

# Arbeidsdepartementet

---

## Resultatområde 73 Levekår og sosiale tjenester

### 73.1 Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen

Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18.12.2009 nr. 131 trådte i kraft 01.01.2010. I loven videreføres kapittel 5 (økonomisk stønad) og 5A (Kvalifiseringsprogrammet), sammen med enkelte andre bestemmelser fra lov om sosiale tjenester av 13.12.1991 nr. 81. I tillegg innføres internkontroll og tilsyn på lovens områder. Stortinget utvidet den foreslåtte formålsbestemmelsen i proposisjonen med et nytt annet ledd: ”Loven skal bidra til at utsatte barn og unge og deres familier får et helhetlig og samordnet tjenestetilbud.”

Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen, § 14a om *Vurdering av behov for bistand for å beholde eller skaffe seg arbeid og rett til aktivitetsplan*, trer i kraft 01.02.10. Bestemmelsen vil i enkelte sammenhenger ha betydning for utøvelse av lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen. Loven gjelder alle brukere av NAV-kontoret som ønsker oppfølging i forhold til arbeid, uavhengig av om brukeren mottar statlige eller kommunale tiltak og ytelser. Brukere som har et mer omfattende bistandsbehov har rett til en arbeidsevnevurdering, og deltakere i kvalifiseringsprogram skal ha gjennomgått en arbeidsevnevurdering, jf. lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 29). § 14a skal utøves av ansatte i NAV-kontoret, men forvaltningen av bestemmelsen er lagt til Arbeids- og velferdsetaten.

#### Oppdrag

- Behandle saker etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, med forskrifter.
- Gi innspill til Arbeids- og velferdsdirektoratets arbeid med å utarbeide nytt rundskriv i forbindelse med ny lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen.
- Holde opplæring for ansatte i NAV og eventuelt andre ansatte i kommunen om ny lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, herunder om sammenhengen til lov om arbeids- og velferdsforvaltningen § 14a.

#### Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510).

#### Bakgrunnsinformasjon

- [Lov av 18. desember 2009 om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen](#)
- [Ot.prp. nr. 103 \(2008-2009\), Om lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen](#)
- [Forskrift av 4. desember 1992 til lov om sosiale tjenester](#)

- [Lov av 16. juni 2006 om arbeids- og velferdsforvaltningen](#)
- Rundskriv I-1/93 Lov om sosiale tjenester m.v. (Dokumentet er ikke tilgjengelig elektronisk)
- Rundskriv I-1/94 Tilleggsrundskriv til rundskriv I-1/93 Lov om sosiale tjenester m.v. (Dokumentet er ikke tilgjengelig elektronisk)
- [Rundskriv I-34/2001 Sosialtjenesteloven kapittel 5](#) og [Tilleggsrundskriv A-16/2006, IS-6/2004](#) og [IS-17/2005](#)
- [Rundskriv U-5/2003 Veileder for kvalitetskrav til midlertidig husvære etter lov om sosiale tjenester § 4-5](#)
- Rundskriv I-11/2000 Kriminalomsorgens og sosialtjenestens ansvar for sosiale tjenester og økonomisk stønad til innsatte i fengselsvesenets anstalter mv
- [Rundskriv G-8/2006 Samarbeid mellom kommunehelsetjenesten, spesialisthelsetjenesten, kommunes sosialtjeneste og kriminalomsorgen overfor innsatte og domfelte rusmiddelavhengige](#)
- [Rundskriv A-68/2009 Statlige veiledende retningslinjer for utmåling av økonomisk stønad til livsopphold](#)
- Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen § 14a, gjeldende fra 1.2.2010
- [Lov av 18. desember 2009 om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen](#)

#### Resultatkrav

- 90 % av sakene etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, med tilhørende forskrifter, skal være behandlet innen tre måneder.
- Skal ha holdt opplæring i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, herunder om sammenhengen til lov om arbeids- og velferdsforvaltningen § 14a.

#### Rapportering

- Rapportering til Statens Helsetilsyn.
- Se rapporteringskrav under punkt 73.2.

## 73.2 Sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen - formidlingstiltak og kompetanseutvikling

Fylkesmannen skal utforme og iverksette kompetanse-, utviklings og formidlingstiltak innenfor de sosiale tjenestene. Tiltakene skal utformes med vekt på en helhetlig tilnærming, hvor koordinering og samordning skal stå sentralt. Tiltakene skal først og fremst utformes og iverksettes i tråd med gjennomføringen av NAV-reformen.

Fylkesmannen og NAV fylke har et felles ansvar for at kompetansetiltak overfor NAV-kontorene samordnes (det vises til Mål- og disponeringsbrev til NAV fylke for 2010). Dette gjelder særlig satsinger med delvis overlappende målgrupper, som for eksempel Nasjonal strategiplan for arbeid og psykisk helse, kvalifiseringsprogrammet, Opptappingsplan for rusfeltet og boligsosialt arbeid.

Tiltakene skal ta utgangspunkt i felles strategiske dokumenter som ligger til grunn for kompetanseutvikling i NAV-kontorene, som Kompetanse i NAV-kontoret,

Strategi for oppfølging av brukere og Arbeidsevnevurderinger i arbeids- og velferdsforvaltningen. Tiltakene skal knyttes til Nasjonal strategi for kvalitetsforbedring i Sosial- og helsetjenesten ”... og bedre skal det bli!”.

Det vises for øvrig til at Fylkesmannen har en rolle som meklingsinstans i tvister mellom Arbeids- og velferdsetaten og kommune, jf. [forskrift 2007-03-12 nr 294](#).

Fylkesmannen skal i 2010 først og fremst prioritere følgende områder:

- Kvalifiseringsprogram og tilhørende stønad (pkt 73.3)
- Utenrettslig økonomisk rådgivning (pkt 73.4)
- Boligsosialt arbeid (pkt 73.5)
- Barnefattigdom (73.6)

### Oppdrag

- Informere kommunene om politiske satsinger i tilknytning til de sosiale tjenestene og formidle erfaringer fra fag- og tiltaksutvikling på området.
- Innenfor området sosiale tjenester skal Fylkesmannen være kontaktleddet mellom departement/direktorat og kommunesektoren. Fylkesmannen skal bistå med tilrettelegging av kontakten mellom Arbeids- og velferdsdirektoratet og kommunene.
- Fylkesmannen skal bidra til å underbygge partnerskapet mellom stat og kommune. Fylkesmannen skal bistå NAV fylke med kontakten ut mot kommunene. Fylkesmannen skal være en aktiv deltaker på regional likeverdig samarbeidsarena som er etablert i alle fylker.
- Fylkesmannen skal bidra til kompetanse- og kvalitetsutvikling innenfor de sosiale tjenestene. Faglige nettverk for samarbeid på tvers av ansvarslinjene, herunder faglige fora, er relevante virkemidler i faglig oppfølging av NAV-reformen.
- Fylkesmannen skal følge med på integrering og utvikling av de sosiale tjenestene i NAV-kontorene, herunder samordning med øvrige kommunale tjenester utenfor NAV-kontoret.
- Informere og veilede kommunene om internkontrollplikten etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen.
- Fra 2010 vil målekort være ett av flere målstyringsverktøy som skal anvendes ved alle NAV-kontor. Fylkesmannen skal ved behov bistå kommunene med å utvikle lokale kommunale indikatorer i forbindelse med NAV-kontorets utvikling av felles målekort. Oppgaven vil bli redegjort for nærmere på samlingen den 21.-22. januar.
- Fylkesmannen skal forvalte aktuelle tilskuddsmidler på området, herunder det kommunale rusområdet og sikre at disse er tilstrekkelig koordinert. Fylkesmannen skal oppfordre kommuner med store behov om å søke tilskudd.
- Fylkesmannen skal delta i samarbeidet i forsøket Høgskole- og universitetssosialkontor (HUSK) dersom kommuner i fylket deltar. Det omfatter også forsøket med fagutvikling av sosiale tjenester i seks utvalgte NAV-kontor hvor hensikten er å styrke utviklingen av en helhetlig, felles arbeidsmetodikk i NAV-kontorene og en mer kunnskapsbasert praksis.

### Finansiering

- Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510).
- Delfinansiert over Arbeidsdepartementets kap. 621.

## Bakgrunnsinformasjon

- [Lov av 18. desember 2009 om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen](#)
- [Ot.prp. nr. 103 \(2008-2009\) Om lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen](#)
- [Lov av 16.juni 2006 om arbeids og velferdsforvaltningen](#)
- [Handlingsplan mot fattigdom - Vedlegg til St.prp. nr. 1 \(2006-2007\) - Statsbudsjettet 2007](#)
- [Handlingsplan mot fattigdom status - 2008 og styrket innsats 2009 – Vedlegg til St.prp. nr. 1 \(2008-2009\) Statsbudsjettet 2009](#)
- [Rundskriv H-2143 \(2004\) Retningslinjer for fylkesmannens samordning av statlig styring av kommunesektoren](#)
- [St. prp nr. 46 \(2004-2005\) Ny arbeids- og velferdsforvaltning](#)
- [Ot.prp.nr.47 om lov om arbeids- og velferdsforvaltningen](#)
- [St.meld. nr. 9 \(2006-2007\) Arbeid, velferd og inkludering](#)
- [Opptrappingsplan for rusfeltet \(St.prp. nr. 1 2007-2008\)](#)
- [Nasjonal strategi for kvalitetsforbedring i sosial- og helsetjenesten.... og bedre skal det bli ! \(2005-2015\)](#)
- Handlingsplan I-0910 N, Kunnskap og brubygging, Sosialtenesta si førstelinge (1998-2001). (Dokumentet er ikke tilgjengelig elektronisk)
- [Kommunal- og regionaldepartementet: Konsultasjoner mellom staten og kommunesektoren – Fellesdokumentet 2006](#)
- [Informasjonsbrev til kommunene fra SHdir av 1. november 2007](#)
- [Kompetanse i NAV kontoret](#)
- [Strategi for oppfølging av brukere i NAV](#)
- [Arbeidsevnevurderinger i NAV](#)
- [Nasjonal strategiplan for arbeid og psykisk helse 2007-2012](#)
- [www.nav.no/kommune/\(Sosiale tjenester/HUSK\)](http://www.nav.no/kommune/(Sosiale_tjenester/HUSK))

## Resultatkrav

- Ha gjennomført tiltak og aktiviteter på en slik måte at de ulike satsingene og aktivitetene (jf. resultatområdene 73.2, 73.3, 73.4, 73.5 og 73.6) ses i sammenheng.
- I samarbeid med NAV fylke ha informert kommunene på alle nivåer om status, føringer og beslutninger i forbindelse med NAV-reformen.
- Ha videreført og opprettet lokale faglige nettverk for kompetanseutvikling.
- Alle NAV-kontor skal ha fått tilbud om kompetansetiltak knyttet til de sosiale tjenestene. Tiltakene skal være samordnet og koordinert med NAV fylke.
- Deltatt i samarbeid med NAV fylke og KS på regional likeverdig samarbeidsarena.

## Rapportering

- Gjennom årsrapportering (<http://arapp.fylkesmannen.no>)

## 73.3 Kvalifiseringsprogrammet

Kvalifiseringsprogrammet er regjeringens viktigste virkemiddel i bekjempelsen av fattigdom.

Bestemmelsen om kvalifiseringsprogram med tilhørende stønad, trådte i kraft 1. november 2007. Med hjemmel i disse bestemmelsene, har alle som fyller kriteriene, rett til et individuelt tilpasset kvalifiseringsprogram fra NAV-kontoret. Fylkesmannen har i samarbeid med NAV fylke, en sentral rolle i arbeidet med å følge opp ordningen i NAV-kontorene og skal gjennom ulike tiltak bidra til at ordningen fungerer etter intensjonene og at de politiske målene nås for 2010.

Fylkesmannen skal videreføre samarbeidet med NAV fylke gjennom det felles fylkesvise prosjektet for arbeidet med kvalifiseringsprogrammet. I prosjektet vil NAV fylke fortsatt ha ansvaret for implementering og for å nå måltallene som er satt for 2010. Fylkesmannen vil gjennom prosjektet ha det faglige ansvaret for kvalifiseringsprogrammet.

### **Oppdrag**

Gjennom det fylkesvise prosjektet for arbeidet med Kvalifiseringsprogrammet, har Fylkesmannen følgende oppgaver:

- Utgjøre hovedkontaktpunktet for Kvalifiseringsprogrammet i fylket og skal på bakgrunn av henvendelser gi informasjon og veiledning om Kvalifiseringsprogrammet.
- Utvikle og gjennomføre lokalt tilpassede kompetanseutviklingstiltak rettet mot etablerte NAV-kontor for å sikre at ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å tilby brukere et individuelt tilpasset kvalifiseringsprogram.
- Bidra til å forankre Kvalifiseringsprogrammet hos politisk og administrativ ledelse i kommunen.
- Tilby veiledning til de enkelte NAV-kontorene i arbeidet med å utarbeide, iverksette og følge opp individuelt tilpassede kvalifiseringsprogram.
- Stimulere til opprettelse av faglige nettverk som arena for erfaringsutveksling og kompetanseutvikling.
- Sikre tilstrekkelig kapasitet med kommunale veiledere som skal delta i det fylkesvise prosjektet og bistå NAV-kontorene med å følge opp Kvalifiseringsprogrammet.
- Koordinere aktivitetene til de kommunale kompetanseveilederne og gi faglig støtte og oppfølging av deres virksomhet.
- Bidra til at alle kompetanseaktiviteter i tilknytning til Kvalifiseringsprogrammet er koordinert med relevante kompetanseaktiviteter i regi av NAV fylke.
- Bistå Arbeids- og velferdsdirektoratet med gjennomføringen av nasjonale og regionale konferanser for koordinering og videre oppfølging av kompetanseutviklingsarbeidet knyttet til Kvalifiseringsprogrammet.
- I samarbeid med NAV fylke rapportere til Arbeids- og velferdsdirektoratet om gjennomføringen av Kvalifiseringsprogrammet.
- Eventuelt bistå direktoratet med vurdering av kommuner med særskilte behov ved tildeling av tilskudd.

### **Finansiering**

- Finansiert over Arbeidsdepartementets kap. 621.

### **Bakgrunnsinformasjon**

- Direktoratets nettsider om Kvalifiseringsprogrammet: [www.nav.no/kommune](http://www.nav.no/kommune)

- [Lov 18.12.2009 nr. 131 om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen](#)
- [Ot.prp. nr. 70 \(2006-2007\) Om lov om endringer i sosialtjenesteloven og i enkelte andre lover](#)

### Resultatkrav

- Alle etablerte NAV-kontor skal ha fått tilbud om koordinert og kontinuerlig kompetanseutvikling knyttet til ordningen med kvalifiseringsprogram, herunder gjennomføring av arbeidsevnevurderinger, utvikling av individuelt tilpassede program, dokumentasjon og samordning av alt programarbeid og involvering av brukerne.
- Alle ansatte med oppgaver knyttet til Kvalifiseringsprogrammet skal ha fått tilbud om deltakelse i faglige nettverk for utveksling av erfaringer og utvikling av kompetanse.
- Alle kommunale veiledere skal ha mottatt jevnlig koordinert og faglig oppfølgingsbistand som understøtter deres virksomhet.

### Rapportering

Fylkesmannen skal sammen med NAV fylke rapportere hvert tertial på Kvalifiseringsprogrammet, spesielt med henblikk på innholdet og arbeidsprosessen rundt ordningen i NAV-kontorene. Nærmere ramme og mal for rapporteringen sendes i forkant av hvert tertial.

## 73.4 Utenrettslig økonomisk rådgivning

I tråd med den politiske plattformen til regjeringen om å øke innsatsen mot fattigdom, skal arbeidet med utenrettslig økonomisk rådgivning og gjeldsrådgivning i kommunene og NAV-kontor, videreføres og forsterkes.

### Oppdrag

- I samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektoratet og regionkontaktene hos fylkesmannen, gjennomføre oppfølgingskurs, videregående kurs og grunnkurs i utenrettslig økonomisk rådgivning.
- Informere om økonomisk rådgivning og formidle erfaringer fra forsøk og utviklingstiltak overfor ansatte i NAV-kontoret og kommunen for øvrig.
- Bidra til å forankre kommunenes ansvar for utenrettslig økonomisk rådgivning hos politisk og administrativ ledelse i kommunen.
- Stimulere til og tilrettelegge for faglige fora for økonomisk rådgivning.
- Stimulere til og styrke det interkommunale samarbeidet og samarbeidet med namsmannsembetene om økonomisk rådgivning og gjeldsrådgivning i små kommuner og NAV-kontor.
- Stimulere og bidra til at kommunene har god informasjon til publikum om tjenesten.
- Følge med på hvordan finanskrisen påvirker levekårene til utsatte grupper.

### Finansiering

- Finansiert over Arbeidsdepartementets kap. 621.

### Bakgrunnsinformasjon

- [Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18. desember 2009](#) (om råd og veiledningsplikt)
- [Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner \(Gjeldsordningsloven\) av 17. juli 1992 nr. 99](#)
- [Handlingsplan mot fattigdom - Vedlegg til St.prp. nr. 1 \(2006-2007\) - Statsbudsjettet 2007](#)
- [Handlingsplan mot fattigdom status - 2008 og styrket innsats 2009 – Vedlegg til St.prp. nr. 1 \(2008-2009\) Statsbudsjettet 2009](#)

## Resultatkrav

- Alle ansatte i NAV som jobber med utenrettslig økonomisk rådgivning, skal ha mottatt tilbud om opplæringstiltak på fagområdet.
- Ansatte som arbeider med utenrettslig økonomisk rådgivning i NAV skal ha mottatt tilbud om deltakelse i faglige fora.
- Ha styrket det interkommunale samarbeidet i utenrettslig økonomisk rådgivning og gjeldsrådgivning og deres samarbeid med namsmannsembetene.
- Fylkesmannen skal formidle og spre erfaringer fra lokale og nasjonale tiltak som gjøres på området.

## Rapportering

I den årlige rapporteringen skal det fremgå:

- generelt hvilke aktiviteter som er gjennomført
- spesielt hvilke kurs som er gjennomført og antall deltakere på kursene
- opprettelse av faglige fora og antall deltakere i foraene
- Se også rapporteringskrav under punkt 73.2

## 73.5 Boligsosialt arbeid

Fylkesmannen skal følge opp satsingen med å forebygge og bekjempe bostedsløshet gjennom videreføringen av den nasjonale strategien – *På vei til egen bolig*, med utgangspunkt i resultatmålene som er satt. Unge bostedsløse og fattige barnefamilier skal spesielt prioriteres i 2010. Fylkesmannen bes spesielt om å målrette embetets arbeid ut mot kommuner som har de største boligsosiale utfordringene.

### Oppdrag

- Sikre en god statlig koordinering av tilskudd og tiltak ut mot kommunene gjennom et aktivt samarbeid med Husbankens regionkontor.
- Arrangere boligsosiale konferanser i fylket i samarbeid med Husbankens regionkontor.
- Stimulere til og videreutvikle nettverk, herunder faglige fora for ansatte som arbeider med boligsosialt arbeid.
- Sikre faglig god vurdering av søknader om tilskudd over kap. 621.63, og prioritering av disse i henhold til gjeldende regelverk og søknadskriterier. Nærmere informasjon om forvaltningsprosessen for 2010 gis i eget brev.
- Følge opp spesielt og veilede kommunene som har mottatt boligsosialt tilskudd gjennom Fylkesmannen og sikre framdrift i arbeidet.

- Fylkesmannen skal bistå Arbeids- og velferdsdirektoratet på følgende områder:
  - - utarbeidelse av håndbok basert på erfaringer fra prosjektet *Fra midlertidig til varig bolig* som kan brukes som rutine- og metodeverktøy i kommunene
    - utvikling av en modul i systematisk arbeid med oppfølgingstjenester i tilknytning til videreutdanningen i boligsosialt arbeid
    - følge opp forsøksprosjekter knyttet til tjenesteutvikling på gitte områder.

Invitasjon og nærmere presisering vil bli gitt i eget brev.

### Finansiering

- Finansiert over Arbeidsdepartementets kap. 621.

### Bakgrunnsinformasjon

- [Handlingsplan mot fattigdom – vedlegg til Prop. 1 S \(2009-2010\) fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet](#)
- [www.nav.no/kommune](http://www.nav.no/kommune) (Sosiale tjenester/Boligsosialt arbeid)
- [St.meld. nr. 23 \(2003-2004\) Boligpolitikken](#)
- [Rundskriv U-10/2002 Boligsosialt arbeid og bistand til å mestre et boforhold](#)
- [Strategien På vei til egen bolig](#)

### Resultatkrav

- Sammen med Husbankens regionkontor ha fulgt opp og videreutviklet det boligsosiale arbeidet, herunder ha gjennomført nettverkssamlinger med kommunene og boligsosial konferanse.
- Ha tilbudt ansatte som jobber med boligsosialt arbeid å delta i faglige nettverk.
- Ha gitt faglig bistand til kommuner som mottar tilskudd til oppfølgingstjenester.
- Ha sikret samordning med Husbankens tilskudd og fylkesmannens egne tilskudd.

### Rapportering

- Bostedsløse: Årlig rapportering om embetets arbeid innen det boligsosiale arbeidet. Rapporten skal inneholde gjennomførte aktiviteter, type bistand til kommunene, vise til gode resultater kommunene har gjort og utfordringer kommunene står overfor. Jf. også resultatkravene.
- Se rapporteringskrav under punkt 73.2.

## 73.6 Barnefattigdom

I den politiske plattformen fra regjeringen er det et mål at barn ikke skal oppleve sosial ekskludering som følge av foreldrenes økonomi. Tiltak mot barnefattigdom er et ledd i regjeringens Handlingsplan mot fattigdom. Formålet er å styrke det sosiale og forebyggende



arbeidet i kommunen, utvikle nye tiltak overfor målgruppen, bedre samordningen av lokale tiltak, og styrke og utvikle kunnskap og kompetanse blant aktørene i lokalsamfunnet.

### Oppdrag

- Fylkesmannen skal bistå Arbeids- og velferdsdirektoratet med faglig vurdering av søknader og tildeling av tilskudd over kap. 621.63. Søknadene skal prioriteres i henhold til gjeldende regelverk og søknadskriterier.
- Informere kommunene om tilskuddsordningen, og stimulere kommuner med behov til å søke.
- Tilby veiledning til kommuner som mottar tilskudd.
- Formidle erfaringer fra forsøk og utviklingstiltak for å bidra til at kommunene får mer kunnskap og kompetanse om barnefattigdom.
- Bistå Arbeids- og velferdsdirektoratet med eventuelle forsøk/pilotprosjekter som retter seg mot barn og unges levekår.

### Finansiering

- Finansiert over Arbeidsdepartementets kap. 621.

### Bakgrunnsinformasjon

- [Handlingsplan mot fattigdom – vedlegg til Prop. 1 S \(2009-2010\) fra Arbeidsdepartementet](#)
- [Barnefattigdom i Norge – Kompetanseplan for sosialtjenesten og barneverntjenesten 2006-2009 fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet og Sosial- og helsedirektoratet](#)
- [Fafo-rapport 2009:50 Aktivitet og deltakelse for fattige barn og unge. En evaluering av to statlige tilskuddsordninger \(www.fafo.no/publikasjoner\)](#)
- [Fafo-rapport 2009:38 Barnefattigdom i Norge Omfang, utvikling og geografisk variasjon \(www.fafo.no/publikasjoner\)](#)
- [Oppsøkende og utadrettet arbeid overfor ungdom utenfor opplæring og arbeidsliv. Rapport fra Barne- og likestillingsdepartementet](#)

### Resultatkrav

- Ha bistått Arbeids- og velferdsdirektoratet med tilskuddsforvaltning, og ha stimulert kommuner med behov til å søke tilskudd.
- Kommuner som mottar tilskudd skal ha fått tilbud om veiledning og faglig oppfølgingsbistand som understøtter arbeidet med å bekjempe barnefattigdom og sosial ekskludering.
- Ha sikret best mulig samordning med øvrige relevante tilskudd, som for eksempel økonomisk rådgivning, boligsosialt arbeid og tilskudd til frivillige organisasjoner.

### Rapportering

- Se rapporteringskrav under pkt 73.2.

- Det skal rapporteres om gjennomførte aktiviteter på området, type bistand som er gitt til kommunene, vise til gode resultater kommunene har oppnådd og utfordringer kommunene står overfor.