

Arbeids- og inkluderingsdepartementet

Fylkesmennenes arbeidsoppgaver er nedfelt i embetsoppdraget og er inndelt i resultatområder etter oppgavens karakter. Resultatområde 73 er forankret både i Arbeids- og inkluderingsdepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet. Resultatområdene 78 og 79 er forankret i Arbeids- og inkluderingsdepartementet.

Resultatområde 73 Levekår og sosiale tjenester

73.1 Lov om sosiale tjenester

Oppdrag

- Behandle saker etter lov om sosiale tjenester med forskrifter.

Finansiering:

- Finansierte over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510)

Bakgrunnsinformasjon

- [Lov av 13. desember 1991 om sosiale tjenester](#)
- [Forskrift av 4. desember 1992 til lov om sosiale tjenester](#)
- [Lov av 16. juni 2006 om arbeids- og velferdsforvaltningen](#)
- [Forskrift om individuell plan av 23. desember 2004](#)
- [Forskrift av 20. desember 2002 om internkontroll i sosial- og helsetjenesten.](#)
- Rundskriv I-1/93 Lov om sosiale tjenester m v
- Rundskriv I-1/94 Tilleggsrundskriv til rundskriv I-1/93 Lov om sosiale tjenester mv
- [Rundskriv IS-10/2004 - Lov om sosiale tjenester kapittel 4 A](#)
- [Rundskriv I-34/2001 Sosialtjenesteloven kapittel 5](#) og [Tilleggsrundskriv A-16/2006, IS-6/2004](#) og [IS-17/2005](#)
- [Rundskriv U-5/2003 Veileder for kvalitetskrav til midlertidig husvære etter lov om sosiale tjenester § 4-5](#)
- [Rundskriv I-11/2000 Kriminalomsorgens og sosialtjenestens ansvar for sosiale tjenester og økonomisk stønad til innsatte i fengselsvesenets anstalter mv](#)
- [Rundskriv G-8/2006 Samarbeid mellom kommunehelsetjenesten, spesialisthelsetjenesten, kommunes sosialtjeneste og kriminalomsorgen overfor innsatte og domfelte rusmiddelavhengige](#)
- [Rundskriv A-44/2008 Statlege rettleiande retningslinjer for utmåling av økonomisk stønad til livsopphold](#)

Resultatkrav

- 90 % av sakene etter lov om sosiale tjenester med tilhørende forskrifter skal være behandlet innen tre måneder

Rapportering

- Rapportering til Statens Helsetilsyn

73.2 Arbeids- og velferdsforvaltningen og sosiale tjenester -formidlingstiltak og kompetanseutvikling

Fylkesmannen skal utforme og iverksette kompetanse- og formidlingstiltak innenfor området sosiale tjenester med vekt på en helhetlig tilnærming, hvor koordinering og samordning av tiltak skal stå sentralt. Tiltakene skal utformes og gjennomføres med henblikk på implementering av NAV-reformen, både etablering av nye NAV-kontor og drift av kontorer som er etablert. Iverksettelsen av kompetanse-, utviklings- og formidlingstiltak skal samordnes med øvrige tiltak knyttet til den lokale reformprosessen gjennom NAV fylke.

Fylkesmannen og NAV fylke har et felles ansvar for at kompetansetiltak overfor NAV- kontorene samordnes (det vises til Mål- og disponeringsbrev til NAV fylke for 2009).

Der det er overlappende målgrupper forutsettes det at innsatsen inn mot NAV-kontorene koordineres. Dette gjelder særlig områdene for Nasjonal strategiplan for arbeid og psykisk helse, Kvalifiseringsprogrammet, kommunale rusoppgaver og boligsosialt arbeid.

Tiltakene skal ta utgangspunkt i felles strategiske dokumenter som ligger til grunn for kompetanseutvikling i NAV-kontorene; Kompetanse i NAV-kontoret,

Strategi for oppfølging av brukere og arbeidsevnevurderinger i Arbeids- og velferdsforvaltningen. De skal også ses i sammenheng med Nasjonal strategi for kvalitetsforbedring i Sosial- og helsetjenesten "... og bedre skal det bli!".

Vi viser for øvrig til at Fylkesmannen har en rolle som meklingsinstans i tvister mellom Arbeids- og velferdsetaten og kommune, jf [forskrift 2007-03-12 nr 294](#).

Fylkesmannen skal i 2009 først og fremst prioritere følgende områder:

- Underbygge partnerskapet i arbeids- og velferdsforvaltningen mellom kommune og stat – informere og understøtte det politiske og administrative nivået i kommune (pkt. 73.2)
- Kvalifiseringsprogram og tilhørende stønad (pkt 73.3)
- Økonomisk rådgivning i kommunene (pkt 73.4)
- Boligsosialt arbeid (pkt 73.5)

Ansvar for fagområdet er overført fra tidligere Sosial- og helsedirektoratet til Arbeids- og velferdsdirektoratet, uten at dette medfører endringer i Fylkesmannens ansvar og oppgaver på fagområdet.

Oppdrag:

- Være en hovedkanal på området sosiale tjenester mellom departement/direktorat og kommunesektoren, og bistå med tilrettelegging av kontakten Arbeids- og velferdsdirektoratet har med kommunene.
- Bistå med å underbygge partnerskapet mellom stat og kommune. Fylkesmannen skal bidra til å forankre etableringsprosessene av nye NAV-kontorer i politisk og administrativ ledelse i kommunene. Fylkesmannen skal bistå NAV fylke med kontakten ut mot kommunene. Fylkesmannen skal være en aktiv deltaker på regional likeverdig samarbeidsarena som er etablert i alle fylker.
- Fylkesmannen skal bidra til kompetanse- og kvalitetsutvikling innenfor de sosiale tjenestene. Faglige nettverk for samarbeid på tvers av ansvarslinjene, herunder faglige fora, er relevante virkemidler i lokal implementering og faglig oppfølging av NAV-reformen. Fylkesmannen skal tilrettelegge for, koordinere og følge opp de kommunale veiledernes bistand i kompetanseprosjektet for etablering av NAV-kontorene.
- Fylkesmannen skal ha en pådriverrolle når det gjelder NAV-kontorenes råd- og veiledningsplikt etter Lov om sosiale tjenester § 4-1 Opplysning, råd og veiledning. Fylkesmannen skal følge med på hvordan NAV-kontorene legger til rette for integrering og utvikling av de sosiale tjenestene, herunder grensesnittet mot og samordning med øvrige kommunale tjenester utenfor NAV-kontoret.
- Bidra med faglige innspill til Arbeids- og velferdsdirektoratet vedrørende implementering og utvikling av NAV-reformen, og bistå med å samle inn viktig informasjon fra kommunene som øker kunnskapsgrunnlaget for gjennomføring av reformen. Generelt følge med og eventuelt bistå Arbeids- og velferdsdirektoratet med å hente inn opplysninger i de kommunale sosiale tjenester / NAV-kontorene.
- Veilede ansatte i kommunene i deres forvaltning av Lov om sosiale tjenester.
- Følge med og eventuelt bistå Arbeids- og velferdsdirektoratet med opplysninger om kommunenes forvaltning av stønad til livsopphold, herunder utforming og bruk av kommunale stønadssatser, jf. lov om sosiale tjenester § 5-1.
- Forvalte tilskuddsmidler og se de ulike tilskuddene i sammenheng. Bidra til at kommuner med store behov søker tilskudd. Bistå Arbeids- og velferdsdirektoratet med behandling av tilskuddene og oppfølging av tilskuddskommunene.
- Tilskuddet for å forebygge og redusere fattigdom blant barn som bor i familier som er i kontakt med sosialtjenesten, videreføres i 2009. Fylkesmannen skal følge med på utviklingen av tjenesteområdet i de kommunene som mottar tilskudd til formålet.
- Delta i samarbeidet i forsøket Høgskole- og universitetssosialkontor (HUSK) dersom kommuner i fylket deltar.

Finansiering:

- Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510).
- Delfinansiert over Arbeids- og inkluderingsdepartementets kap. 0621.

Bakgrunnsinformasjon:

- [Lov av 13. desember 1991 om sosiale tjenester](#)
- [Lov av 16.juni 2006 om arbeids og velferdsforvaltningen](#)
- [Handlingsplan mot fattigdom - Vedlegg til St.prp. nr. 1 \(2006-2007\) - Statsbudsjettet 2007](#)
- [Handlingsplan mot fattigdom status - 2008 og styrket innsats 2009 – Vedlegg til St.prp. nr. 1 \(2008-2009\) Statsbudsjettet 2009](#)
- [Rundskriv H-2143 \(2004\) Retningslinjer for fylkesmannens samordning av statlig styring av kommunesektoren](#)
- [St. prp nr. 46 \(2004-2005\) Ny arbeids- og velferdsforvaltning](#)
- [Ot.prp.nr.47 om lov om arbeids- og velferdsforvaltningen](#)
- [St.meld. nr. 9 \(2006-2007\) Arbeid, velferd og inkludering](#)
- [Opptrappingsplan for rusfeltet \(St.prp. nr. 1 2007-2008\)](#)
- [Nasjonal strategi for kvalitetsforbedring i sosial- og helsetjenesten.... og bedre skal det bli !!\(2005-2015\)](#)
- Handlingplan I-0910 N, Kunnskap og brubygging, Sosialtenesta si førstelinje (1998-2001). (Dokumentet er ikke tilgjengelig elektronisk)
- [Faglig forum – Erfaringer fra oppfølging av faglig forum i Nordland](#)
- Kommunal- og regionaldepartementet: Konsultasjoner mellom staten og kommunesektoren – Fellesdokumentet 2006.
- [Informasjonsbrev til kommunene fra SHdir av 1. november 2007](#)
- [Kompetanse i NAV-kontoret](#)
- Strategi for oppfølging av brukere i arbeids- og velferdsforvaltningen
- Arbeidsevnevurderinger i arbeids- og velferdsforvaltningen
- Nasjonal strategiplan for arbeid og psykisk helse 2007-2012

Resultatkrav:

- Ha gjennomført tiltak og aktiviteter på en slik måte at de ulike satsingene og aktivitetene (jf. resultatområdene 73.2, 73.3, 73.4 og 73.5) ses i sammenheng.
- I samarbeid med NAV fylke ha informert kommunene på alle nivåer om status, føringer og beslutninger i forbindelse med NAV-reformen.
- Ha opprettet og gitt alle kommuner tilbud om å delta i faglige nettverk for kompetanseutvikling.
- Alle NAV-kontor skal ha fått tilbud om kompetansetiltak knyttet til de sosiale tjenestene. Tiltakene skal være samordnet og koordinert med NAV fylke.
- Deltatt i samarbeid med NAV fylke og KS på regional samarbeidsarena.

Rapportering:

- Det skal rapporteres særskilt på fylkesmannens aktiviteter knyttet til Levekår og sosiale tjenester til Arbeids- og velferdsdirektoratet. Frist 1. februar 2010. Egen rapporteringsmal vil bli ettersendt.

73.3 Kvalifiseringsprogrammet

Kvalifiseringsprogrammet er et sentralt virkemiddel i regjeringens innsats mot fattigdom.

Sosialtjenestelovens kapittel 5A om kvalifiseringsprogram med tilhørende stønad trådte i kraft 1. november 2007. Med hjemmel i disse bestemmelsene, har alle som fyller kriteriene, rett til et individuelt tilpasset kvalifiseringsprogram fra NAV-kontoret. Fylkesmannen har, i samarbeid med NAV fylke, en sentral rolle i arbeidet med å implementere og følge opp ordningen i NAV-kontorene og skal gjennom ulike tiltak bidra til at ordningen fungerer etter intensjonene og at de politiske målsettingene nås for 2009.

Fylkesmannen skal også i 2009 samarbeide med NAV fylke gjennom det felles fylkesvise prosjektet om implementering av kvalifiseringsprogrammet. I prosjektet vil NAV fylke fortsatt ha ansvaret for å nå måltallene som er satt for 2009. Fylkesmannen vil gjennom prosjektet ha det faglige ansvaret for kvalifiseringsprogrammet.

Der det er overlappende målgrupper med kvalifiseringsprogrammet, forutsetter Arbeids- og velferdsdirektoratet at aktiviteten ut mot NAV-kontoret koordineres. Dette gjelder særlig områdene Nasjonal strategiplan for arbeid og psykisk helse og Opptreppingsplanen for rusfeltet.

Oppdrag

Gjennom det fylkesvise prosjektet for arbeidet med kvalifiseringsprogrammet, har Fylkesmannen følgende oppgaver:

- utgjøre hovedkontaktpunktet for kvalifiseringsprogrammet i fylket og skal på bakgrunn av henvendelser gi informasjon og veiledning om kvalifiseringsprogrammet
- utvikle og gjennomføre lokalt tilpassede kompetanseutviklingstiltak rettet mot etablerte NAV-kontor for å sikre at ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å tilby brukere et individuelt tilpasset kvalifiseringsprogram
- hovedansvar for at ansatte i kommuner der det ikke er etablert NAV-kontor, får en grunnleggende innføring i de nye bestemmelsene i kap. 5 A i Lov om sosiale tjenester
- sikre tilstrekkelig kapasitet med kommunale veiledere som skal delta i det fylkesvise prosjektet og bistå NAV-kontorene med å implementere og følge opp kvalifiseringsprogrammet
- koordinere aktivitetene til de kommunale kompetanseveilederne og gi faglig støtte og oppfølging av deres virksomhet
- tilby veiledning til de enkelte NAV-kontorene i arbeidet med å utarbeide, iverksette og følge opp individuelt tilpassede kvalifiseringsprogram
- bidra til at alle kompetanseaktiviteter i tilknytning kvalifiseringsprogrammet er koordinert med relevante kompetanseaktiviteter i regi av NAV fylke
- bistå Arbeids- og velferdsdirektoratet med gjennomføringen av nasjonale og regionale konferanser for koordinering og videre oppfølging av kompetanseutviklingsarbeidet knyttet til kvalifiseringsprogrammet
- i samarbeid med NAV fylke rapportere til Arbeids- og velferdsdirektoratet om gjennomføringen av kvalifiseringsprogrammet

- eventuelt bistå direktoratet med vurdering av kommuner med særskilte behov ved tildeling av tilskudd

Finansiering

Finansiert over Arbeids- og inkluderingsdepartementets kap. 0621

Bakgrunnsinformasjon

- [St.meld. nr. 9 \(2006-2007\) Arbeid, velferd og inkludering](#)
- [Ot.prp. nr. 70 \(2006-2007\)](#)
- Brev til Landets fylkesmenn og enhetsfylket ved fylkesdirektøren i Møre og Romsdal av 29. mai 2008 Kvalifiseringsprogram og videre arbeid med oppfølging av lokalt
- Brev til Landets fylkesmenn og enhetsfylket ved fylkesdirektøren i Møre og Romsdal av 13. juni 2008 om implementering og oppfølging av kvalifiseringsprogrammet
- Brev til Landets fylkesmenn og enhetsfylket ved fylkesdirektøren i Møre og Romsdal av 9. juli 2008 om endringer i rutiner for rapportering om NAV-kontorenes arbeid med kvalifiseringsprogrammet.
- Direktoratets nettsider om kvalifiseringsprogrammet: [Informasjonsbrev til kommunene fra SHdir av 1. november 2007](#)
- www.nav.no/kommune

Resultatkrav

- Alle etablerte NAV-kontor skal ha fått tilbud om koordinert kompetanseutvikling knyttet til ordningen med kvalifiseringsprogram.
- Skal ha informert alle kommuner om Kvalifiseringsprogrammet.
- Skal gjennom dagsseminarer ha gitt ansatte i kommuner der det ikke er etablert NAV-kontor, en grundig innføring i de nye bestemmelsene i sosialtjenestelovens kapittel 5A.
- Skal ha gitt opplæring i og veiledning om hvordan komme raskt i gang med kvalifiseringsprogrammet til ansatte i kontorer som skal etableres.
- Alle kommunale veiledere skal ha mottatt jevnlig koordinert og faglig oppfølgingsbistand som understøtter deres virksomhet.

Rapportering

Fylkesmannen skal sammen med NAV fylke rapportere hvert tertial på kvalifiseringsprogrammet, spesielt med henblikk på innholdet og arbeidsprosessen rundt ordningen i NAV-kontorene. Nærmere ramme og mal for rapporteringen sendes i forkant av hvert kvartal.

73.4 Økonomisk rådgivning

Oppdrag

- I samarbeid med nasjonal arbeidsgruppe og regionkontaktene hos fylkesmannen videreføre og forsterke arbeidet med økonomisk rådgivning og gjeldsrådgivning i kommunene og NAV-kontor.
- I samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektoratet og regionkontaktene hos fylkesmannen gjennomføre oppfølgingskurs, videregående kurs og grunnkurs etter behov.

- Iverksette formidlings- og informasjonstiltak om økonomisk rådgivning overfor ansatte i kommunene og NAV-kontor.
- Stimulere til og tilrettelegge for faglige fora for økonomisk rådgivning.
- Stimulere til å styrke det interkommunale samarbeidet om økonomisk rådgivning og gjeldsrådgivning i små kommuner og NAV-kontor.
- Følge løpende med på hvordan finanskrisen påvirker levekårene til utsatte grupper. Ta initiativ til informasjon og råd som kan avhjelpe økonomiske problemer, samt informasjon om hvor man kan henvende seg for å få hjelp. Gi kommunene råd om alternative lokale tiltak.

Finansiering

- Finansiert over Arbeids- og inkluderingsdepartementets kap. 0621.

Bakgrunnsinformasjon

- [Lov om sosiale tjenester m.v. av 13. desember 1991 nr. 81](#) (om råd og veiledningsplikt)
- [Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner \(Gjeldsordningsloven\) av 17. juli 1992 nr. 99](#)
- [Handlingsplan mot fattigdom - Vedlegg til St.prp. nr. 1 \(2006-2007\) - Statsbudsjettet 2007](#)
- [Handlingsplan mot fattigdom status - 2008 og styrket innsats 2009 – Vedlegg til St.prp. nr. 1 \(2008-2009\) Statsbudsjettet 2009](#)

Resultatkrav

- Ha utviklet og gjennomført informasjons- og opplæringstiltak på området økonomisk rådgivning
- Ha etablert faglige fora for økonomisk rådgivning i kommune
- Ha styrket det interkommunale samarbeidet i økonomisk rådgivning og gjeldsrådgivning

Rapportering

- Se rapporteringskrav under punkt 73.2

73.5 Boligsosialt arbeid

Oppdrag

- Følge opp satsing for å forebygge og bekjempe bostedsløshet:
- Følge opp videreføringen av den nasjonale strategien – På vei mot egen bolig med utgangspunkt i resultatmålene som er satt opp.
- Sikre en god statlig koordinering og sikre erfaringsoverføring mellom kommunene i samarbeid med Husbankens regionkontor.
- Følge opp tjenesteutviklingen i kommunene generelt for å forebygge bostedsløshet og sikre målgruppen varige botilbud, tilbud om individuell plan og vedtak på tjenestene som er knyttet til oppfølgingstilbudet.

- Stimulere til at flere kommuner vektlegger det boligsosiale arbeidet. Sikre faglig god vurdering av søknader om tilskudd over kapittel 0621, post 63, og prioritering av disse i henhold til gjeldende regelverk og søknadskriterier. Nærmere informasjon om søknadsprosessen for 2009 er gitt i eget brev til kommunene, Nasjonale mål, hovedprioriteringer og tilskudd til sosialtjenesten/NAV-kontorene for 2009
- Bistå med gjennomføringen (jf. mandat) av pilotprosjekt og delta på nettverkssamlinger knyttet til satsningen "fra midlertidig til varig bolig". Satsningen er begrenset til fylkene Oslo, Hordaland, Rogaland og Sør-Trøndelag.

Finansiering

- Finansiert over Arbeids- og inkluderingsdepartementets kapittel 0621.

Bakgrunnsinformasjon:

- [Handlingsplan mot fattigdom – vedlegg til St.prp. nr. 1 \(2006-2007\) fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet](#)
- [Boligsosialt arbeid](#)
- [St.meld. nr. 23 \(2003-2004\) Boligpolitikken](#)
- [Rundskriv U-10/2002 Boligsosialt arbeid og bistand til å mestre et boforhold](#)
- [Strategien På vei til egen bolig](#)

Resultatkrav

- Sammen med Husbankens regionkontor ha gjennomført arbeidsseminar med kommunene for å følge opp og videreutvikle det strategiske arbeidet
- Ha videreført resultatmålene fra den nasjonale strategien (2005-2007)
- Ha styrket kommunenes bevissthet om deres ansvar for å:
 - forebygge bostedsløshet og ivareta bostedsløses og rusmisbrukeres behov for oppfølgingstjenester i bolig
 - styrke det ordinære tjenestetilbudet i kommunene slik at det ivaretar målgruppas behov for et helhetlig tjenestetilbud.
 - styrke brukermedvirkningen i kommunene for rusmisbrukere og bostedsløse og sikre brukernes rettssikkerhet
- Ha sikret best mulig samordning med øvrige relevante tilskudd.
- Ha utarbeidet resultatmål for videreføringen av det strategiske arbeidet
- Ha gitt faglig bistand til kommuner som mottar tilskudd til oppfølgingstjenester.

Rapportering

- Bostedsløse: Årlig rapportering om embetets arbeid innen det boligsosiale arbeidet. Rapporten skal inneholde gjennomførte aktiviteter, type bistand til kommunene, vise til gode resultater kommunene har gjort og utfordringer kommunene står overfor. Jf. også resultatkravene.
- Se rapporteringskrav under punkt 73.2.

Re78.1 Statsborgersaker

Oppdrag

Fylkesmannen skal organisere statsborgerseremoni

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510)

Bakgrunnsinformasjon

- [Lov av 10. juni 2005 om norsk statsborgerskap \(statsborgerloven\)](#)
- [Veileder til bruk for Fylkesmannen: Statsborgerseremoni for nye norske statsborgere \(pdf\)](#).
- [Brosjyre til nye norske statsborgere: Velkommen til seremoni \(pdf\)](#)

Resultatkrav

Økt andel av nye statsborgere som deltar på seremoniene

Rapportering

Fylkesmannen skal i årsrapporten rapportere antall statsborgerseremonier og andel av de nye statsborgere som har deltatt.

Resultatområde 78 Innvandring og integrering

78.1 Statsborgersaker

Oppdrag

Fylkesmannen skal organisere statsborgerseremoni

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510)

Bakgrunnsinformasjon

- [Lov av 10. juni 2005 om norsk statsborgerskap \(statsborgerloven\)](#)
- [Veileder til bruk for Fylkesmannen: Statsborgerseremoni for nye norske statsborgere \(pdf\)](#).

- [Brosjyre til nye norske statsborgere: Velkommen til seremoni \(pdf\)](#)

Resultatkrav

Økt andel av nye statsborgere som deltar på seremoniene

Rapportering

Fylkesmannen skal i årsrapporten rapportere antall statsborgerseremonier og andel av de nye statsborgere som har deltatt.

78.2 Bosetting av flyktninger

Oppdrag

Fylkesmannen skal i sin dialog med kommunene bidra til økt kunnskap om virkemidler som kan føre til raskere bosetting av flyktninger

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap.1510)

Bakgrunnsinformasjon

Ved behandlingen av St.meld. nr. 17 (2000-2001) ga Stortinget sin tilslutning til å innføre en ny ordning for bosetting av flyktninger fra 2002. Som en del av ordningen er det opprettet et nasjonalt utvalg for bosetting av flyktninger med fire representanter for staten og fire for kommunesektoren. En fylkesmann er med i utvalget som representant for staten. Utvalget fastsetter bosettingsbehovet for kommende år og fordeler etter gitte kriterier det antall flyktninger som må bosettes i hvert fylke. Innen hvert fylke kommer Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) og KS i fellesskap fram til det antall flyktninger hver enkelt kommune skal anmodes om å bosette kommende år.

[Bosetting i kommunene](#)

Resultatkrav

Fylkesmannen bør oppfordre kommunene til å bruke Husbankens virkemidler for å skaffe et tilstrekkelig antall boliger til flyktninger som får opphold i Norge, slik at oppholdstiden i statlige mottak kan bli redusert og integreringsarbeidet gå raskere. Det er i denne forbindelse viktig at fylkesmennene har tilstrekkelig oppmerksomhet på mindreårige flyktninger, jf. omtale under Barne-

og familiedepartementets resultatområde barnevern, samt på andre flyktninger med behov for særlig oppfølging og tilrettelegging etter bosetting.

Rapporteringskrav

Fylkesmannen skal gi en kortfattet omtale av resultatområdet i årsrapporten.

78.3 Introduksjonsordning for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven)

Oppdrag

Fylkesmannen skal:

- behandle klagesaker i henhold til introduksjonsloven.
- gi veiledning om endringer i lov og forskrift.
- gi nødvendig veiledning til komm unene ved anvendelse av loven.

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510).

Bakgrunnsinformasjon

- [Lov 4. juli 2003 nr. 80 Om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere \(introduksjonsloven\)](#)
- [Forskrift 20. april 2005 nr. 341 18. juli 2003 nr. 973 om fravær og permisjon ved nyankomne innvandreres deltakelse i introduksjonsordningen](#)
- [F orskrift om opplæring i norsk og samfunnskunnskap for nyankomne innvandrere](#)
- [Forskrift 20. april 2005 nr. 342 om et nasjonalt personregister for introduksjonsordningen og opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere \(Nasjonalt introduksjonsregister\)](#)
- [Ot.prp. nr. 28 \(2002-2003\) om lov om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere \(introduksjonsloven\)](#)
- [Innst. O. nr 103 \(2002-2003\)](#)
- [Ot.prp. nr. 30 \(2003-2004\) Om lov om endringer i introduksjonsloven og utlendingsloven](#)
- [Innst. O. nr. 83 \(2003-2004\)](#)
- [Ot.prp. nr. 2 \(2004-2005\) Om endringer i introduksjonsloven](#)
- [Innst. O. nr 31 \(2004-2005\)](#)
- [Ot.prp. nr. 23 \(2005-2006\) Om lov om endringer i introduksjonsloven](#)
- [Rundskriv H-20/05 Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere \(introduksjonsloven\)](#)
- [Arbeids- og administrasjonsdepartementet og Kommunal- og regionaldepartementets rundskriv P-6/2003 av 06.08.2003 om samarbeid mellom kommuner og Aetat om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere \(se vedlegg til rundskrivH-20/ 05 \)](#)

Resultatkrav

Fylkesmannen skal ha behandlet klagesaker og gitt nødvendig informasjon til kommunene

Rapportering

Antall klagesaker, hva klagen gjelder og utfallet av klagen rapporteres i Fylkesmannens årsrapport.

78.4 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere og norskopplæring for asylsøkere

Oppdrag

- Forvalte tilskudd til opplæring i norsk med samfunnskunnskap for voksne innvandrere
- Forvalte tilskudd til norskopplæring for asylsøkere
- Gi informasjon til komm unene.
- Behandle klagesaker i henhold til introduksjonsloven

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap.1510)

Bakgrunnsinformasjon

- [Lov 4. juli 2003 nr. 80 Om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere \(introduksjonsloven\)](#)
- [Forskrift 20. april 2005 nr. 341 om opplæring i norsk og samfunnskunnskap for nyankomne innvandrere](#)
- [Forskrift 20. april 2005 nr. 342 om et nasjonalt personregister for introduksjonsordningen og opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere \(Nasjonalt introduksjonsregister\)](#)
- [Forskrift om læreplan i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere](#)
- [Rundskriv H-20/05 Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere \(introduksjonsloven\)](#)

Resultatområde 79 Konsultasjonsprosedyrer mellom statlige myndigheter og Sametinget

Oppdrag

- Veiledning om konsultasjonsprosedyrene mellom statlige myndigheter og Sametinget
- Konsultere med Sametinget eller andre berørte samiske interesser i saker som vil kunne påvirke samiske interesser direkte, jf. konsultasjonsprosedyrene

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510)

Bakgrunnsinformasjon

Samenes rett til å bli konsultert i saker som kan påvirke dem direkte er nedfelt i ILO-konvensjon nr. 169 om urfolk og stammefolk i selvstendige stater (1989) artikkel 6. Prosedyrer for konsultasjoner ble fastsatt ved kongelig resolusjon 1. juli 2005. Prosedyrene gjelder bl.a. for fylkesmannen i saker som vil kunne påvirke samiske interesser direkte. Fylkesmannen vil iht. ILO-konvensjon nr. 169 også kunne ha konsultasjonsplikt overfor andre berørte samiske interesser enn Sametinget. Det er utarbeidet en veileder for praktisering av konsultasjonsprosedyrene.

- [Prosedyrer for konsultasjoner mellom statlige myndigheter og Sametinget](#) (avtale)
- [Kongelig resolusjon](#)
- [Veileder for statlige myndigheters konsultasjoner med Sametinget og eventuelle øvrige samiske interesser](#)

Resultatkrav

Konsultere med målsetting om å oppnå enighet

Rapportering

Rapportering i henhold til andre oppdrag