

Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet

Fylkesmannens oppdrag for Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet (FAD) er knyttet til oppdrag innen det samiske området, gravferdsloven, helligdagsloven, det administrative området, og tilskudd gjennom partistøtteordningen.

Oppdragene ses i sammenheng med de prioriteringer og rapporteringskrav som gis i det årlige tildelingsbrevet fra FAD. I tildelingsbrevet vil også de årlige administrative fellesføringene fra Regjeringen omtales, med tilhørende rapporteringskrav. På områder som er viet særlig oppmerksomhet i tildelingsbrevets kapittel 1 kan det i tillegg fremkomme ytterligere rapporteringskrav i selve tildelingsbrevet, ut over det som er nevnt i embetsoppdraget.

Resultatområde 93 Oppdrag på det samiske området

93.1 Konsultasjonsprosedyrer mellom statlige myndigheter og Sametinget

Oppdrag

- Veiledning om konsultasjonsprosedyrerne mellom statlige myndigheter og Sametinget
- Konsultere med Sametinget eller andre berørte samiske interesser i saker som vil kunne påvirke samiske interesser direkte, jf. konsultasjonsprosedyrerne

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510)

Bakgrunnsinformasjon

Samenes rett til å bli konsultert i saker som kan påvirke dem direkte er nedfelt i ILO-konvensjon nr. 169 om urfolk og stammefolk i selvstendige stater (1989) artikkel 6. Prosedyrer for konsultasjoner ble fastsatt ved kongelig resolusjon 1. juli 2005. Prosedyrene gjelder bl.a. for fylkesmannen i saker som vil kunne påvirke samiske interesser direkte. Fylkesmannen vil iht. ILO-konvensjon nr. 169 også kunne ha konsultasjonsplikt overfor andre berørte samiske interesser enn Sametinget. Det er utarbeidet en veileder for praktisering av konsultasjonsprosedyrerne.

- [Prosedyrer for konsultasjoner mellom statlige myndigheter og Sametinget](#) (avtale)
- [Kongelig resolusjon](#)
- [Veileder for statlige myndigheters konsultasjoner med Sametinget og eventuelle øvrige samiske interesser](#)

Resultatkrav

Konsultere med målsetting om å oppnå enighet

Rapportering

Rapportering i henhold til andre oppdrag

93.2 Samiske språk

Oppdrag

I følge § 1-5 i Lov om Sametinget og andre samiske rettsforhold (sameloven) er samisk og norsk likeverdige språk. Fylkesmannsembeter innenfor forvaltningsområdet for samisk språk skal følge opp språkreglene i sameloven, jf. samelovens kap. 3.

Fylkesmannen må ha et bevisst forhold til bruk av de samiske språkene. Statens kommunikasjonspolitikk skal legges til grunn også i kommunikasjonen med samiske brukere. Fylkesmannen skal, med utgangspunkt i prinsippet om å nå alle, videreutvikle sin egen strategi på området. Det legges vekt på at strategien særlig vurderer behovet for nettsider og annen informasjon på samisk, og tidsplan for arbeidet. FAD viser til at embetenes nye portalprosjekt vil tilrettelegge for fellestekster på samisk.

Finansiering

Finansiert over Fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510)

Bakgrunnsinformasjon

- [Lov om Sametinget og andre samiske rettsforhold \(sameloven\)](#)
- [Forskrift til samelovens språkregler](#)
- [Forskrift om endring i forskrift til sameloven \(lov 12. juni 1987 nr. 56 om forvaltningsområdet for samisk språk\)](#)
- [Handlingsplan for samiske språk](#)
- [Handlingsplan for samiske språk – status 2010 og videre innsats 2011](#)

Resultatkrav

- Kunngjøringer fra fylkesmannsembetene skal foreligge både på samisk og norsk.
- Skjemaer utarbeidet av fylkesmannsembetene skal foreligge både på samisk og norsk.
- Henvendelser gjort på samisk til fylkesmannsembetene skal besvarers på samisk.
- Fylkesmannen er klageinstans i de saker hvor kommuner og fylkeskommuner er påklaget for ikke å følge bestemmelsene i samelovens språkregler.
- Videreutvikle en egen kommunikasjonsstrategi overfor samiske brukere.

Rapportering

Fylkesmannen skal i årsrapporten:

- angi antall kunngjøringer og skjemaer gitt ut på samisk, samt antall besvarelser gjort på samisk
- redegjøre for embetets arbeid med å videreutvikle en egen kommunikasjonsstrategi overfor samiske brukere

Resultatområde 96 Gravferdsloven

Oppdrag

- Behandle søknader om privat gravplass for nedsetting av askeurne og eventuelt sette vilkår
- Behandle søknader om tillatelse til å spre aske for vinden
- Behandle klager over enkeltvedtak som er truffet av kommunen i medhold av gravferdsloven

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510)

Bakgrunnsinformasjon

- [Lov av 7. juni 1996 nr. 32: Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd \(gravferdsloven\)](#), jf. §§ 9, 20, 23 annet ledd og 24 annet ledd.
- [Forskrift av 10. januar 1997 nr. 16: Forskrift til gravferdsloven](#)
- Ot.prp.nr. 64 (1994-95) om kirkeloven og gravferdsloven (denne er ikke lagt ut på internett)
- [Rundskriv F-77-99 Veiledning vedrørende saker om spredning av aske](#)
- [Rundskriv P-15/2011 Endringer i gravferdsloven og kirkeloven](#)

Resultatkrav

- Behandle enkeltsaker etter god forvaltningsskikk og som hovedregel i løpet av 1 måned

Rapportering

Fylkesmannen skal i årsrapporten:

- vise oversikt over antall saker i hver kategori og utfallet i disse sakene.

Resultatområde 97 Lov om helligdager og helligdagsfred

Oppdrag

- Behandle søknader om dispensasjon fra påbud om at utsalgssteder skal holde stengt mens helligdagsfreden varer
- Behandle søknader om å få fastsatt forskrift om at et område skal regnes som typisk turiststed

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510)

Bakgrunnsinformasjon

- [Lov av 24. februar 1995 nr. 12: Lov om helligdager og helligdagsfred \(helligdagsloven\)](#) § 5
- [Lov av 26. april 1947 nr. 1: Lov om 1. og 17. mai som høgtidsdager](#) § 1 annet ledd
- [Ot.prp. nr. 11 \(2002-2003\) om lov om endringer i lov 24. februar 1995 nr. 12 om helligdagsfred m.v.](#)

- Lovavdelingens tolkningsuttalelser:

- [Tolkningsuttalelser om helligdagsloven](#)

- [Åpningstidsloven](#)

Resultatkrav

- Behandle enkeltsaker etter god forvaltningsskikk og som hovedregel i løpet av 1 måned

Rapportering

Fylkesmannen skal i årsrapporten

- vise oversikt over antall saker i hver kategori og utfallet i disse sakene

Resultatområde 98 Oppdrag på det administrative området

98.0 Helhetlig og strategisk ledelse

Helhetlig og strategisk ledelse er nødvendig for å oppnå effektiv og faglig god oppgaveløsning og måloppnåelse. Ved helhetlig og strategisk ledelse må det settes søkelys på alle tilgjengelige ressurser i virksomheten og hvordan disse samlet kan bidra til å oppfylle embetets visjon, mål og strategier. For Fylkesmannen er dette særlig viktig med tanke på institusjonens sektoransvar på en rekke viktige samfunnsområder. Som sektormyndighet skal Fylkesmannen først og fremst forvalte sitt faglige sektoransvar. Samtidig skal dette skje innefor et helhetsperspektiv. Denne spenningen og balansen mellom sektor og helhet er et grunnleggende trekk ved fylkesmannsembetet, og dermed grunnlaget for god oppgaveløsning samlet sett. Fylkesmannen må sammen med sin ledergruppe skape en organisasjonskultur der helhetsperspektivet får en naturlig plass hos medarbeiderne i forvaltningen av de løpende sektorpolitikkoppgavene og andre kjerneoppgaver i embetet.

Situasjonsbestemt, gjennomtenkt og kunnskapsbasert veksling mellom sektorvis og helhetlig tilnærming er avgjørende viktig for at Fylkesmannen skal lykkes i det løpende samarbeidet og dialogen med kommunene.

Helhetstilnærming overfor kommunene er også viktig for Fylkesmannen som tilsyns- og klagemyndighet, særlig når det gjelder potensialet for læring og forbedring. Fylkesmannen er tilsyns- og klagemyndighet overfor kommunale tjenester og enkeltvedtak etter store deler av særlovgivningen. Etter integreringen av de fylkesvise helsetilsynene i fylkesmannsembetene er Fylkesmannen også tilsyns- og klagemyndighet for de fleste individrettede velferdstjenester som kommunene produserer.

Helhetlig og strategisk ledelse ved fylkesmannsembetet kan vanskelig kvantifiseres gjennom et eller flere lett målbare resultatkrav. FAD ønsker likevel å formulere et eget resultatområde for å tydeliggjøre hvilke overordnede forventninger som stilles til utøvelse av godt lederskap i embetene. Fylkesmannen bes om å utvikle et helhetlig strategisk lederskap, både i et kortsiktig og et mer langsiktig perspektiv. FAD minner om at det også vil kunne stilles særskilte ledelseskrav innenfor den

enkelte sektor, eksempelvis stiller JD krav til å utvikle og vedlikeholde kompetanse innefor kriseledelse, se embetsoppdrag fra JD.

Oppdrag

Fylkesmannen skal:

- utvikle, klargjøre og vedlikeholde visjoner, mål og strategier for embetet
- forankre embetets visjon, verdier og rolleforståelse blant medarbeiderne
- synliggjøre og forankre i organisasjonen viktigheten av helhetsperspektivet (sammenhengen mellom oppgaver) i forvaltningen av de løpende sektorpolitiske oppgavene og andre kjerneoppgaver i embetet
- tilpasse og utvikle embetets organisering, arbeidsform, kompetanse, bruk av teknologi og andre virkemidler sett i forhold til løpende endringer i rammebetingelser og interne og eksterne behov
- sette fokus på de ulike rollene som embetet og ledelsen har og hvordan de praktiseres og oppfattes internt og eksternt
- bruke ledergruppen aktivt til drøftinger av strategiske problemstillinger og særlige dilemmaer, samt som informasjonsknutepunkt internt
- tilrettelegge aktivt for læring og erfaringsutveksling internt og på tvers av embetene
- gjennomføre medarbeiderundersøkelse og følge opp resultater og funn
- arbeide for at embetet framstår som en attraktiv arbeidsplass
- aktivt bidra til at brukernes og samarbeidspartnerens opplevelse av tillit og legitimitet til embetets oppgaveløsning er god

Finansiering

Opgavene knyttet til helhetlig og strategisk ledelse er løpende oppgaver som finansieres via rammen i Fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510).

Bakgrunnsinformasjon

- [Instruks for fylkesmenn](#)
- [Plattform for ledelse i staten](#)
- [St.meld. nr. 19 \(2008-2009\) Ei forvaltning for demokrati og fellesskap](#)
- [NIBR rapport 2009-19: Fylkesmannen mellom lokalt folkestyre og statlig styring](#)
- [Meld. St. 12 \(2011-2012\) Stat og kommune – styring og samspel](#)
- [Rapporten Fylkesmannsrollen – utvikling og utfordringer](#) (FAD)

Resultatkrav

- Fylkesmannen skal utøve helhetlig og strategisk lederskap basert på de forventninger som stilles i styringsdokumenter og styringsdialogen for øvrig.

Rapportering

Fylkesmannen skal i årsrapporten:

- gi en kort overordnet beskrivelse av embetets arbeid med helhetlig og strategisk ledelse, og omtale vurderinger knyttet til eventuelle lederutviklingstiltak på mellomledernivå
- redegjøre for vesentlige endringer i embetets visjon, mål og strategier som medfører endringer i egen strategisk plan (nye versjoner av strategisk plan skal i tillegg publiseres på FM-nett og sendes departementet når disse foreligger)
- omtale hvordan det arbeides med å rekruttere, videreutvikle og beholde kompetanse

- omtale konkrete tiltak (inntil tre) knyttet til læring og erfaringsutveksling på tvers internt eller mellom embetene, og videre omtale oppnådde resultater fra tiltakene og foreløpige målsetninger for dette arbeidet i 2013
- kort beskrive konkrete verktøy og tiltak/prosjekter som benyttes for å ivareta/styrke brukernes og samarbeidspartneres opplevelse av tillit og legitimitet til embetets oppgaveløsning, samt omtale oppnådde resultater fra dette arbeidet

Resultatområdet vil naturlig berøres i de årlige ledersamtalene mellom departementet og fylkesmannen.

98.1 Rekruttere, videreutvikle og beholde medarbeidere

Oppdrag

Fylkesmannen skal:

- ha en personalpolitikk som legger vekt på at arbeidsstyrken skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen når det gjelder kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne, religion, nasjonal og etnisk bakgrunn
- legge til rette for å rekruttere personer med innvandrerbakgrunn
- legge til rette for å rekruttere personer med nedsatt funksjonsevne
- arbeide for å beholde eldre arbeidstakere lengre i arbeid
- arbeide for å senke sykefraværet. Fylkesmennene skal ha konkrete mål for sykefraværnivå og reduksjon i sykefraværet
- følge opp andre intensjoner og krav i avtale om inkluderende arbeidsliv (IA)
- sørge for at medarbeidernes fagkompetanse blir brukt og videreutviklet

Til andre kulepunkt:

Personer med innvandrerbakgrunn (som det skal rapporteres på) regnes som personer med to utenlandskfødte foreldre, både de som selv har innvandret til Norge (innvandrere) og de som er født i Norge av to utenlandskfødte foreldre (etterkommere).

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) www.imdi.no gir råd og veiledning til statlige virksomheter i arbeidet med å rekruttere flere innvandrere. Embetene kan ta kontakt med IMDi for råd og veiledning i arbeidet, bl.a. for skjema til kartlegging ansatte med innvandrerbakgrunn.

Finansiering

Finansiert over Fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510)

Bakgrunnsinformasjon

- [Arbeidsmiljøloven](#)
- [Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven](#)
- [Om inkluderende arbeidsliv \(på Barne-, likestillings og inkluderingsdepartementets hjemmeside\)](#)
- [Intensjonsavtalen om et mer inkluderende arbeidsliv 1. mars 2010 – 31. desember 2013](#)
- Samarbeidsavtaler mellom den enkelte virksomhet og NAV
- [HTA 01. mai 2010 - 30. april 2012 vedr. seniorpolitiske tiltak](#)
- [PM 2010 - 02 Arbeidet for et mer inkluderende arbeidsliv \(IA\) i staten](#)
- [PM 2010 – 08 Inkluderende arbeidsliv, HMS-arbeid og mangfold i staten](#)

- [Hovedavtalen i staten](#) 01. februar 2009 – 31. desember 2012
- [Statens personalhåndbok, kapittel 1: staten som arbeidsgiver – personalpolitiske føringer og satsingsområder](#)
- [PM 2010-7 Støtte til kompetanseutvikling i staten 20010-2012](#)

Resultatkrav

Fylkesmannen skal ha:

- utarbeidet mål og planer for å øke rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn
- gjennomført tiltak for inkluderende arbeidsliv (IA)
- gjennomført tiltak for integrering av personer med nedsatt funksjonsevne
- gjennomført tiltak for at eldre arbeidstakere skal bli stående lengre i jobb (seniorpolitiske tiltak)
- gjennomført tiltak for å få ned sykefraværet i embetet
- gjennomført tiltak for å inkludere kompetanseutvikling for den enkelte medarbeider, i de årlige medarbeidersamtalene eller i årlige separate samtaler
- planer for hvordan medarbeidernes kompetanse skal utvikles for å kunne møte embetets utfordringer til enhver tid og for at den enkelte medarbeider skal kunne utvikle seg videre

Rapportering

Fylkesmannen skal i årsrapporten:

- oppgi antall ansatte og antall årsverk totalt i embetet pr 31.12.12
- oppgi tall for totalt sykefravær, legemeldt sykefravær og egenmeldt sykefravær
- oppgi samlet turnover for embetet og turnover korrigert for naturlig avgang
- rapportere på antall og prosentandel ansatte (faste og midlertidige stillinger) med innvandrerbakgrunn i virksomheten per 01.01.2012 og 31.12.2012, samt hvilke mål embetet har satt for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn i 2012
- omtale planlagte og gjennomførte tiltak, samt resultatutviklingen i forhold til egne måltall på IA-området for 2011 og 2012 (nedgang i sykefraværet, integrering av personer med nedsatt funksjonsevne og økt pensjoneringsalder)
- rapportere lokale IA-tiltak i henhold til samarbeidsavtale mellom Fylkesmannen og NAV

98.2 Risikostyring

Fylkesmannsembetene skal i sitt arbeid med risikostyring legge til grunn økonomiregelverkets bestemmelser om at alle virksomheter skal sikre tilstrekkelig styringsinformasjon og forsvarlig beslutningsunderlag tilpasset virksomhetens egenart, vesentlighet og risiko.

Risikostyring er en prosess integrert i mål- og resultatstyringen for å identifisere, vurdere, håndtere og følge opp risiko slik at risikoen forblir innenfor et akseptert nivå. Å drive god risikostyring er å finne balansen mellom mål, risiko og tiltak, og kostnader forbundet med mulige uønskede hendelser. Akseptert risiko må dokumenteres. Risikostyringen må være forankret i tydelig lederskap. God risikostyring forutsetter gode prosesser frem mot de valg og prioriteringer som tas, god kunnskap om resultater og bred forankring i organisasjonen. Det er nødvendig med en tett kobling opp mot virksomhetsplan og virksomhetsplanprosessen i avdelingene og for embetet samlet.

FAD har nedsatt en arbeidsgruppe med representanter fra embetene som før sommeren 2012 skal foreslå tiltak og vise til gode eksempler der flere embeter har utfordringer knyttet til

risikostyring og internkontroll. Embetsoppdraget for risikostyring i 2013 vil derfor kunne endres for å følge opp gruppens arbeid.

Oppdrag

Fylkesmannen skal:

- etablere og vedlikeholde overordnede retningslinjer for risikostyring i embetet (risikopolicy)
- etablere og vedlikeholde et helhetlig system for risikostyring i embetet
- sikre at vesentlige risikoer blir identifisert og vurdert årlig opp mot Fylkesmannens mål (overordnet og avdelingsvis)
- håndtere risiko og sette inn tiltak slik at risikoen blir redusert/forblir på et akseptert nivå
- dokumentere akseptert risiko, igangsetting og oppfølging av tiltak
- bruke risikostyring som verktøy for prioritering av viktige forhold i virksomhetsstyringen

Finansiering

Oppgavene knyttet til risikostyring er løpende oppgaver som finansieres via rammen i Fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510).

Bakgrunnsinformasjon

- [DFØs veileder 12/2007: Hvordan få en god start på risikostyring i statlige virksomheter](#)
- [Reglementet for økonomistyring i staten](#)
- [Bestemmelsene om økonomistyring i staten](#)

Resultatkrav

- Fylkesmannen skal ha integrert risikostyringen som en del av sin interne virksomhetsstyring slik at risiko for manglende måloppnåelse blir identifisert, vurdert, håndtert og fulgt opp.

Rapportering

Fylkesmannen skal i årsrapporten:

- gjøre rede for status mht etablering av risikopolicy og helhetlig system for risikostyring
- kort omtale de overordnede risikovurderinger knyttet til embetets samlede måloppnåelse
- kort omtale spesielle (nye) tiltak som settes inn for å håndtere risiko knyttet til virksomhetskritiske faktorer som rekruttering, kompetanse, turnover, sykefravær, informasjonssikkerhet mv.

Resultatområdet vil naturlig berøres i de årlige ledersamtalene mellom departementet og fylkesmannen.

98.3 Medvirkning

Oppdrag

Fylkesmannen skal:

- sikre medbestemmelse og medvirkning for de tilsatte og deres organisasjoner
- følge opp intensjonene i Hovedavtalen, slik at medvirkning og medbestemmelse blir reell
- sikre en god informasjonsflyt til medarbeiderne

- ha kontinuerlig oppfølging og opplæring av ledere og tillitsvalgte, med sikte på felles forståelse av Hovedavtalens intensjoner og et godt samarbeidsklima

Finansiering

Finansiert over Fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510)

Bakgrunnsinformasjon

- [Arbeidsmiljøloven](#)
- [Hovedavtalen i staten 1. februar 2009 – 31. desember 2012](#)

Resultatkrav

- Ha utviklet og benyttet prosesser, dokumenter og møteplasser som viser at Fylkesmannen på en systematisk måte sikrer medvirkning for medarbeiderne og deres organisasjoner.

Rapportering

Fylkesmannen skal i årsrapporten:

- rapportere om embetets informasjonsstrategi til de ansatte, og type møteplasser for medvirkning pr 31.12.2012.

98.4 Likestilling og likeverd

Oppdrag

Fylkesmannen skal:

- arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering i sin virksomhet. Disse pliktene gjelder bl.a. kjønn, alder, religion, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn. Aktivitetsplikten omfatter bl.a. rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter og beskyttelse mot trakassering.
- arbeide aktivt og målrettet for å fremme universell utforming innenfor virksomheten
- foreta rimelig individuell tilrettelegging av arbeidsplass og arbeidsoppgaver
- arbeide for likestilling ved å fremme kjønnsperspektivet i kompetanseutviklingen. Det gjelder særlig ved fordeling av oppgaver som innebærer ledelse av arbeidsgrupper og prosjekter

Finansiering

Finansiert over Fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510)

Bakgrunnsinformasjon

- [PM 2009-19 Informasjon om aktivitets- og rapporteringsplikten vedrørende likestilling og arbeid mot diskriminering](#)
- [Likestillingsloven § 1a 2.ledd](#)
- [Diskrimineringsloven § 3a 2.ledd](#)
- [Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 3 2. ledd](#)
- [Veileder fra FAD: Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten](#)
- Universell utforming – utforming eller tilrettelegging av hovedløsningen i de fysiske forholdene slik at virksomhetens alminnelige funksjon kan benyttes av flest mulig

Resultatkrav

Ha gjennomført:

- utarbeidelse av konkrete mål og tiltak knyttet til aktivitetsplikten vedrørende likestilling og arbeid mot diskriminering
- tiltak for hvordan fylkesmannen skal arbeide for at 40 % av lederne er kvinner
- utarbeidelse av planer for å foreta rimelige individuelle tilrettelegginger av arbeidsplass og arbeidsoppgaver
- utarbeidelse av planer som skal sikre en universell utforming av embetets alminnelige funksjon
- tiltak for å ivareta kjønnsperspektivet når ledelse av prosjekter og andre kompetansegivende arbeidsgrupper med mer etableres

Rapportering

Fylkesmannen skal i årsrapporten:

- redegjøre for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme diskriminerings- og tilgjengelighetslovens formål
- gi en beskrivelse på hvilke tiltak som er planlagt, iverksatt og eventuelt gjennomført i forhold til aktivitetsplikten
- redegjøre for status og de utfordringer embetet har knyttet til likestilling
- oppgi antall ledige lederstillinger som er kunngjort i løpet av 2011 og 2012 og om den prosentvise fordelingen av kvinner og menn tilsatt på den bakgrunn, samt opplyse om antall kvinner eller menn tilsatt i lederstilling i embetet pr 31.12.2012
- gi en tilstandsrapport ved bruk av registreringsskjemaet som det vises til i veilederen fra FAD (se Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten)

98.5 Føringer på IKT-området

Oppdrag

Fylkesmannen skal:

- følge opp arbeidet med informasjonssikkerheten i embetene. Embetene er ansvarlig for å ivareta en sikker behandling av personopplysninger etter personopplysningsloven og forskrift om behandling av personopplysninger. Brudd på loven medfører straffeansvar, jf. § 48. Risikovurdering og sikkerhetsrevisjon skal i følge forskriften foretas jevnlig, og skal dokumenteres.
- følge opp embetenes sikkerhetsmaler for informasjonssikkerhet, jfr embetenes egen informasjonspolicy og rapportere på hvordan man har etablert disse i eget embete samt organiseringen av arbeidet.
- sørge for riktig lisensieringsdekning når det gjelder drifts- og brukerbehov jf kravene i departementets avtale med Microsoft for 2011-2014
- sørge for at alt av embetets programvarelisenser blir lagt inn i embetenes egen lisensportal innen utløpet av 2012
- følge opp arbeidet med fylkesmennenes reviderte GIS strategi som ferdigstilles i første halvår 2012
- følge FADs IKT strategi for embetene

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510)

Bakgrunnsinformasjon

- GIS strategien for Fylkesmennene 2008→
- Embetenes informasjonssikkerhetspolicy
- FADs IKT strategi for embetene

Rapportering

Fylkesmannen skal rapportere:

- bruk av antall lisenser for året 2012 innen 6. januar 2013
- iht krav i informasjonssikkerhetspolicyen innen 14. september
- iht GIS strategiens pkt 3.5 g og pkt 3.5 h., såfremt dette ikke er endret i ny revidert utgave, i årsrapporten

98.6 FRI (Fylkesmennenes regionale informasjonsnett)

Gjelder kun Fylkesmannen i Hedmark, som har ansvaret for drift av FRI for fylkesmannsembetene

Oppdrag

Fylkesmannen i Hedmark skal

- sørge for drift av Fylkesmennenes regionale informasjonsnett
- ha ansvar for sikkerheten i løsningen
- sørge for drift av fjernaksessløsning
- sørge for drift og vedlikehold av embetenes kartpool løsning. Den praktiske oppfølging av kontrakten med leverandør, Geodata as, vil være ledet av representant fra fagutvalget for Kart/GIS i samarbeid med embetet.
- sørge for synkronisering av e-post og felles adresseregister for alle embeter
- sørge for drift av maskiner og programvare for de tjenester som legges til FRI som følge av IKT strategien
- sørge for vedlikehold og drift av embetenes Lync-løsning samt felles AD, samt være ansvarlig for den driftsmodell som etableres for de ferdigstilte tjenestene i samarbeid med utvalgte embeter.

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510)

Bakgrunnsinformasjon

- Brev av 1. august 2006 vedr fjernaksess løsning fra FAD
- Brev av 4. oktober 2006 om drift av FRI som fast oppdrag
- Brev av 28. november 2006 vedr kartpool løsning fra FAD
- Brev av 18. oktober 2007 vedr reetablering og synkronisering av e-post for Fylkesmannsembetene i FRI

Rapportering

Fylkesmannen skal:

- forhåndsvarsle planlagte driftsavbrudd grunnet krav om størst mulig oppetid

- rapportere gjennomførte og planlagte aktiviteter samt økonomisk status til FAD innen 1. september

Det kan avholdes statusmøter ved behov.

98.7 Trippelnett

Gjelder kun Fylkesmannen i Sogn og Fjordane, som har ansvaret for drift av Trippelnettet for fylkesmannsembetene

Oppdrag

Fylkesmannen i Sogn og Fjordane skal:

- sørge for drift av Trippelnettet, som er fylkesmennes nettløsning, og som består av internett-, ekstranett-, og intranettløsning.
- sørge for vedlikehold av fagtekster fra departementer, direktorater og tilsyn samt de samiske tekstene som er felles for alle embeter
- sørge for oppfølging og administrasjon av de ulike leverandøravtalene knyttet til drift herunder avtalene for More, Digimaker og den nye Episerver avtalen for etablering og drift av portalprosjektet.
- ha ansvar for sikkerheten i løsningen.
- sørge for drift og videreutvikling av ePhorterapporteringen. Innhold i oppdrag gis i egen kommunikasjon mellom FAD og Fylkesmannen i Sogn og Fjordane.
- utvikle og drifte webløsning for elektronisk årsrapportering. Innhold i oppdrag gis i egen kommunikasjon mellom FAD og Fylkesmannen i Sogn og Fjordane.
- vedlikehold av KEST-databasen
- prosjektansvarlig for etablering og gjennomføring av Portalprosjektet

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap.1510)

Bakgrunnsinformasjon

- Brev av 23. mai 2006 vedr fast drift av Trippelnett fra FAD
- Brev av 23. oktober 2006 vedr overføring av leverandøravtaler fra FAD

Rapportering

Fylkesmannen skal:

- forhåndsvarsle planlagte driftsavbrudd grunnet krav om størst mulig oppetid
- rapportere gjennomførte og planlagte aktiviteter samt økonomisk status til FAD to ganger i året; 1. mars og 1. september

Det kan avholdes statusmøter ved behov.

98.8 Sentral drift av Fri rettshjelp-ordningen

Gjelder kun Fylkesmannen i Sogn og Fjordane, som har ansvaret for drift av Fri rettshjelpsordning for fylkesmannsembetene

Oppdrag

- Inneha ansvaret for utvikling og drift av systemet
- Gi generell veiledning og opplæring i bruken av systemet til samtlige embeter
- Sørge for god brukerveiledning til brukerne av systemet eksternt
- Evaluere mål for innsparinger ift opprinnelig plan jfr Bestrapporten av 31.mai 2007

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510)

Bakgrunnsinformasjon

- Brev av 4. oktober 2007 fra FAD om innføring av elektronisk oversending og behandling av rettshjelpsaker hos Fylkesmannsembetene

Resultatkrav

- Innføringen av sentral løsning for Fri rettshjelp skal innfri innsparinger som er nevnt i BEST rapporten utarbeidet av Fylkesmannen i Sogn og Fjordane av 31. mai 2007

Rapportering

Fylkesmannen skal:

- rapportere om innføring og drift pr 30. september 2012 i eget brev til FAD. Rapportering for evaluering kan meddeles i samme rapport

98.9 Drift av ePhorte helpdesk og testsenter for fylkesmannsembetene

Gjelder for Fylkesmannen i Oslo og Akershus, som har ansvaret for drift av tjenestene for fylkesmannsembetene inntil nytt embetet utpekes for å overta driften primo 2012.

Oppdrag

- Inneha ansvaret for drift og utvikling av ePhorte helpdesfunksjonen for samtlige fylkesmannsembeter
- Gi generell veiledning og opplæring i bruken ePhorte til superbrukere i øvrige embeter og avklare oppfølging av forespørsler og feilmeldinger mot leverandør på vegne av samtlige embeter.
- Være kompetanseorgan og representant for brukergruppen for ePhorte for embetene
- Sørge for uttesting av all programvare som skal integreres mot ePhorte,
- Oppfølging av Sepskilfunksjonalitet i ePhorte., herunder kontakt med Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet vedr oppfølging av systemet.
- Samarbeide med FAD om avtaleforvaltning mot systemleverandør, samt vedlikehold av det sentrale lisensregisteret som er grunnlaget for avtalen mellom embetene og EDB Ergogroup, som er leverandør av ePhorte løsningene.
- Bidra til innføring av de løsninger som øker brukermulighetene for ePhorte, eksempelvis publikumsløsninger, ulike kartapplikasjoner og andre tjenester som integreres i systemet, samt å ha ansvar for gjennomføring av de avtalepunkter som er

skissert i oppdraget for drift av helpdesk og testsentertjenestene mellom FAD og embetet.

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510)

Bakgrunnsinformasjon

- Brev av 22.01.2008 fra FAD om drift av ePhorte helpdesk og testlab funksjon
- Ny avtale mellom kommende driftsembete for ePhorte helpdesk og testsenter for fylkesmannsembetene

Resultatkrav

- Redusere henvendelser og kostnader som betales til Ergogroup samlet for alle embeter og redusere totalkostnadene for drift av ePhorte for samtlige embeter

Rapportering

- Rapportering pr 30. september 2012 til FAD.

98.10 ePhorte innsynsløsning og kartapplikasjoner

Gjelder Fylkesmannen i Vest-Agder. Driftsansvaret for ePhorte innsynsløsning og kartapplikasjoner er delt mellom Fylkesmannen i Vest-Agder og Fylkesmannen i Hedmark (jf res område 98.6)

Oppdrag

Bidra til innføring av innsynsløsning og kartapplikasjoner ved å:

- Ha løpende kontakt med utviklermiljøet hos leverandør
- Formidle ønsker og krav til funksjonalitet og brukervennlighet ved systemet på vegne av embetene
- Bistå FM-HE med veiledning og hjelp vedr drift av valgte løsninger.

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510)

Resultatkrav

- Sørge for størst mulig tilgjengelighet til tjenestene ovenfor publikum og brukere.

Rapportering

Fylkesmannen skal:

- rapportere ved uforutsett nedetid og planlagte driftsavbrudd til FAD og samarbeidende fylkesmannsembeter og utarbeide en årsrapport for arbeidet pr 31.12.2012 til FAD

Resultatområde 99 Partistøtteordningen

Oppdrag

Fylkesmannen skal

- utbetale statlig tilskudd til kommune- og fylkespartiene over kap. 1530 Tilskudd til de politiske partiene.
- føre register over alle partier og partilag (inkludert fylkesungsdomsorganisasjoner) på lokalt og regionalt nivå som søker om og mottar tilskudd etter §§ 12 og 13 i loven.
- sende registreringsdata om partilagene til Statistisk sentralbyrå (SSB) innen 1. april i år etter valgår.

I samsvar med brev fra departementet av 18.12.2007 utfører Fylkesmannen i Sogn og Fjordane, etter kontroll av de respektive søknader pr fylke, samlet utbetaling for hele landet, samt holder register over alle partier og partilag på landsbasis og sender nødvendige rapporter til SSB.

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510)

Bakgrunnsinformasjon

- [Lov av 17. juni 2005 nr 102: Lov om visse forhold vedrørende de politiske partiene \(Partiloven\)](#)
- [Partilovforskriften](#)
- FADs brev av 18.12.2007 til Fylkesmennene
- [Rundskriv av 25.1.2012 om statlig støtte til registrerte politiske partier](#)

Resultatkrav

Fylkesmannen i Sogn og Fjordane skal ha gjennomført:

- utbetaling av tilskudd innen første kvartal eller innen tre måneder etter at søknad med alle relevante registreringsdata er mottatt. Fastsatt til 16.4.2012.
- oversendelse av registreringsdata til SSB innen 1. april i år etter valgår

Rapportering

Fylkesmannen skal:

- gjøre tilgjengelig informasjon om utbetalinger pr kommune, fylke og parti på fylkesmannen.no innen 1. mai 2012.