

### Bakgrunnsinformasjon

- [Lov av 23. mai 1997 nr. 31 § 10: Lov om eierseksjoner.](#)
- Rundskriv H-3/98 om seksjonering av fast eiendom.
- [Lov av 29. april 1977 nr. 34: Lov om kommunal forkjøpsrett til leiegårder.](#)

## 66.5 Planlegging og geodata

Dette resultatområdet dekker hele oppgaveporteføljen som fylkesmannen har på planområdet. Det innebærer at flere av fylkesmannens avdelinger har oppgaver innenfor dette temaet.

Oppdragene gis som to underområder, hhv planlegging og geodata. Oppdrag som har spesiell oppmerksomhet for 2014 er omtalt i disse underområdene, og de faste løpende oppgavene er gruppert etter disse underområdene.

Plan- og bygningsloven fra 2008 legger vekt på at overordnede rammer for planleggingen skal avklares i overordnede planer, som regionale og kommunale planer. Det er derfor viktig at fylkesmannen er med i prosessen på et tidlig stadium og formidler hvilke nasjonale og regionale føringer som skal vektlegges ved planarbeidet.

### **66.5.1 Planlegging**

#### Oppdrag spesielt for 2014

Fylkesmannen skal:

66.5SO1 bidra aktivt til samarbeidet med fylkeskommunene innenfor rammen av opplæringssteamene for plan- og bygningsloven

66.5SO2 følge opp forsøk med samordning i bruk av innsigelser, jf. brev av 3.9.2013 fra MD til fylkemannsembetene i HO, ST, VF, AA, RO og NO

66.5SO3 bidra inn i arbeidet med regionale og kommunale planer i byområdene, herunder sikre at planleggingen ivaretar også en tilstrekkelig boligbygging, jf. brev av 14.02.13 fra MD til fylkemannsembetene OA, RO, HO og ST.

66.5SO4 bidra med sin kompetanse inn mot alle prosjekter i Framtidens byer og formidlingen av erfaringer og resultater.

### **Rapportering**

Antall behandlede klagesaker etter plan- og bygningsloven, tertialvis på

<http://rapportering.fylkesmannen.no/>

### **Finansiering for samtlige oppdrag**

Kap 590.21 Spesielle driftsutgifter, foreløpig 9 mill. kroner – under forutsetning av endelig godkjenning

Av disse er det foreløpig avsatt 5 mill. kroner til innsigelsesforsøket og fire mill. kroner til storbyprosjektet og fullmakt til bruk av disse vil komme i eget brev senere. Økonomisk bidrag til foreberedelse og gjennomføring av plankonferanser for kommunene i samarbeid med fylkeskommunene, vil avklares nærmere.

### **Bakgrunnsinformasjon for samtlige oppdrag**

- Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging
- St.meld. nr. 34 (2006-2007) Norsk klimapolitikk
- Rundskriv H-2/14 Retningslinjer for innsigelse i plansaker etter plan- og bygningsloven
- Meld. St. 21 Norsk klimapolitikk og klimaforliket (Innst. 390 S (2011-2012))

### **Resultatområde 66.5.2 Geodata**

#### Oppdrag spesielt for 2014

Fylkesmannen skal:

66.5SO5 i samarbeid med Statens kartverk bidra til at kommunene følger opp bestemmelsen i plan- og bygningsloven § 2-1 om kart og stedfestet informasjon, som innebærer oppfølging av krav til det offentlige kartgrunlaget (DOK)

66.5SO6 bidra i samarbeid med kartkontorene for å få ned restansene i delingssaker i kommunene, jfr. ny matrikkellov som ble iverksatt fra januar 2010

### **Bakgrunnsinformasjon**

- Standardisering [SOSI](#) og [produktspesifikasjoner](#)
- [Norge Digitalt](#) og "[Geonorge.no](#)"
- [Geodataloven](#)
- [Kartkatalog](#)

## **Faste oppgaver knyttet til 66.5 Planlegging og geodata**

### **Bærekraftig arealpolitikk og by- og samfunnsutvikling**

Fylkesmannen skal:

- formidle nasjonal politikk tidlig i den regionale og kommunale planleggingen
- følge opp rikspolitiske retningslinjer for samordnet areal- og transportplanlegging og legge særskilt vekt på et bærekraftig utbyggingsmønster, god lokalisering av ulike virksomheter og fortetting og transformasjon ved kollektivknutepunkter.
- bidra til at det planlegges for tilstrekkelig boligbygging
- bidra til at statlige virksomheter lokaliseres i samsvar med de statlige retningslinjene
- forvalte gjeldende rikspolitiske bestemmelse om kjøpesentre
- følge opp statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen
- påse at konsekvenser for miljø og samfunn er godt nok belyst i plan- og utbyggingssaker
- følge opp planlegging i fjellområdene og bidra til å fastlegge langsiktige rammer for fritidsbebyggelse, næringsutvikling og infrastrukturiltak
- medvirke til at regionale og kommunale kystsoneplaner legger til rette for en balansert bruk og vern av kystsonen samt at arealbruken på sjø og land sees i sammenheng
- påse at landskapshensyn vurderes i planer og tiltak, jfr. den europeiske landskapskonvensjonen.
- bidra til ivaretagelse og utvikling av grønnstruktur, markaområder og andre viktige by- og tettstedsnære aktivitets- og friluftslivsområder
- påse at det i byområdene blir tilstrekkelig med gode utearealer og at fortetting skjer med kvalitet, i forhold til grønnstruktur, uterom, helsevirkninger mv.
- påse at barn og unges interesser i planleggingen ivaretas og at viktige arealer for barns oppvekstmiljø sikres
- påse at prinsippene for universell utforming blir lagt til grunn for regional og kommunal planlegging
- delta i de regionale kystsonenettverkene
- bidra i arbeidet med Framtidens byer og i formidlingen av resultater og erfaringer fra programmet

### **Fylkesmannen som rettssikkerhetsgarantist og samordner av statlige interesser**

Fylkesmannen skal:

- veilede om riktig forståelse og praktisering av plan- og bygningsloven og samarbeide med fylkeskommunen om dette
- samordne statlige interesser og bidra til at fylkeskommunene og kommunene får et mest mulig helhetlig bilde av statens forventninger og krav i planleggingen
- etter behov vurdere den juridiske holdbarheten av kommuneplaner og reguleringsplaner
- ved oppstart av planarbeid bidra til å avklare om planer eller tiltak kan få vesentlige virkninger

- uttale seg til forslag til planprogram, herunder varsle ansvarlig myndighet dersom planen kan komme i konflikt med nasjonale eller viktige regionale hensyn
- ivareta nasjonale og vesentlige regionale interesser i plansaker
- ivareta øvrige oppgaver i henhold til rundskriv om bruk av innsigelser (T- 2/13)
- bistå kommunene i arbeidet med ulovlighetsoppfølging og kartlegging av ulovlige stengsler i strandsonen
- i samarbeid med Statens kartverk påse at kommunene følger opp bestemmelsen i plan- og bygningsloven § 2-2 om etablering og ajourhold av kommunalt planregister
- behandle klager over kommunale vedtak etter plan- og bygningsloven og prioritere klager der det er gitt oppsettende virkning etter forvaltningsloven § 42,
- avgjøre klagesaker om dispensasjon og reguleringsplaner der det ikke er innsigelse
- behandle krav om saksomkostninger etter forvaltningsloven i plan- og byggesaker
- behandle søknader fra kommunene om forlengelse av bygge- og deleforbud,
- bistå Regjeringsadvokaten i rettssaker der Staten v/Kommunal- og moderniseringsdepartementet er saksøkt
- bistå med å organisere regional stats deltagelse i kommunal og regional planlegging, og sørge for at statsetatene deltar som forutsatt i planarbeidet og i gjennomføringen av godkjente planer
- bidra aktivt i regionale planfora eller andre samarbeidsfora knyttet til planlegging

## **Geodata**

Fylkesmannen skal:

- produsere, kvalitetssikre, vedlikeholde og ajourholde geodata etter gjeldende SOSI-standard/produktspesifikasjoner og de retningslinjer som blir gitt av direktoratene og sørge for at disse dataene fortløpende blir lagret i tilhørende database/fagsystem.
- veilede og støtte kommunene og regionale sektormyndigheter i geodataspørsmål knyttet til egen sektor og bidra til at disse har tilgang på oppdatert geografisk miljøinformasjon
- bidra til at det etableres WMS/WFS-tjenester for aktuelle, regionale datasett, og at disse tilbys for presentasjon i Miljøstatus/Miljøatlas

## **Resultatområde 68 Samepolitiske hensyn**

### **Oppdrag**

#### Målsetting

- Konsultere Sametinget eller andre berørte samiske interesser med målsetning om å oppnå enighet.

#### Oppgave

- I saker som vil kunne påvirke samiske interesser direkte skal Fylkesmannen konsultere Sametinget eller andre berørte samiske interesser.

### **Resultatkrav**

- Gjennomføre konsultasjoner med Sametinget eller andre berørte samiske interesser i tråd med Prosedyrer for konsultasjoner mellom statlige myndigheter og Sametinget.

## Rapportering

- I årsrapporten gi en omtale av hvilke saker det har vært gjennomført konsultasjoner og redegjøre for utfallet av konsultasjonene.

## Finansiering

Finansiert over Fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525).

## Bakgrunnsinformasjon

Samenes rett til å bli konsultert i saker som kan påvirke dem direkte er nedfelt i ILO-konvensjon nr. 169 om urfolk og stammefolk i selvstendige stater (1989) artikkel 6. Prosedyrer for konsultasjoner ble fastsatt ved kongelig resolusjon 1. juli 2005. Prosedyrene gjelder bl.a. for fylkesmannen i saker som vil kunne påvirke samiske interesser direkte. Fylkesmannen vil iht. ILO-konvensjon nr. 169 også kunne ha konsultasjonsplikt overfor andre berørte samiske interesser enn Sametinget. Det er utarbeidet en veileder for praktisering av konsultasjonsprosedyrene.

- [Prosedyrer for konsultasjoner mellom statlige myndigheter og Sametinget](#)
- [Kongelig resolusjon](#)
- [Veileder for statlige myndigheters konsultasjoner med Sametinget og eventuelle øvrige samiske interesser](#)

## Resultatområde 69 Partistøtte

### Oppdrag

Fylkesmannen skal:

- godkjenne søknad om utbetaling av statlig tilskudd til kommune- og fylkespartiene over kap. 520 Tilskudd til de politiske partiene. jf. § 12 fjerde ledd og § 13 tredje ledd i loven
- vedlikeholde register over alle partier og partilag (inkludert fylkesungdomsorganisasjoner) på lokalt og regionalt nivå i sitt fylke
- ved behov bistå Fylkesmannen i Sogn og Fjordane med å hente inn informasjon om kontoforhold fra lokale og regionale partiledde

**Fylkesmannen i Sogn og Fjordane** skal i tillegg, på vegne av alle fylkesmannsembetene:

- kontrollere alle søknader før utbetaling
- utbetale samlet statlig tilskudd til kommune- og fylkesparti over kap. 520 Tilskudd til de politiske partiene
- ha overordna ansvar for register over alle parti og partilag (inkludert fylkesungdomsorganisasjoner) på lokalt og regionalt nivå
- legge til rette for og gjennomføre statusmøter med KMD på operativt nivå
- forvalte grunndata i samarbeid med SSB
- inneha ansvaret for drift og forvaltning av Partistøtteportalen <http://partistotte.fylkesmannen.no> på vegne av fylkesmannsembetene
- veilede og lære opp samtlige embeter og eksterne brukere om portalen
- forvalte de ulike leverandørvtalene knyttet til løsningen
- videreutvikle portalen i samarbeid med SSB og KMD
- bistå Partilovnemnda med kontorteknisk støtte
- drifte og forvalte nettsidene til partilovnemnda, [www.partilovnemnda.no](http://www.partilovnemnda.no)

**Finansiering**

Finansiert over kap 520. Tilskudd til de politiske partiene

**Bakgrunnsinformasjon**

[Lov av 17. juni 2005 nr 102: Lov om visse forhold vedrørende de politiske partiene \(Partiloven\)](#) Endringslov 1.2.2013

[Partilovforskriften](#)

FADs brev av 18.12.2007 til Fylkesmennene

Rundskriv (KMD) januar 2014 nr X(merknad pt ikke utarbeidet)

**Resultatkrav**

Fylkesmannen i Sogn og Fjordane skal ha gjennomført:

- utbetaling av tilskudd i samsvar med statens økonomireglement

**Rapportering**

Fylkesmannen i Sogn og Fjordane skal:

- gjøre tilgjengelig informasjon om utbetalinger pr kommune, fylke og parti på fylkesmannen.no innen 1. mai etterfølgende år