

Fornyings- og Administrasjonsdepartementet

Resultatområde 98 Oppdrag på det administrative området

98.1 Rekruttere og beholde medarbeidere

Oppdrag

Fylkesmannen skal:

- ha en personalpolitikk som legger vekt på at arbeidsstyrken skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen når det gjelder kjønn, alder og etnisk bakgrunn
- legge til rette for å rekruttere personer med innvandrerbakgrunn
- legge til rette for å rekruttere personer med nedsatt funksjonsevne
- arbeide for å beholde eldre arbeidstakere lengre i arbeid
- arbeide for å senke sykefraværet. Fylkesmennene skal ha konkrete mål for sykefraværsnivå og reduksjon i sykefraværet.
- følge opp andre intensjoner og krav i avtale om inkluderende arbeidsliv (IA)

Ad andre kulepunkt:

Personer med innvandrerbakgrunn (som det skal rapporteres på) regnes som personer med to utenlandsfødte foreldre, både de som selv har innvandret til Norge (innvandrere) og de som er født i Norge av to utenlandsfødte foreldre (etterkommere).

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) www.imdi.no gir råd og veiledning til statlige virksomheter i arbeidet med å rekruttere flere innvandrere. Virksomhetene kan ta kontakt med IMDi for råd og veiledning i arbeidet, bl.a. for ferdig utarbeidet skjema for å kartlegge ansatte med innvandrerbakgrunn.

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510)

Bakgrunnsinformasjon

- [Arbeidsmiljøloven](#)
- [Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven](#)
- [Om inkluderende arbeidsliv](#) (på Arbeids- og inkluderingsdepartementets hjemmeside)
- [Avtalen om inkluderende arbeidsliv \(2006-2009\)](#)
- Samarbeidsavtaler mellom den enkelte virksomhet og NAV
- [PM 2007-01 Seniorpolitiske tiltak](#)
- [HTA 01. mai 2008 - 30. april 2010](#), se omtale av seniorpolitiske tiltak
- [PM 2008-19 Arbeidet for et mer inkluderende arbeidsliv \(IA\) i staten](#)
- [Hovedavtalen i staten. Avtalen gjelder fra 1. februar 2009 – 31. desember 2012](#)

Resultatkrav

Ha gjennomført:

- satt mål og utarbeidet planer for å øke rekrutteringa av personer med innvandrerbakgrunn
- tiltak for inkluderende arbeidsliv (IA)
- tiltak for integrering av personer med nedsatt funksjonsevne
- tiltak for at eldre arbeidstakere skal bli stående lengre i jobb (seniorpolitiske tiltak)
- tiltak for å få ned sykefraværet i embetet

Rapportering

- I årsrapporten skal det rapporteres på:
 - antall (og prosentandel) ansatte (faste og midlertidige stillinger) med innvandrerbakgrunn i virksomheten per 1.1.2009
 - hvilke mål virksomheten satt for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn i 2009
 - antall og prosentandel ansatte med innvandrerbakgrunn per 31.12. 2009.
- I årsrapporten skal det gis en omtale av planlagte og gjennomførte tiltak samt resultatutviklingen i forhold til egne måltall på IA-området (nedgang i sykefraværet, integrering av personer med nedsatt funksjonsevne og økt pensjoneringsalder).
- Lokale IA-tiltak rapporteres i henhold til samarbeidsavtale mellom Fylkesmannen og NAV.

98.2 Kompetanseutvikling

Oppdrag

Fylkesmannen skal

- utarbeide langsiktige planer for hvordan de tilsattes kompetanse kan utvikles
- ha kontinuerlig oppfølging og opplæring av ledere og tillitsvalgte, med sikte på felles forståelse av Hovedavtalens intensjoner
- sørge for at tilsattes fagkompetanse blir brukt
- arbeide for likestilling ved å fremme kjønnsperspektivet i kompetanseutviklingen. Det gjelder særlig ved fordeling av oppgaver som innebærer ledelse av arbeidsgrupper og prosjekter.

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510)

Bakgrunnsinformasjon

- [Hovedavtalen i staten. Avtalen gjelder fra 1. februar 2009 – 31. desember 2012](#)
- [Statens personalhåndbok 2009, kapittel 1 Statens som arbeidsgiver – personalpolitiske føringer og satsingsområder](#)
- [PM 2008 – 14 Støtte til kompetanseutvikling i staten 2008-2010](#)

Resultatkrav

Ha gjennomført

- tiltak for å inkludere kompetanseutvikling for den enkelte medarbeider, i de årlige medarbeidersamtalene eller i årlige separate samtaler

- planlegging av hvordan de tilsattes kompetanse skal utvikles på lang sikt

Rapportering

- I årsrapporten til FAD skal det fremgå den prosentvise fordeling av kompetansemidler til kvinner og menn, og prosentvis fordeling for aldergruppen under 50 år og over 50 år pr 31.12.2009.

98.3 Medvirkning

Oppdrag

Fylkesmannen skal

- sikre medbestemmelse og medvirkning for de tilsatte og deres organisasjoner
- følge opp intensjonene i Hovedavtalen, slik at medvirkning og medbestemmelse blir reell
- sikre god informasjonsflyt til medarbeiderne
- holde medarbeiderne orientert om fremdriften i forvaltningsreformen

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510)

Bakgrunnsinformasjon

- [Arbeidsmiljøloven](#)
- [Hovedavtalen i staten. Avtalen gjelder fra 1. februar 2009 – 31. desember 2012](#)

Resultatkrav

- Ha utviklet og benyttet etterprøvbare krav som viser at Fylkesmannen på en systematisk måte sikrer medvirkning for medarbeiderne og deres organisasjoner.

Rapportering

- I årsrapporten til FAD skal det rapporteres om omfang og resultat av informasjonsstrategi og type møteplasser for medvirkning pr 31.12.2009

98.4 Likestilling og likeverd

Oppdrag

Fylkesmannen skal:

- Arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og likeverd innenfor virksomheten. Aktivitetsplikten omfatter bl.a. rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter og beskyttelse mot trakassering.
- Arbeide aktivt og målrettet for å fremme universell utforming innenfor virksomheten.
- Sikre universell utforming av embetets alminnelige funksjon så langt det ikke medfører en uforholdsmessig byrde for virksomheten. Ved vurderingen av om utformingen eller tilretteleggingen medfører en uforholdsmessig byrde, skal det særlig legges vekt på

tilretteleggingens effekt for å nedbygge funksjonshemmende barrierer, hvorvidt virksomhetens alminnelige funksjon er av offentlig art, de nødvendige kostnadene ved tilretteleggingen, embetets ressurser, sikkerhetsmessige hensyn og vernehensyn.

- Foreta rimelig individuell tilrettelegging av arbeidsplass og arbeidsoppgaver.
- Sikre at bygninger, anlegg og uteområder rettet mot allmennheten også følger kravene til universell utforming i eller i medhold av plan- og bygningsloven.

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510)

Bakgrunnsinformasjon

- [Likestillingsloven](#)
- [Arbeidsmiljøloven](#)
- [Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven](#)

Resultatkrav

- Ha gjennomført tiltak for hvordan Fylkesmannen skal arbeide for at 40 % av lederne er kvinner.
- Ferdigstilte planer som skal sikre en universell utforming av embetets alminnelige funksjon.
- Ferdigstilte planer for å foreta rimelige individuelle tilrettelegginger av arbeidsplass og arbeidsoppgaver.
- Ferdigstilte planer for å fremme likestilling og likeverd innenfor embetet.
- Tiltak for å sikre universell utforming.
- tiltak for å ivareta kjønnsperspektivet når ledelse av prosjekter og andre kompetansegivende arbeidsgrupper med mer etableres.

Rapportering

- I årsrapporten skal embetene redegjøre for den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling i embetet. Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestilling og for å forhindre forskjellsbehandling i strid med likestillingsloven.
- I årsrapporten skal det fremgå antall ledige lederstillinger som er kunngjort i løpet av året, samt oversikt over antall kvinner og menn tilsatt i lederstilling i embetet pr 31.12.2009.
- I årsrapporten skal det redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme diskriminerings- og tilgjengelighetslovens formål.

98.5 Føringer på IKT-området

Oppdrag

Fylkesmannen skal:

- følge opp arbeidet med informasjonssikkerhet i embetene. Embetene er ansvarlig for å ivareta en sikker behandling av personopplysninger etter personopplysningsloven og forskrift om behandling av personopplysninger. Brudd på loven medfører straffeansvar, jf. § 48. Risikovurdering og sikkerhetsrevisjon skal i følge forskriften foretas jevnlig, og skal dokumenteres.

- følge opp arbeidet med sikkerhetsrutiner for fjernaksesløsninger
- følge opp nye sikkerhetsmaler for informasjonssikkerhet som ferdigstilles medio 2009
- sørge for riktig lisensieringsdekning når det gjelder drifts- og brukerbehov jf kravene i departementets avtale med Microsoft for 2009-2011
- følge opp fylkesmennenes GIS strategi

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510)

Bakgrunnsinformasjon

- [GIS strategien for Fylkesmennene 2008](#)→

Rapportering

- Status på informasjonssikkerhetsarbeid innen 30. september 2009 i eget brev til FAD.
- Bruk av antall lisenser for året 2009 innen 11. januar 2010. Rapporteres [her](#).
- I årsrapporten til FAD skal det rapporteres på GIS strategiens pkt 3.5 g og pkt 3.5 h.

98.6 FRI (Fylkesmennenes regionale informasjonsnett)

Gjelder kun Fylkesmannen i Hedmark, som har ansvaret for drift av FRI for fylkesmannsembetene

Oppdrag

Fylkesmannen i Hedmark skal

- sørge for drift av Fylkesmennenes regionale informasjonsnett
- ha ansvar for sikkerheten i løsningen
- sørge for drift av fjernaksesløsning
- sørge for drift og vedlikehold av embetenes kartpool løsning og oppfølging av kontrakt med leverandør, Geodata as, for departementet
- sørge for synkronisering av e-post og felles adresseregister for alle embeter
- sørge for drift av maskiner og programvare i forbindelse med innføring av sentral ePhorte publikumsløsning og kartapplikasjoner

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510)

Bakgrunnsinformasjon

- Brev av 1. august 2006 vedr fjernakses løsning fra Fornyings- og administrasjonsdepartementet
- Brev av 4. oktober 2006 om drift av FRI som fast oppdrag
- Brev av 28. november 2006 vedr kartpool løsning fra Fornyings- og administrasjonsdepartementet
- Brev av 18. oktober 2007 vedr reetablering og synkronisering av e-post for Fylkesmannsembetene i FRI

Rapportering

- Planlagte driftsavbrudd skal varsles på forhånd grunnet krav om størst mulig oppetid.
- Det skal rapporteres til FAD 1. september på gjennomførte og planlagte aktiviteter, og økonomisk status.
- Det kan avholdes statusmøter ved behov.

98.7 Trippelnett

Gjelder kun Fylkesmannen i Sogn og Fjordane, som har ansvaret for drift av Trippelnettet for fylkesmannsembetene

Oppdrag

Fylkesmannen i Sogn og Fjordane skal

- sørge for drift av Trippelnettet, som er fylkesmennes nettløsning, og som består av internett-, ekstranett-, og intranettløsning.
- Sørge for vedlikehold av fagtekster fra departementer, direktorater og tilsyn som er felles for alle embeter.
- Sørge for oppfølging og administrasjon av de ulike leverandøravtalene knyttet til drift herunder avtalene for More og Digimaker.
- Ha ansvar for sikkerheten i løsningen.

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510)

Bakgrunnsinformasjon

- Brev av 23.mai 2006 vedr fast drift av Trippelnett fra Fornyings- og administrasjonsdepartementet.
- Brev av 23. oktober 2006 vedr overføring av leverandøravtaler fra Fornyings- og administrasjonsdepartementet

Rapportering

- Planlagte driftsavbrudd skal varsles på forhånd grunnet krav om størst mulig oppetid.
- Det skal rapporteres til FAD to ganger i året, 01.03 og 01.09 på gjennomførte og planlagte aktiviteter, og økonomisk status.
- Statusmøter avholdes ved behov.

98.8 Sentral drift av Fri rettshjelp-ordningen

Gjelder kun Fylkesmannen i Sogn og Fjordane, som har ansvaret for drift av Fri rettshjelpsordning for fylkesmannsembetene

Oppdrag

- Inneha ansvaret for oppdatering, utvikling og drift av systemet
- Gi generell veiledning og opplæring i bruken av systemet til samtlige embeter

- Sørge for god brukerveiledning til brukerne av systemet eksternt

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510)

Bakgrunnsinformasjon

- Brev av 4. oktober 2007 fra FAD om innføring av elektronisk oversending og behandling av rettshjelpssaker hos Fylkesmannsembetene

Resultatkrav

- Innføringen av sentral løsning for Fri rettshjelp skal innfri innsparinger som er nevnt i BEST rapporten utarbeidet av Fylkesmannen i Sogn og Fjordane av 31.mai 2007

Rapportering

- Rapportering om drift pr 30.09.2009 i eget brev til FAD.

98.9 Drift av ePhorte helpdesk og ePhorte testsenter for fylkesmannsembetene

Gjelder kun Fylkesmannen i Oslo og Akershus, som har ansvaret for drift av tjenestene for fylkesmannsembetene

Oppdrag

- Inneha ansvaret for drift og utvikling av ePhorte helpdeskfunksjonen for samtlige fylkesmannsembeter
- Gi generell veiledning og opplæring i bruken ePhorte til superbrukere i øvrige embeter og avklare oppfølging av forespørsler og feilmeldinger mot leverandør på vegne av samtlige embeter.
- Være kompetanseorgan og representant for brukergruppen for ePhorte for embetene
- Sørge for uttesting av all programvare som skal integreres mot ePhorte,
- Oppfølging av Sepsilfunksjonalitet i ePhorte., herunder kontakt med Barne- og likestillingsdepartementet om oppfølging av systemet.
- Samarbeide med FAD om avtaleforvaltning mot systemleverandør.
- Bidra til innføring av sentral ePhorte publikumsløsning og kartapplikasjoner ved å ha ansvar for operativ drift av innsynsløsning og helpdeskproblemer.

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510)

Bakgrunnsinformasjon

- [Veiledende beskrivelse av ePhorte helpdeskfunksjon, jf presentasjon fra IKT konferansen i Alta i september 2007.](#)
- Brev av 22.01. 2008 fra FAD om drift av ePhorte helpdesk og testlab funksjon.

Resultatkrav

- Redusere henvendelser og kostnader som betales til Ergogroup samlet for alle embeter og redusere totalkostnadene for drift av ePhorte for samtlige embeter

Rapportering

- Rapportering pr 30. september til FAD.

98.10 Sentral ePhorte publikumløsning og kartapplikasjoner

Gjelder Fylkesmannen i Vest-Agder. Driftsansvaret for ePhorte publikumløsning og kartapplikasjoner er delt mellom FM-VA, FM-HE (jf res område 98.6) og FM-OA (jf res område 98.9).

Oppdrag

Bidra til innføring av sentral ePhorte publikumløsning og kartapplikasjoner ved å:

- Ha løpende kontakt med utviklermiljøet hos leverandør
- Formidle ønsker og krav til funksjonalitet og brukervennlighet ved systemet på vegne av embetene
- Bistå FM-HE med maskinell og edb-teknisk drift.

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510)

Resultatkrav

- Sørge for størst mulig tilgjengelighet til tjenestene ovenfor publikum og brukere.

Rapportering

- Rapportere ved uforutsett nede tid og planlagte driftsavbrudd til FAD og samarbeidende fylkesmannsembeter.

Resultatområde 99 Partistøtteordningen

Oppdrag

Fylkesmannen skal

- utbetale statlig tilskudd til kommune- og fylkespartiene over kap. 1530 Tilskudd til de politiske partiene.
- føre register over alle partier og partilag (inkludert fylkesungdomsorganisasjoner) på lokalt og regionalt nivå som søker om og mottar tilskudd etter §§ 12 og 13 i loven.
- sende registreringsdata om partilagene til Statistisk sentralbyrå (SSB) innen 1. april i år etter valgår.

I samsvar med brev fra departementet av 18.12.2007 utfører Fylkesmannen i Sogn og Fjordane, etter kontroll av de respektive søknader pr fylke, samlet utbetaling for hele landet, samt holder register over alle partier og partilag på landsbasis og sender nødvendige rapporter til SSB.

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 1510)

Bakgrunnsinformasjon

- [Lov av 17. juni 2005 nr 102: Lov om visse forhold vedrørende de politiske partiene \(Partiloven\)](#)
- [Partilovforskriften](#)
- FADs brev av 18.12.2007 til Fylkesmennene
- [Rundskriv Nr P 1/2009 av januar 2009 om statlig støtte til registrerte politiske partier](#)

Resultatkrav

Fylkesmannen i Sogn og Fjordane skal ha gjennomført:

- utbetaling av tilskudd innen første kvartal eller innen tre måneder etter at søknad med alle relevante registreringsdata er mottatt. Fastsatt til 15.4.2009.
- oversendelse av registreringsdata til SSB innen 1. april i år etter valgår

Rapportering

- Gjøre tilgjengelig informasjon om utbetalinger pr kommune, fylke og parti på fylkesmannen.no innen 1.5.2009.