

Regelverk for tilskuddsordning

Kapittel 765 post 62

Opplysningene om kapittel, post, divisjon og oppdrags- eller formålskode kan endres uten departementets godkjenning.

Oppdragskode nr 870087

(Kun for intern bruk i Direktoratet)

Navn på tilskuddsordning:

Kommunalt rusarbeid

Godkjent av (departement): HOD (dd.mm.åå) 10.01.17

Nytt skjema

Oppdatering av skjema tidligere godkjent av departementet (dd.mm.åå): 24.02.15

Alle endringer som omfattes av pkt 6.2.1.1 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) pkt a-e skal fastsettes av HOD.

1. Mål for ordningen

Bidra til varig kapasitetsvekst i det samlede kommunale tilbudet til personer med rusproblemer slik at disse sikres et helhetlig, tilgjengelig og individuelt tilpasset tjenestetilbud.

Ordningen skal understøtte målene i Prop. 15 S (2015-2016) Opptrappingsplan for rusfeltet (2016-2020) med vekt på styrket innsats ut fra lokale forhold på områdene:

- økt bruker- og pårørendemedvirkning i tjenestene
- tidlig innsats rettet mot utsatte individer og grupper
- tverrfaglig, ambulant teambasert behandling og oppfølging
- tjenester knyttet til bolig og oppfølging i bolig
- tiltak rettet mot inkludering i arbeid, aktivitet og utdanningsløp
- lavterskeltjenester

2. Målgruppe

Personer, eller grupper av personer, med rusrelaterte problemer og deres pårørende.

3. Kriterier for måloppnåelse

Opplysninger som skal innhentes fra tilskuddsmottaker eller eventuelt andre kilder for å belyse måloppnåelsen.

Innhentes fra tilskuddsmottaker:

I hvilken grad benyttes den økte kapasiteten i tjenestene inn mot:

- økt bruker- og pårørendemedvirkning
- tidlig innsats rettet mot utsatte individer og grupper
- tverrfaglig, ambulansetambasert behandling og oppfølging
- tjenester knyttet til bolig og oppfølging i bolig
- tiltak rettet mot inkludering i arbeid, aktivitet og utdanningsløp
- lavterskeltjenester

Tilskuddsmottakers vurdering av hvordan tilskuddet har bidratt til å oppnå målene for ordningen.

Andre kilder som kan belyse måloppnåelse:

- Kommunerapporteringen IS 24/8 v/SINTEF
- BrukerPlan - statistikk v/Helse Stavanger

4. Tilskuddsmottakere

Følgende mottakergrupper kan søke, og motta tilskudd under tilskuddsordningen:

Statlige mottakere (f.eks. universitet eller høyskoler)

Kommuner

Fylkeskommuner

Statlige/ kommunale/ fylkeskommunale bedrifter (f.eks. statsaksjeselskap, statsforetak og helseforetak)

Stiftelser

Private bedrifter

Organisasjoner

Privatpersoner

Overføringer til utlandet (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

Tillegg og presiseringer:

Kommunene kan velge å inngå interkommunalt samarbeid og/eller med privat, frivillig eller ideell sektor. Kommunen har ansvaret for å utforme hvordan samarbeidet kommer til uttrykk, faglig og økonomisk, men det må falle inn under formål nevnt i regelverket og oppfylle krav som fremkommer under tildelingskriterier. Kommunen vil være søker, mottaker og rapporteringspliktig for tilskuddet.

5. Kunngjøring

Tilskuddsordningen vil bli kunngjort på Helsedirektoratets og Fylkesmannens nettsider.

6. Krav til søknadens form og innhold

Søknaden skal inneholde informasjon om søker, adresse, organisasjonsnummer, kontonummer, kontaktperson

Søknaden skal undertegnes av styreleder eller den som har prokura. For kommuner og fylkeskommuner skal søknaden undertegnes av rådmannen eller den vedkommende har delegert myndigheten til.

Spesifikke krav:

- Søkerens formål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/ beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Søknadsbeløp
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering/ tilskudd fra andre instanser
- Egenfinansiering
- Søkerens organisasjonsform (for eksempel forening, stiftelse, AS eller annet). Fremstillingen må inkludere fullstendig organisasjonsoversikt som viser moder-, søster- og datterorganisasjoner.
- Mottakeren skal redegjøre for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse (for eksempel interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert revisor/ ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn og Riksrevisjonen).

Tillegg og presiseringer:

Det skal benyttes eget søknadsskjema som følger i kunngjøringen av ordningen.

Presisering av egenfinansiering:

Kommunen må selv finansiere lønnsutgifter som overstiger tilskuddsbeløpet.

7. Tildelingskriterier, herunder beregningsregler:

Tildelingskriterier etter hovedtype:

- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Skjønnsmessig vurdering
Vurderingen av tildeling er skjønnsmessig og tar utgangspunkt i søknadenes forventede måloppnåelse i forhold til målene for tilskuddsordningen.
- Andel av regnskapsførte utgifter

Presisering av tildelingskriteriene:

Tilskudd skal benyttes til lønn til stillinger.

Tilskuddet skal bidra til varig kapasitetsvekst i tjenestene og er ikke rettet mot tidsavgrensede prosjekter.

Kommunens egenfinansiering må økes i takt med at tilskuddsmidlene avkortes, jf avsnitt om beregningsregler. Kommunen må sørge for en gradvis innarbeiding av stillinger i kommunens økonomiplan slik at økt kapasitet i tjenestene blir av varig karakter. Det forventes at kommunene benytter økte rammeoverføringer i opptrappingsplanperioden til å styrke tjenestetilbudet til målgruppen.

Prioriteringer:

- Nye kommuner skal prioriteres inn i ordningen.
- Ansettelser av personer med brukererfaring eller erfaringskonsulenter
- Oppsøkende tverrfaglige behandlings- og oppfølgingsteam
- Oppfølgingstjenester i bolig, bolig med bemanning o.l.
- Arbeidsrettede tiltak og/eller aktivitetstilbud
- Tidlig intervensjonstiltak med barn/unge og eldre som prioritert målgruppe
- Lavterskeltjenester

Beregningsregler:

Tilskudd gis til lønn til stillinger i inntil fire år, med en gradvis årlig nedtrapping. Beregningen tar utgangspunkt i 100 % stillingsressurs. Ved reduksjon i stillingsprosent, skal tilskuddet reduseres tilsvarende.

- År 1: Kr 660 000,- pr stilling inkl kr 10 000 i kompetanseutviklingsmidler
- År 2: Kr 550 000,- pr stilling inkl kr 10 000 i kompetanseutviklingsmidler
- År 3: Kr 440 000,- pr stilling inkl kr 10 000 i kompetanseutviklingsmidler
- År 4: Kr 330 000,- pr stilling inkl kr 10 000 i kompetanseutviklingsmidler

Overgangsregler:

Tilskuddsmottakere som har mottatt tilskudd i henhold til tidligere regelverk, skal som hovedregel følge samme avkortningsstige som nye søkere, men skal i utgangspunktet ikke kunne motta høyere tilskuddsbeløp enn fjorårets. Fylkesmannen må beregne hvor på stigen den enkelte tilskuddsmottaker skal plasseres etter hvor lenge de har mottatt tilskudd over ordningen og tidligere mottatt beløp.

Tilskuddsmottakere som faller inn under overgangsreglene, vil som hovedregel maksimalt kunne motta tilskudd i 3 år. Fylkesmannen kan vurdere reduksjonsgrad der hovedregelen vil ha betydelig negative konsekvenser.

8. Krav til søknadsbehandling,

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: Fylkesmannen

Innstilling skal godkjennes av: Fylkesmannen

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: Fylkesmannen

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen:

Tilskuddssøker vil motta skriftlig svar på søknaden fra Fylkesmannen

Prosess for søknadsbehandling ut over dette:

Helsedirektoratet utmåler en fordeling av midlene til hvert enkelt fylkesmannsembete basert på sosialhjelpsnøkkelen.

Søknadsbehandlingen foretas av Fylkesmannen. Helsedirektoratet kan bistå Fylkesmannen med råd og veiledning i søknadsbehandlingen.

9. Regler for klagebehandling:

Avkrysset alternativ gjelder:

Tildeling av/ avslag på tilskudd under ordningen er et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven § 28 er det klagerett.

Klageinstans:

Klagen skal sendes til .

Tildeling av/ avslag på tilskudd under ordningen er ikke et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven § 28 er det ikke klagerett.

Tillegg og presiseringer:**10. Rutiner for utbetaling:**

Tilskuddet utbetales først når bekreftelsen vedlagt tilskuddsbrevet er returnert utfyllt og signert av tilskuddsmottaker, jf. pkt 6. Videre må tilskuddsmottaker oppfylle alle krav gitt i dette regelverket og i tilskuddsbrevet. For eksempel krav til rapportering på tidligere mottatt tilskudd.

Tilskuddsmottaker må varsle direktoratet, uten unødig opphold, dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal uten unødig opphold returneres til Helsedirektoratet med referanse til kapittel post og ordning.

Det fremgår av tilskuddsbrevet hvor mange terminer tilskuddet utbetales over.

Tillegg og presiseringer:

Fylkesmannen er gitt myndighet fra Helsedirektoratet på dette punktet, og all korrespondanse fra kommunen skal gå til respektivt fylkesmannsembete.

11. Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker:**Generelle krav:**

Dersom det kreves budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal disse kunne

sammenliknes på likt nivå.

Spesifikke krav til rapportering på måloppnåelse:

- Statusrapport pr (dd.mm) innen dato (dd.mm): tilskuddsåret.
 Sluttrapport/ årsrapport pr 31.12 innen (dd.mm): 01.02 påfølgende år.

Dersom det kreves rapportering på måloppnåelse må tilskuddsmottaker beskrive gjennomførte tiltak som bidrar til måloppnåelse og hvordan de har bidratt til måloppnåelse. Tilskuddsmottakere må også rapportere på de *kriteriene for måloppnåelse* som står gjengitt i tilskuddsbrevet.

Spesifikke krav til regnskapsrapportering og attestasjoner:

- Regnskap pr 31.12 innen (dd.mm): 01.02 påfølgende år.
 Revisorkontroll og attestasjon (spesifiseres i tilskuddsbrev).
 Avtalte kontrollhandlinger (spesifiseres i tilskuddsbrev).

Ytterligere krav til rapportering:

Det vil bli utarbeidet et eget rapporteringsskjema som baserer seg på en utdyping av kriteriene for måloppnåelse.

12. Oppfølging og kontroll:

Generelle krav:

Det tas forbehold om Helsedirektoratets adgang til å føre kontroll med:

- at bevilgningen nyttes etter forutsetningene i hele tilskuddskjeden,
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. Bevilgningsreglementet § 10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette alle kontroller vi finner nødvendige og hensiktsmessige.

Tillegg og presiseringer:

Fylkesmannen er gitt myndighet fra Helsedirektoratet til å føre denne kontrollen. Fylkesmannen skal følge opp rapportering fra tilskuddsmottaker i henhold til direktoratets retningslinjer, kap. 12 a og b side 26 - 33.

13. Bortfall av tilskudd

Dersom tilskuddsmottaker ikke har oppfylt de krav som fremgår av regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

14. Mulige reaksjonsformer dersom mottaker gir uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser:

Tilskuddet kan stanses og/eller kreves tilbakebetalt helt eller delvis. Ved eventuell videreføring av tilskudd det påfølgende år, vil det kunne være aktuelt å gjøre en avkorting. Tilskuddsmottakeren vil kunne nektes å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

Tillegg og presiseringer:

15. Evaluering:

Det vurderes fortløpende i samarbeid med departementet om tilskuddsordningen skal evalueres.

Tillegg og presiseringer: