

Arbeids- og inkluderingsdepartementet

Fylkesmannens oppdrag for Arbeids- og inkluderingsdepartementet er knyttet til sosialtjenesten, levekår, innvandring og integrering og konsultasjonsprosedyrer mellom statlige myndigheter og Sametinget.

Fylkesmennenes arbeidsoppgaver er nedfelt i embetsoppdraget og er inndelt i resultatområder etter oppgavens karakter. Resultatområdene 73 og 74 er forankret både i Arbeids- og inkluderingsdepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet. Resultatområdene 78 og 79 er forankret i Arbeids- og inkluderingsdepartementet.

Resultatområde 73 Sosialtjeneste

73.1 Lov om sosiale tjenester

Oppdrag

- Behandle saker etter lov om sosiale tjenester med forskrifter.

Finansiering

- Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap.1510)

Bakgrunnsinformasjon

- [Lov av 13. desember 1991 om sosiale tjenester](#)
- [Forskrift av 4. desember 1992 til lov om sosiale tjenester](#)
- [Forskrift av 26. april 1995 nr. 392 om vederlag for opphold i institusjon](#)
- [Rundskriv IS-10/2004 - Lov om sosiale tjenester kapittel 4 A](#)
- [Rundskriv I-34/2001 Sosialtjenesteloven kapittel 5](#) og [Tilleggsrundskriv A-16/2006, IS-6/2004](#) og [IS-17/2005](#)
- [Forskrift om individuell plan av 23. desember 2004](#)
- [Forskrift av 20. desember 2002 om internkontroll i sosial- og helsetjenesten.](#)
- [Forskrift av 27. juni 2003 om kvalitet i pleie- og i omsorgstjenesten.](#)
- Rundskriv [I-35/2000](#), [I-33/2001](#) og [I-5/2003](#) om legemiddelassistert rehabilitering.
- [Ot. prp. nr. 70 \(2006-2007\)](#)

Resultatkrav

- Saker etter lov om sosiale tjenester med tilhørende forskrifter er behandlet innen tre måneder

Rapportering

- Ingen rapportering

73.2 Arbeids- og velferdsforvaltningen og sosiale tjenester – formidlingstiltak og kompetanseutvikling

Fylkesmannen skal utforme og iverksette kompetanse- og formidlingstiltak innenfor området for sosiale tjenester med vekt på en helhetlig tilnærming, hvor koordinering og samordning av tiltak og aktiviteter skal stå sentralt. Tiltakene skal først og fremst utformes og gjennomføres med henblikk på implementering av NAV-reformen og etableringen av de lokale NAV-kontorene, og sees i sammenheng med nasjonal kvalitetsutvikling for helse og sosiale tjenester (Nasjonal kvalitetsstrategi – ”...og bedre skal det bli!”), Opptappingsplan for rusfeltet, Opptappingsplan for psykisk helse og Kvalitetsavtalen med KS, herunder Flink med folk.

Iverksettelsen av kompetanse-, utviklings- og formidlingstiltak på området skal samordnes med øvrige kompetansetiltak i tilknytning reformprosessen lokalt. NAV fylke, Fylkesmannen og KS lokalt har et felles ansvar for å sørge for at kompetansetiltak rettet mot NAV-kontorene er koordinert. Tiltakene skal ta utgangspunkt i felles strategiske dokumenter som ligger til grunn for kompetanseutvikling, oppfølgingsstrategi og arbeidsevnevurderinger i Arbeids- og velferdsforvaltningen.

I fagområdet for de sosiale tjenestene i kommunene inngår:

- sosiale tjenester og Arbeids- og velferdsforvaltningen - kompetanseutvikling og formidlingstiltak (pkt. 73.2)
- arbeidet med kvalifiseringsprogram med tilhørende stønad (pkt. 73.3)
- iverksette og følge opp intensjonene i Opptappingsplan for rusfeltet sammen med kommunene (pkt. 88.2)
- oppfølging av Handlingsplan mot fattigdom, herunder boligsosialt arbeid (pkt. 74.1) og økonomisk rådgivning (73.4)

NAV-reformen medfører ingen endringer i Fylkesmannens ansvar og rolle overfor de sosiale tjenestene i kommunene.

Vi viser for øvrig til at Fylkesmannen har fått en rolle som meklingsinstans i tvister mellom Arbeids- og velferdsetaten og kommunene, jf forskrift 2007-03-12 nr 294.

På området for de sosiale tjenestene skal det utformes en gjennomføringsplan for embetets arbeid, jf pkt. 73.2, 73.4, 74.1 og 88.2. Gjennomføringsplanen skal sendes Sosial- og helsedirektoratet innen **17. mars 2008**. Mal for hvordan gjennomføringsplanen skal utformes vil bli sendt embetene.

Oppdrag

- Være hovedkanal på området for sosiale tjenester mellom departement/direktorat og kommunesektoren og bistå med tilrettelegging av kontakten direktoratet har med kommunene.
- Utforme og gjennomføre tiltak og aktiviteter på en slik måte at de underbygger overordnede formål med de sosiale tjenestene, jf Lov om sosiale tjenester § 1-1.

- Bidra til kompetanse – og kvalitetsutvikling ved å gjennomføre opplæringstiltak, med vektlegging av vedlikehold og utvikling av faglige fora og faglige nettverk for tverrfaglig samarbeid. Arenaene skal videreutvikles og rettes inn som virkemidler i lokal implementering av NAV-reformen.
- Bidra med faglig innspill til SHdir vedrørende implementering og utvikling av NAV-reformen og bistå med å samle inn viktig informasjon fra kommunene som øker kunnskapsgrunnlaget for gjennomføring av reformen.
- Være en aktiv deltager på regional likeverdig samarbeidsarena som er etablert i alle fylker.
- Følge med på hvordan NAV-kontorene legger til rette for integrering og utvikling av de sosiale tjenestene, herunder grensesnittet mot og samordning med de øvrige kommunale tjenester utenfor NAV-kontoret.
- Gjennomføre felles kompetanse- og utviklingstiltak i samarbeid med NAV fylke i forbindelse med etableringen av NAV-kontorene og oppfølging av brukere, med spesielt ansvar for å sikre kvaliteten i de sosiale tjenestene.
- Tilrettelegge for, koordinere og følge opp de kommunale veilederes bistand i kompetanseprosjektet for etablering av NAV-kontorene.
- Bistå NAV fylke med kontakten ut mot kommunene og bidra til å forankre etableringsprosessene av nye NAV-kontorer i politisk og administrativ ledelse i kommunene.
- Gjennomføre opplæring i bruk av KIS (kartlegging i sosialtjenesten), herunder videreutvikling av faglige nettverk og knytte tiltakene opp mot det lokale utviklingsarbeidet med arbeidsevnevurderinger i Arbeids- og velferdsforvaltningen.
- Forvalte aktuelle tilskuddsmidler og se de ulike tilskuddene i sammenheng. Bidra til at kommuner med store behov søker tilskudd. Bistå direktoratet med behandling av tilskuddene og oppfølging av tilskuddskommunene.
- Bidra til at ansatte innenfor fagområdet for sosiale tjenester deltar på kompetanseheving og nettverksbygging i tilknytning Nasjonal strategiplan for arbeid og psykisk helse
- Delta i samarbeidet i forsøket Høgskole- og universitetssosialkontor (HUSK) dersom kommuner i fylket deltar.
- Veilede ansatte i kommune i deres forvaltning av Lov om sosiale tjenester.
- Generelt følge med og eventuelt bistå direktoratet med å hente inn opplysninger i den kommunale sosialtjenesten.

Finansiering

- Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510).
- Delfinansiert over Arbeids- og inkluderingsdepartementets kap. 0621.

Bakgrunnsinformasjon

- [Lov av 13. desember 1991 om sosiale tjenester](#)
- [Lov av 16.juni 2006 om arbeids og velferdsforvaltningen](#)
- [Handlingsplan mot fattigdom - Vedlegg til St.prp. nr. 1 \(2006-2007\) - Statsbudsjettet 2007](#)
- [Rundskriv H-2143 \(2004\) Retningslinjer for fylkesmannens samordning av statlig styring av kommunesektoren](#)
- [St. prp nr. 46 \(2004-2005\) Ny arbeids- og velferdsforvaltning](#)
- [Ot.prp.nr.47 om lov om arbeids- og velferdsforvaltningen](#)
- [St.meld. nr. 9 \(2006-2007\) Arbeid, velferd og inkludering](#)

- [Opptrappingsplan for rusfeltet \(St.prp. nr. 1 2007-2008\)](#)
- [Nasjonal strategi for kvalitetsforbedring i sosial- og helsetjenesten.... og bedre skal det bli !!\(2005-2015\)](#)
- Handlingplan I-0910 N, Kunnskap og brubygging, Sosialtenesta si førstelinje (1998-2001). (Dokumentet er ikke tilgjengelig elektronisk)
- [Faglig forum – Erfaringer fra oppfølging av faglig forum i Nordland](#)
- Kommunal- og regionaldepartementet: Konsultasjoner mellom staten og kommunesektoren – Fellesdokumentet 2006.
- [Informasjonsbrev til kommunene fra SHdir av 1. november 2007](#)
- Strategi for oppfølging av brukere i Arbeids- og velferdsforvaltningen
- Helhetlig kompetanseplan for Arbeids- og velferdsforvaltningen (vil foreligge januar 2008)
- Arbeidsevnevurderinger i Arbeids- og velferdsforvaltningen

Resultatkrav

- Ha gjennomført tiltak og aktiviteter på en slik måte at de ulike satsingene og aktivitetene (jf resultatområdene 73.2, 73.3, 73.4, 74.1 og 88.2) ses i sammenheng.
- Ha opprettet og gitt alle kommuner tilbud om å delta i nettverk for kompetanseutvikling i form av faglige fora og tverrfaglige nettverk.
- Ha samarbeidet nært med NAV-fylke om kompetansetiltak og deltatt aktivt på regional likeverdig samarbeidsarena.
- Ha oversikt over kompetansebehovet i tjenesten.
- I samarbeid med NAV fylke ha informert kommunene på alle nivåer om status, føringer og beslutninger i forbindelse med NAV-reformen.
- Alle NAV-kontor skal ha fått tilbud om kompetansetiltak knyttet til de sosiale tjenestene. Tiltakene skal være koordinert med NAV fylke og KS.

Rapportering

- Det skal rapporteres særskilt på fylkesmannens aktiviteter knyttet til sosiale tjenester og Arbeids- og velferdsforvaltningen . Frist 1. februar 2009. Det skal rapporteres på følgende punkter:
- Beskrivelse av gjennomførte kompetanse- og formidlingsaktiviteter
 - formål, innhold, hyppighet
 - målgruppe for tiltakene
 - samarbeidspartnere som inngikk (som medarrangør og / eller som deltakere)
- Generell vurdering av resultatene av tiltakene, herunder hvordan aktivitetene er tilstrekkelig koordinert.
- Beskrivelse av samarbeidet med NAV fylke - formål/ samarbeidsformer/ oppnådd resultat.
- Generell status for implementeringen av NAV-reformen med utgangspunkt i integrering og videreutvikling av de sosiale tjenestene i NAV-kontorene
- Vurdering av videre kompetansebehov

73.3 Kvalifiseringsprogrammet

Kap 5 A i lov om sosiale tjenester om kvalifiseringsprogram med tilhørende stønad trådte i kraft 1. november 2007. Med hjemmel i disse bestemmelsene, har alle som fyller kriteriene, rett til et individuelt tilpasset kvalifiseringsprogram fra NAV-kontoret. Fylkesmannen får en sentral rolle med å underbygge og stimulere arbeidet i NAV-kontorene og skal gjennom ulike tiltak bidra til at ordningen fungerer etter intensjonene og at de politiske målsettingene nås for 2008.

Oppdrag

- Fylkesmannen skal delta på og eventuelt bistå SHdir med gjennomføringen av nasjonale arenaer for koordinering og videre oppfølging av arbeidet med kvalifiseringsprogrammet
- Fylkesmannen er hovedkontaktpunktet for kvalifiseringsprogrammet i fylket og skal på bakgrunn av henvendelser gi informasjon om kvalifiseringsprogrammet
- Gi både ansatte i etablerte NAV-kontor og i kommuner for øvrig en grunnleggende innføring i de nye bestemmelsene i kap 5 A i Lov om sosiale tjenester
- I tråd med nasjonal ramme for kompetansetiltak skal fylkesmannen utvikle og gjennomføre lokalt tilpassede kompetanseutviklingstiltak rettet mot etablerte NAV-kontorer for å sikre at ansatte har tilstrekkelig kompetanse for å kunne tilby brukere et individuelt tilpasset kvalifiseringsprogram.
- Tilby veiledning til de enkelte NAV-kontorene i arbeidet med å utarbeide, iverksette og følge opp individuelt tilpassede kvalifiseringsprogram.
- Koordinere aktivitetene til kommunale kompetanseveiledere og gi faglig støtte og oppfølging av deres virksomhet.
- Sørge for at alle kompetanseaktiviteter i tilknytning kvalifiseringsprogrammet er koordinert med relevante kompetanseaktiviteter i regi av NAV fylke.
- Fylkesmannen skal etter nærmere avtale bistå SHdir i arbeidet med å rapportere til Arbeids- og inkluderingsdepartementet om gjennomføringen av kvalifiseringsprogrammet

Finansiering

- Finansiert over Arbeids- og inkluderingsdepartementets kap. 0621

Bakgrunnsinformasjon

- [St.meld. nr. 9 \(2006-2007\) Arbeid, velferd og inkludering](#)
- [Ot.prp. nr. 70 \(2006-2007\)](#)
- Oppdragsbrev fra SHdir til Fylkesmannen av 13.september 2007
- [Informasjonsbrev til kommunene fra SHdir av 1. november 2007](#)
- [Om kvalifiseringsprogrammet på direktoratets hjemmesider](#)

Resultatkrav

- Alle NAV-kontor skal ha fått koordinert kompetanseutvikling knyttet til ordningen med kvalifiseringsprogram.
- Skal ha informert alle kommuner om Kvalifiseringsprogrammet.
- Skal gjennom dagsseminarer ha gitt ansatte i NAV-kontorer en grundig innføring i de nye bestemmelsene i sosialtjenestelovens kapittel 5A.
- Skal ha gitt veiledning og opplæring av ansatte i NAV-kontor som skal iverksette ordningen.
- Alle kommunale veiledere skal ha mottatt jevnlig koordinert og faglig oppfølgingsbistand som understøtter deres virksomhet.

Rapportering

Det skal rapporteres særskilt på kvalifiseringsprogrammet, spesielt med henblikk på innholdet og arbeidsprosessen rundt ordningen i NAV-kontorene. Rapporten vil bli halvårlig og mal utarbeides i samarbeid med Fylkesmennene innen 1. mars 2008.

73.4 Økonomisk rådgivning

Arbeidet med økonomisk rådgivning og gjeldrådgivning i kommunene skal ytterligere trappes opp i 2008. Fylkesmannen har en sentral rolle i arbeidet og skal koordinere dette med nedsatt arbeidsgruppe i regi av SHdir, samt koordinere og tilpasse de lokale kompetansetiltakene som foregår i regi NAV-reformen.

Oppdrag

- I samarbeid med direktoratet, arrangere oppfølgingskurs i økonomisk rådgivning/gjeldsrådgivning etter ramme utarbeidet av Operativ arbeidsgruppe for økonomisk rådgivning (OAØ).
- Tilby ansatte i kommunene og NAV-kontorene grunnkurs og videregående kurs ved behov.
- Gjennomføre formidlings- og informasjonstiltak om økonomisk rådgivning overfor ansatte i kommunene og NAV-kontorene.

Bakgrunnsinformasjon

- [Lov om sosiale tjenester m.v. av 13. desember 1991 nr. 81](#) (om råd og veiledningsplikt)
- [Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner \(Gjeldsordningsloven\) av 17. juli 1992 nr. 99](#)
- [St.meld. nr. 6 \(2002-2003\) Tiltaksplan mot fattigdom](#)
- Veileder i økonomisk rådgivning og gjeldsrådgivning (under revisjon)

Resultatkrav

- Ha utviklet og gjennomført informasjons- og opplæringstiltak på området økonomisk rådgivning overfor ansatte både i kommunene og NAV-kontorene

Rapportering

- Tilsvarende rapportering sosiale tjenester og Arbeids- og velferdsforvaltningen , se punkt 73.2.

73.5 Kartlegging av funksjons- og arbeidsevne

Denne oppgaven utgår. Se resultatområde 73.2

Resultatområde 74 Levekår

74.1 Handlingsplan mot fattigdom

Oppdrag

- Følge opp satsing for å forebygge og bekjempe bostedsløshet:
 - - Følge opp videreføringen av den nasjonale strategien – På vei mot egen bolig med utgangspunkt i resultatmålene som er satt opp.
 - Sikre en god statlig koordinering og sikre erfaringsoverføring mellom kommunene i samarbeid med Husbankens regionkontor.
 - Følge opp tjenesteutviklingen i kommunene generelt for å forebygge bostedsløshet og sikre målgruppen varige botilbud, tilbud om individuell plan og vedtak på tjenestene som er knyttet til oppfølgingstilbudet.
 - Stimulere til at flere kommuner vektlegger det boligsosiale arbeidet og sikre faglig god prioritering av tilskuddskommuner i samarbeidsmøter med direktoratet.
 - Bistå med pilot og delta i kommunenettverk knyttet til satsningen ”fra hospits til varig bolig”
 - Følge med og eventuelt bistå direktoratet med opplysninger i tilknytning til kommunale satser for stønad til livsopphold, jf. lov om sosiale tjenester § 5-1.
 - Tilskuddet for å forebygge og redusere fattigdom blant barn som bor i husholdninger som mottar økonomisk sosialhjelp, økes med 10 mill. i 2008. Fylkesmannen skal følge med på utviklingen av tjenesteområdet i de kommunene som mottar tilskudd til formålet

Finansiering

- Finansiert over Arbeids- og inkluderingsdepartementets kap. 0621.

Bakgrunnsinformasjon

- [Handlingsplan for fattigdom – vedlegg til St.prp. nr. 1 \(2006-2007\) fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet](#)
- [Kartlegging i sosialtjenesten - www.shdir.no/sosialetjenester/kis/](http://www.shdir.no/sosialetjenester/kis/)

- [Boligsosialt arbeid - www.shdir.no/sosialetjenester/boligsosialt_arbeid/](http://www.shdir.no/sosialetjenester/boligsosialt_arbeid/)
- [St.meld. nr. 23 \(2003-2004\) Boligpolitikken](#)
- [Rundskriv U-10/2002 Boligsosialt arbeid og bistand til å mestre et boforhold](#)
- [Strategien På vei til egen bolig](#)

Resultatkrav

- Ha informert kommunene om fagdokumentet "Muligheter og mot" (SHdir 2007)
- Sammen med Husbankens regionkontor ha gjennomført arbeidsseminar med kommunene for å følge opp og videreutvikle det strategiske arbeidet
- Ha utarbeidet resultatmål for videreføringen av det strategiske arbeidet
- Ha gitt faglig bistand til kommuner som mottar tilskudd til oppfølgingstjenester. □□

Rapportering

- Status på arbeidet med handlingsplan mot fattigdom skal omtales i årsrapporten. Oppgi også i årsrapporten antall kommuner som er informert om fagdokumentet "Muligheter og mot" (SHdir 2007)
- Boligsosialt: Årlig særskilt rapportering om embetets arbeid innen det boligsosiale arbeidet med innhenting av informasjon fra kommunene.
- Rapporten skal inneholde gjennomførte aktiviteter, type bistand til kommunene, vise til gode resultater kommunene har gjort og utfordringer kommunene står overfor. Jf også resultatkravene.
- Rapporteringen skal videre inneholde følgende punkter:
 - Oppgi antall kommuner hvor embetene sammen med Husbankens regionkontor har gjennomført arbeidsseminar for å følge opp og videreutvikle det strategiske arbeidet
 - Ha utarbeidet resultatmål for videreføringen av det strategiske arbeidet
 - Oppgi antall kommuner som mottar tilskudd til oppfølgingstjenester, og som har fått faglig bistand
 - Oppgi antall økte årsverk som er etablert i kommunene som resultat av tilskuddsordningen
 - Oppgi antall personer som får oppfølging i bolig.
 - Oppgi hvor mange av det totale antallet beboere, som får oppfølging, som har rett til IP og som mottar IP, samt vedtak på tjenestene som ytes.
 - Oppgi antall kommuner hvor det boligsosiale arbeidet er forankret i kommunenes planer.

Resultatområde 78 Innvandring og integrering

78.1 Statsborgersaker

Oppdrag

Fylkesmannen skal organisere statsborgerseremoni

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510)

Bakgrunnsinformasjon

- [Lov av 10. juni 2005 om norsk statsborgerskap \(statsborgerloven\)](#)
- [Veileder til bruk for Fylkesmannen: Statsborgerseremoni for nye norske statsborgere \(pdf\)](#).
- [Brosjyre til nye norske statsborgere: Velkommen til seremoni \(pdf\)](#)

Resultatkrav

Ha gjennomført statsborgerseremoni, der minimum 40 pr osent av alle nye statsborgere i det aktuelle fylket deltar.

Rapportering

Fylkesmannen skal i årsrapporten rapportere antall statsborgerseremonier og andel av de nye statsborgere som har deltatt.

78.2 Bosetting av flyktninger

Oppdrag

Fylkesmannen skal i sin dialog med kommunene bidra til økt kunnskap om virkemidler som kan føre til raskere b osetting av flyktninger

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap.1510)

Bakgrunnsinformasjon

Ved behandlingen av St.meld. nr. 17 (2000-2001) ga Stortinget sin tilslutning til å innføre en ny ordning for bosetting av flyktninger fra 2002. Som en del av ordningen er det opprettet et nasjonalt utvalg for bosetting av flyktninger med fire representanter for staten og fire for kommunesektoren. En fylkesmann er med i utvalget som representant for staten. Utvalget fastsetter bosettingsbehovet for kommende år og fordeler etter gitte kriterier det antall flyktninger som må bosettes i hvert fylke. Innen hvert fylke kommer Utlendingsdirektoratet (UDI) og KS i fellesskap fram til det antall flyktninger hver enkelt kommune skal anmodes om å bosette kommende år.

- [Bosetting i kommunene \(IMDIs hjemmesider\)](#)

Resultatkrav

Fylkesmannen bør oppfordre kommunene til å bruke Husbankens virkemidler for å skaffe et tilstrekkelig antall boliger til flyktninger som får opphold i Norge, slik at oppholdstiden i statlige mottak kan bli redusert og integreringsarbeidet gå raskere. Det er i denne forbindelse viktig at fylkesmennene har tilstrekkelig oppmerksomhet på mindreårige flyktninger, jf. omtale under Barne- og familiedepartementets resultatområde barnevern, samt på andre flyktninger med behov for særlig oppfølging og tilrettelegging etter bosetting.

Rapporteringskrav

Fylkesmannen skal gi en kortfattet omtale av resultatområdet i årsrapporten.

78.3 Introduksjonsordning for nyankomne innvandrere(introduksjonsloven)

Oppdrag

Fylkesmannen skal:

- behandle klagesaker i henhold til introduksjonsloven.
- gi veiledning om endringer i lov og forskrift.
- gi nødvendig veiledning til komm unene ved anvendelse av loven.

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510).

Bakgrunnsinformasjon

- [Lov 4. juli 2003 nr. 80 Om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere \(introduksjonsloven\)](#)
- [Forskrift 20. april 2005 nr. 341 18. juli 2003 nr. 973 om fravær og permisjon ved nyankomne innvandreres deltakelse i introduksjonsordningen](#)
- [Forskrift om opplæring i norsk og samfunnskunnskap for nyankomne innvandrere](#)
- [Forskrift 20. april 2005 nr. 342 om et nasjonalt personregister for introduksjonsordningen og opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere \(Nasjonalt introduksjonsregister\)](#)
- [Ot.prp. nr. 28 \(2002-2003\) om lov om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere \(introduksjonsloven\)](#)
- [Innst. O. nr 103 \(2002-2003\)](#)

- [Ot.prp. nr. 30 \(2003-2004\) Om lov om endringer i introduksjonsloven og utlendingsloven](#)
- [Innst. O. nr. 83 \(2003-2004\)](#)
- [Ot.prp. nr. 2 \(2004-2005\) Om endringer i introduksjonsloven](#)
- [Innst. O. nr 31 \(2004-2005\)](#)
- [Ot.prp. nr. 23 \(2005-2006\) Om lov om endringer i introduksjonsloven](#)
- [Rundskriv H-20/05 Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere \(introduksjonsloven\)](#)
- [Arbeids- og administrasjonsdepartementet og Kommunal- og regionaldepartementets rundskriv P-6/2003 av 06.08.2003 om samarbeid mellom kommuner og Aetat om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere \(se vedlegg til rundskrivH-20/ 05 \)](#)

Resultatkrav

Fylkesmannen skal ha behandlet klagesaker og gitt nødvendig informasjon til kommunene

Rapportering

Antall klagesaker, hva klagen gjelder og utfallet av klagen rapporteres i Fylkesmannens årsrapport.

78.4 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere og norskopplæring for asylsøkere

Oppdrag

- Forvalte tilskudd til opplæring i norsk med samfunnskunnskap for voksne innvandrere
- Forvalte tilskudd til norskopplæring for asylsøkere
- Gi informasjon til kommunene.
- Behandle klagesaker i henhold til introduksjonsloven

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap.1510)

Bakgrunnsinformasjon

- [Lov 4. juli 2003 nr. 80 Om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere \(introduksjonsloven\)](#)
- [Forskrift 20. april 2005 nr. 341 om opplæring i norsk og samfunnskunnskap for nyankomne innvandrere](#)

- [Forskrift 20. april 2005 nr. 342 om et nasjonalt personregister for introduksjonsordningen og opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere \(Nasjonalt introduksjonsregister\)](#)
- [Forskrift om læreplan i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere](#)
- [Rundskriv H-20/05 Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere \(introduksjonsloven\)](#)

Resultatområde 79 Konsultasjonsprosedyrer mellom statlige myndigheter og Sametinget

Oppdrag

- Veiledning om konsultasjonsprosedyrene mellom statlige myndigheter og Sametinget
- Konsultere med Sametinget eller andre berørte samiske interesser i saker som vil kunne påvirke samiske interesser direkte, jf. konsultasjonsprosedyrene

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510)

Bakgrunnsinformasjon

Samenes rett til å bli konsultert i saker som kan påvirke dem direkte er nedfelt i ILO-konvensjon nr. 169 om urfolk og stammefolk i selvstendige stater (1989) artikkel 6. Prosedyrer for konsultasjoner ble fastsatt ved kongelig resolusjon 1. juli 2005. Prosedyrene gjelder bl.a. for fylkesmannen i saker som vil kunne påvirke samiske interesser direkte. Fylkesmannen vil iht. ILO-konvensjon nr. 169 også kunne ha konsultasjonsplikt overfor andre berørte samiske interesser enn Sametinget. Det er utarbeidet en veileder for praktisering av konsultasjonsprosedyrene.

- [Prosedyrer for konsultasjoner mellom statlige myndigheter og Sametinget](#) (Kongelig res.)
- [Veileder for statlige myndigheters konsultasjoner med Sametinget og eventuelle øvrige samiske interesser](#)

Resultatkrav

Konsultere med målsetting om å oppnå enighet

Rapportering

Rapportering i henhold til andre oppdrag