

Innholdsliste

Innholdsliste	1
Kommunal- og moderniseringsdepartementet	3
Resultatområde 60 Ledelse, virksomhetsstyring og administrasjon	3
60.1 Heltlig ledelse	3
60.3 Informasjonssikkerhet og IKT	4
60.4 Embetsspesifikke oppdrag på IKT-området	5
60.4.1 FRI (Fylkesmennenes regionale informasjonsnett)	5
Oppdrag	5
Resultatkrav	6
Rapportering	6
Finansiering	6
Bakgrunnsinformasjon	6
60.4.2 Trippelnett	6
Oppdrag	6
Resultatkrav	6
Rapportering	6
Finansiering	7
Bakgrunnsinformasjon	7
60.4.3 Sentral drift av Fri rettshjelp-ordningen	7
Oppdrag	7
Rapportering	7
Finansiering	7
Bakgrunnsinformasjon	7
60.4.4 Drift av ePhorte helpdesk og testsenter for fylkesmannsembetene	7
Oppdrag	7
Resultatkrav	8
Rapportering	8
Finansiering	8
Bakgrunnsinformasjon	8
60.4.5 Kartapplikasjonsbruk, tilrettelegging for kartsamarbeid i embetene og for kartbasedrift	8
Oppdrag	8
Resultatkrav	8
Rapportering	8
Finansiering	8
Resultatområde 61 Samordning og modernisering	8
61.1 Kommunerettet samordning	8
61.2 Modernisering i kommunene	9
61.3 Samordning av statlig tilsyn	10
Resultatområde 62 Kommuneøkonomi	11
62.1 Kontroll og godkjenning etter økonomibestemmelsene i kommuneloven	11
62.2 Økonomiforvaltning - veiledning	11
Resultatområde 63 Kommunalrett, forvaltningsrett, kommuneinndeling og valg	13
63.1 Kommunalrett	13
63.3 Kommuneinndeling	14
63.4 Valg	15
63.5 Forvaltningslovens og offentleglovas anvendelse i kommunesektoren	15
Resultatområde 66 Planlegging, bolig- og bygningsrett	15
66.1 Byggesaker	15
66.2 Saker om ekspropriasjon	17
66.3 Klage etter eierseksjonsloven og lov om kommunal forkjøpsrett til leiegårder	17
66.5 Planlegging, byutvikling og geodata	17
66.5.1 Planlegging og byutvikling	18
Rapportering	18
66.5.2 Geodata	18
Bakgrunnsinformasjon	18
66.5 Planlegging, byutvikling og geodata - Faste oppgaver	18
Resultatområde 68 Samepolitiske hensyn	19
Oppdrag	19
Resultatkrav	19
Rapportering	19
Finansiering	19
Bakgrunnsinformasjon	20
Resultatområde 69 Partistøtte	20
Oppdrag	20
Finansiering	20

Bakgrunnsinformasjon	20
Resultatkrav	20
Rapportering	20

Kommunal- og moderniseringsdepartementet

Fylkesmannens oppdrag for Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) er knyttet til følgende områder:

- Ledelse og IKT
- Samordning og modernisering i kommunene
- Kommuneøkonomi
- Kommunalrett, forvaltningsrett, kommuneinndeling og valg
- Planlegging, bolig- og bygningsrett
- Samepolitiske hensyn
- Partistøtte

Prioriterte områder/oppdrag i 2015:

- **60.1 Helhetlig ledelse og virksomhetsstyring.** Fylkesmannen skal følge opp resultater og funn i medarbeiderundersøkelsen som ble gjennomført høsten 2014. Implementering av ny lederplakat som en del av program for bedre styring og ledelse skal prioriteres. Det forventes at arbeidet med risikostyring som integrert del av virksomhetsstyringen, vies særlig oppmerksomhet også i 2015.
- **61.1 Kommunerettet samordning og 61.3 Samordning av statlig tilsyn:** Fylkesmannen skal bidra til samordning av statlig styring på tvers av sektorer, i tillegg til å sørge for samordning av statlig tilsynsvirksomhet og organisering av tilsynsvirksomheten på en måte som legger til rette for læring.
- **62.2 Kontroll og godkjenning etter økonomibestemmelsene i kommuneloven:** Fylkesmannen skal spesielt følge opp kommuner i økonomisk ubalanse.
- Fylkesmannen skal prioritere tidlig og tydelig veiledning og medvirkning i planleggingen med vekt på mer effektive og forutsigbare planprosesser.
- Fylkesmannen skal medvirke til bedre samordning og en mer forutsigbar bruk av statlige innsigelser.
- Fylkesmannen skal legge statlige planretningslinjer for samordnet bolig- areal- og transportplanlegging til grunn for medvirkning i planprosesser og ved lokalisering av virksomheter.
- **63.3 Kommuneinndeling:** Fylkesmannen skal i kommunereformen være en tilrettelegger for lokale prosesser, koordinator og også følge opp overfor de kommuner som ikke tar nødvendig lokalt lederskap. Fylkesmannen må være kjent med de lokale prosessene i fylket og tilby støtte til de kommunene som uttrykker ønske om dette i sine prosesser med nabokommuner.
- **66 Planlegging, bolig- og bygningsrett:**
- Fylkesmannen skal i 2015 prioritere å nå kravet i forskrift om byggesak om at klage i byggesak skal avgjøres av klageinstansen innen 12 uker
- Endringene i plan- og bygningsloven, Prop. 99 L (2013-2014), trer i kraft 1. juli 2015. Fylkesmannen skal i 2015 prioritere å informere og veilede kommunene om de nye byggereglene.
- Fylkesmannen skal prioritere tidlig og tydelig veiledning og medvirkning i planleggingen med vekt på mer effektive og forutsigbare planprosesser
- Fylkesmannen skal medvirke til bedre samordning og en mer forutsigbar bruk av statlige innsigelser
- Fylkesmannen skal legge statlige planretningslinjer for samordnet bolig- areal- og transportplanlegging til grunn for medvirkning i planprosesser og ved lokalisering av virksomheter

Resultatområde 60 Ledelse, virksomhetsstyring og administrasjon

60.1 Helhetlig ledelse

Oppdrag

Målsettinger:

- Fylkesmannsembetene kjennetegnes ved et tydelig, helhetlig og strategisk lederskap som sikrer måloppnåelse gjennom en effektiv og faglig god oppgaveløsning i embetet. Alle tilgjengelige ressurser hos Fylkesmannen bidrar samlet til å oppfylle embetets visjon, mål og strategier
- Embetet har en personalpolitikk som legger vekt på at arbeidsstyrken skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen når det gjelder kjønn, alder, funksjonsevne, religion, nasjonal og etnisk bakgrunn
- Risikovurderinger skal relateres til mål- og resultatkrav og være en integrert del av embetets virksomhetsstyring, jf krav i ny økonomi- og virksomhetsinstruks
- Brukernes og samarbeidspartnerne opplevelse av tillit og legitimitet til embetets oppgaveløsning er god

Oppgaver:

- Implementere ny lederplakat i embetet, som er en del av program for bedre styring og ledelse
- Forankre embetets visjon, verdier og rolleforståelse blant ansatte gjennom aktivt medarbeiderskap
- Sørge for at embetet har god nok kompetanse på omstillings- og organisasjonsutviklingsprosesser
- Ivareta helhetsspektivet i sektoroppgavene og i kommunedialogen
- Tilpasse og utvikle embetets organisering, arbeidsform, kompetanse, bruk av teknologi og andre virkemidler for å møte løpende endringer i rammebetingelser og interne og eksterne behov
- Tilrettelegge for læring og erfaringsutveksling på tvers internt og mellom embetene, herunder deling av relevante dokumenter på FM-nett
- Definere konkrete mål for sykefravær og tiltak for å nå målene i IA-avtalen
- Arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering i virksomheten. Aktivitetsplikten omfatter bl.a. rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, utviklingsmuligheter og beskyttelse mot trakassering

- Følge opp resultater og funn i medarbeiderundersøkelsen
- Gjennomføre tiltak for at embetet skal framstå som en attraktiv arbeidsplass

Rapportering

- Embetets gjeldende strategiske/langsiktige plan med omtale av visjon, overordnede mål og strategier skal publiseres på FM-nett under [KMD/Virksomhetsstyring og ledelse](#)/Fylkesmannens strategiske planer

Fylkesmannen skal i årsrapporten:

- Redegjøre for hvilke tiltak ledelsen vurderer som de viktigste for å sikre utvikling, helhetlig og strategisk ledelse i embetet i 2015
- Vurdere effekten av gjennomførte tiltak i forhold til egne måltall på IA-området for 2015 sammenlignet med 2014 (nedgang i sykefraværet, integrering av personer med nedsatt funksjonsevne og økt pensjoneringsalder)
- Gi en tilstandsrapport for likestilling ved bruk av registreringsskjemaet som ligger i årsrapporten (for riktig utfylling, se veilederen fra tidligere FAD "Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten")
- Omtale de viktigste oppnådde resultatene av tiltak knyttet til læring og erfaringsutveksling på tvers internt eller mellom embetene og planlagt oppfølging av dette

Resultatområdet berøres også i de årlige ledersamtalene mellom departementet og fylkesmannen.

Finansiering

Finansiert over Fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525).

Bakgrunnsinformasjon

[Instruks for fylkesmenn](#)

[Program for bedre styring og ledelse](#)

[St.meld. nr. 19 \(2008-2009\) Ei forvaltning for demokrati og fellesskap](#)

[NIBR rapport 2009-19: Fylkesmannen mellom lokalt folkestyre og statlig styring](#)

[Meld. St. 12 \(2011-2012\) Stat og kommune – styring og samspel](#)

[Rapporten Fylkesmannsrollen – utvikling og utfordringer \(FAD\)](#)

[NOU 2012:14 Rapport fra 22. juli-kommisjonen](#)

[Arbeidsmiljøloven](#)

[Diskrimineringsloven om etnisitet](#)

[Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven](#)

[Likestillingsloven](#)

[Intensjonsavtalen om et mer inkluderende arbeidsliv 4. mars 2014 – 31. desember 2018](#)

[Samarbeidsavtaler mellom den enkelte virksomhet og NAV](#)

[Hovedtariffavtalen \(HTA\)](#)

[Hovedavtalen i staten \(HA\) 01. januar 2013 – 31. desember 2015](#)

[Statens personallånbok, med personalmeldinger \(PM\)](#)

[Veileder for IA-arbeid i staten](#)

[Veileder fra FAD "Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten"](#)

60.3 Informasjonssikkerhet og IKT

Oppdragene er utformet for å utnytte kompetanse og ressurstilgang i og på tvers av embetene for å møte de lovmessige krav og retningslinjer som settes til IKT drift og informasjonssikkerhet i det enkelte embetet.

Embetene har tatt i bruk ulike fellestjenester for flere av sine viktigste IKT driftstjenester. Det vil framover bli etablert flere obligatoriske fellestjenester. Oppfølging og forbedringer av informasjonssikkerheten for disse fellestjenestene og embetets egne IKT systemer, er høyt prioritert i 2015.

Oppdrag

Oppgaver:

- Følge opp arbeidet med informasjonssikkerheten i embetene. Embetene er ansvarlig for å ivareta en sikker behandling av personopplysninger etter personopplysningsloven og forskrift om behandling av personopplysninger. Brudd på loven medfører straffeansvar, jf. § 48. Risikovurdering og sikkerhetsrevisjon skal i følge forskriften foretas jevnlig, og skal dokumenteres.
- Ivareta og til enhver tid følge opp de lokale krav som stilles iht ensoneprosjektet for embetene
- Følge opp embetenes sikkerhetsmaler for informasjonssikkerhet, jf. embetenes egen informasjonspolicy. Informasjon og status om arbeidet skal være forelagt embetets øverste ledelse.
- Sørg for å følge Fylkesmannen i Hedmark v/FRI sine anvisninger ved bruk av de felles etablerte tjenestene for å sikre optimal drift for disse. Har embetet behov for tjenester, maskinvare eller lagringskapasitet utover det som stilles til rådighet må embetet selv avklare behov og kostnadsdekning med Fylkesmannen i Hedmark.
- Sørg for riktig lisensieringsdekning når det gjelder drifts- og brukerbehov jf. kravene i departementets avtaler med Microsoft, Evry og andre programvareleverandører embetene bruker.

- Sørge for å holde oversikt over alt av embetets bruk av programvarelisenser både gjennom egne kjøp på egne avtaler og de fellesavtaler KMD tilbyr bruk av. Egne lisenser skal registreres i embetenes egen lisensportal innen utløpet av året.
- Informere aktivt ovenfor mulige brukere og brukergrupper om elektroniske tjenester som embetene tilgjengeliggjør eller drifter via Fylkesmannsportalen eller egne nettsider. Eksempel her er Fritt rettsraad.no
- Embetene er ansvarlige for drift og vedlikehold av sine interne IKT-løsninger og sørge for egne supportavtaler på disse.
- Sørge for viderevarsling internt ved driftsavbrudd og planlagt vedlikehold.
- Følge opp arbeidet med fylkesmennenes gjeldende GIS strategi frem til ny strategi foreligger.
- Følge KMDs gjeldende IKT strategi for embetene frem til ny strategi foreligger

Rapportering

Fylkesmannen skal rapportere til KMD innen nærmere angitte frister:

- bruk av antall office lisenser for året 2015
- status SQL programvare
- status på arbeid med informasjonssikkerhet i eget embete innen 18.september 2015

Finansiering

Finansiert over Fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525).

Bakgrunnsinformasjon

- [GIS strategien for Fylkesmennene](#)
- Embetenes informasjonssikkerhetspolicy
- Brev om avslutning av ensoneprosjektet fra KMD fra 19.aug.2014
- KMDs IKT-strategi for embetene
- Personopplysningsloven med forskrift
- eForvaltningsforskriften med veiledning

60.4 Embetsspesifikke oppdrag på IKT-området

Under resultatområde 60.4 ligger det fem embetsspesifikke oppdrag for IKT-området. I oversikten nedenfor, samt innledningsvis i hvert oppdrag, er det opplyst hvem som er mottaker av de enkelte oppdragene.

Embetsspesifikke oppdrag:

1. **FRI: Fylkesmannen i Hedmark**
2. **Trippelnett: Fylkesmannen i Sogn og Fjordane**
3. **Sentral drift av Fri rettshjelp: Fylkesmannen i Sogn og Fjordane**
4. **Drift av ePhorte helpdesk/testsenter: Fylkesmannen i Nordland**
5. **Kartapplikasjonsbruk, tilrettelegging for kartsamarbeid i embetene og for kartbasedrift: Fylkesmannen i Østfold og Hedmark**

60.4.1 FRI (Fylkesmennenes regionale informasjonsnett)

Gjelder for:

Fylkesmannen i Hedmark

Fylkesmannen i Hedmark har vært ansvarlig for FRI siden opprettelsen i 2004 etter at SRI (Statens Regionale Informasjonsnettverk) ble lagt ned. Oppgaveløsningen i FRI er meget viktig og kritisk for embetenes drift av telefoni og datanettverk pga samhandlingen embetene seg i mellom og embetenes øvrige samhandlende parter og publikum.

Oppdrag

Fylkesmannen i Hedmark skal:

- være driftsansvarlig for Fylkesmennenes regionale informasjonsnett (FRI)
- være ansvarlig for å ivareta sikkerheten i felles AD og for utarbeidelse av nødvendige risiko- og sårbarhetsanalyser som skal ligge til grunn for drift av løsningene
- følge opp innspill og krav som følger av dialog med Riksrevisjon, Datatilsynet og KMD
- være driftsansvarlig for fjernaksessløsning
- være avtaleforvalter for telefoniavtalen mellom embetene og SSiE/DSS samt være teknisk driftsansvarlig for FRI's integrasjonsløsninger mot SSiE for embetene
- sørge for drift og vedlikehold av embetenes kartpool løsning, den felles kartdatabasen og inneha den praktiske oppfølging av kontrakten med leverandør, Geodata as
- være driftsansvarlig for teknisk utstyr og programvare for de tjenester som legges til FRI som følger av IKT strategien og avtaler med KMD.
- være ansvarlig for drift av embetenes felles tjenester, driftsnettverk og systemer som ivaretas av ressurspersoner fra FRI og øvrige embeter som

følger av:

- Drift av AD (katalogtjeneste), drift av interne navnetjenester og gruppepolicy'er.
- Drift av intern e-postløsning for embetene, herunder Microsoft Exchange med eventuelle 3.parts tilleggsprodukter. I tillegg skal Fylkesmannen i Hedmark v/FRI sørge for at embetene holder seg innefor en akseptabel størrelse på sine ansattes mailbokser. Akseptabel størrelse og mengde på e-postvolum fastsettes av Fylkesmannen i Hedmark for å sikre optimal drift av fellestjenestene.
- Drifte samhandlingsløsninger basert på Microsoft Lync plattformen. Som en følge av at løsningene nyttes som telefoni plattform inngår også drift av sentralbordløsningen Trio Enterprise (intern) og synkroniseringsløsninger mot Statens Servicesenter i Engerdal (ekstern).
- SCCM – system center configuration manager vedr utrulling av programvare i alle embeter.
- Systemteknisk driftsansvar for embetenes felles informasjonssikkerhetssystem (ISMS), Risk Manager.
- Sørge for å tilrettelegge for nødvendig kurs og kompetanse for samtlige deltakere i de etablerte driftsnettverkene fra embetene. Embetene må selv dekke kostnader for sine ansatte i nettverkene .
- Forhåndsvarse embetene og KMD om alle forhold som berører kvaliteten på tjenestene som leveres gjennom FRI. Ved planlagte driftsavbrudd, som følge av nødvendig vedlikehold eller andre forhold som fører til utilgjengelighet, varsles embetene og KMD minimum 1 uke i forveien. Varsel skjer på epost. Uforutsett driftsavbrudd/utilgjengelighet på sentrale tjenester varsles også via epost. Ved uforutsett driftsavbrudd på sentrale tjenester, hvor også epost tjenesten er berørt, varsles embetene via SMS. SMS varsling innføres medio januar 2015.

Resultatkrav

- Oppetid på 98% innenfor ordinær arbeidstid for embetenes felles driftstjenester og systemer
- Oppetid på 98% innenfor ordinær arbeidstid for embetenes felles kartpool-løsning

Rapportering

Fylkesmannen skal:

- forhåndsvarse planlagte driftsavbrudd grunnet krav om størst mulig oppetid til KMD og samtlige embeter
- rapportere gjennomførte og planlagte aktiviteter, samt økonomisk status til KMD innen 18. september 2015

Det skal avholdes styringsmøte mellom Fylkesmannen i Hedmark og KMD vedrørende FRI oppdraget i starten av desember. I tillegg avholdes det drifts- og statusmøter ved behov, inklusive årlig budsjettmøte i september.

Finansiering

Finansiert over Fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap.525).

Bakgrunnsinformasjon

- Brev av 1. august 2006 vedrørende fjernaksess løsning fra FAD
- Brev av 4. oktober 2006 om drift av FRI som fast oppdrag
- Brev av 28. november 2006 vedrørende kartpool løsning fra FAD
- Brev av 18. oktober 2007 vedrørende reetablering og synkronisering av e-post for fylkesmannsembetene i FRI.
- Brev av 11. februar 2014 om driftsfullmakt på vegne av KMD

60.4.2 Trippelnett

Gjelder for:

Fylkesmannen i Sogn og Fjordane

Oppdrag

Fylkesmannen i Sogn og Fjordane skal:

- drifte og forvalte løsningen Trippelnett (Fylkesmannens internett-, ekstranett-, og intranettløsning)
- sørge for årlig vedlikehold av fagtekster samt de samiske tekstene som er felles for alle embeter
- forvalte leverandøravtalene knyttet til avtalene for Sem og Stenersen Prokom og Episerver.
- ha ansvar for sikkerheten i løsningene
- drifte og forvalte webløsningen for elektronisk årsrapportering. Utviklingsoppgaver avtales særskilt mellom embetet og KMD
- evaluere bruk, gevinstpotensiale og videreutvikling av løsningen
- forhåndsvarse planlagte driftsavbrudd grunnet krav om størst mulig oppetid

Resultatkrav

- Oppetid på 98% innenfor ordinær arbeidstid for embetenes felles driftstjenester og systemer

Rapportering

Fylkesmannen skal:

- rapportere status, driftsavbrudd, utfordringer, gjennomførte og planlagte aktiviteter til KMD to ganger i året; 1. januar gjennom årsrapport og pr 2. tertial innen 18.september 2015

Det skal avholdes styringsmøte mellom Fylkesmannen i Sogn og Fjordane og KMD vedrørende Trippelnett oppdraget i starten av året. I tillegg avholdes det drifts- og statusmøter ved behov, inklusive årlig drifts og budsjettmøte i september.

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525)

Bakgrunnsinformasjon

- Brev av 23. mai 2006 vedr fast drift av Trippelnett fra FAD
- Brev av 23. oktober 2006 vedr overføring av leverandøravtaler fra FAD
- Årlig tildelingsbrev

60.4.3 Sentral drift av Fri rettshjelp-ordningen

Gjelder for:

Fylkesmannen i Sogn og Fjordane

Oppdrag

- Gjennomføre statusmøter med KMD på operativt nivå ved behov
- Drifte og forvalte løsningen Rettsrad.no. Forvalte de ulike leverandøravtalene knyttet til løsningen
- Gi generell veiledning og opplæring i bruken av systemet og å være pådriver for å få embetene til å intensivere markedsføringen av løsningen i egne fylker
- Sørg for god brukerveiledning til brukerne av systemet eksternt
- Vurdere og foreslå videreutvikling av løsningen

Rapportering

Fylkesmannen skal:

- rapportere om drift pr 18. september 2015 i eget brev til KMD.

Det skal avholdes styringsmøte mellom Fylkesmannen i Sogn og Fjordane og KMD vedrørende Fri rettshjelp-ordningen i januar. I tillegg tas drifts og statusrapporteringer for tjenesten samtidig med øvrig driftsmøte for Trippelnett.

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525)

Bakgrunnsinformasjon

- Brev av 4. oktober 2007 fra FAD om innføring av elektronisk oversending og behandling av rettshjelpssaker hos Fylkesmannsembetene

60.4.4 Drift av ePhorte helpdesk og testsenter for fylkesmannsembetene

Gjelder for:

Fylkesmannen i Nordland

Oppdrag

- Drifte og utvikle ePhorte helpdeskfunksjon for samtlige fylkesmannsembeter.
- Veilede og lære opp faste kontaktpersoner i øvrige embeter og avklare oppfølging av forespørsler og feilmeldinger mot leverandør på vegne av samtlige embeter.
- Være kompetanseorgan og representant for brukergruppen for ePhorte for embetene.
- Sørg for uttesting av all programvare som skal integreres mot ePhorte
- Oppfølging av Sepskilfunksjonalitet i ePhorte, herunder kontakt med Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet vedr oppfølging av systemet.
- Samarbeide med KMD om avtaleforvaltning mot systemleverandør, samt vedlikehold av det sentrale lisensregisteret som er grunnlaget for avtalen mellom embetene og Evry, som er leverandør av ePhorte løsningene. I tillegg oppdatere serviceerklæring og mandat for arbeidet som helpdeskfunksjon og testsenter.

- Bidra til innføring av de løsninger som øker brukermulighetene og kompetansen for ePhorte, eksempelvis gjennom publikumløsninger, ulike kartapplikasjoner, utvalgsmodulen og andre tjenester som integreres i systemet, samt å ha ansvar for gjennomføring av de avtalepunkter som er skissert i oppdraget for drift av helpdesk og testsentertjenestene mellom KMD og embetet.
- Representanter fra helpdesk og testsenteret skal delta aktivt i sentraliseringsprosjektet for ePhorte
- Gjennomføre en årlig enkel brukerundersøkelse som viser embetenes tilfredshet med støtten senteret gir

Resultatkrav

- Holde kostnadene for bruk av Evry under kontroll jf tidligere års forbruk og rapportere faktisk forbruk.

Rapportering

- Rapportering pr 18.september 2015 til KMD

Det skal avholdes styringsmøte mellom Fylkesmannen i Nordland og KMD vedrørende ePhorte helpdesk og testsenter oppdraget i januar. I tillegg avholdes det et drifts og statusmøte i september, hvor kommende års drifts budsjett er tema.

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525)

Bakgrunnsinformasjon

- Brev og avtale gjeldende fra 1. juli 2012 mellom KMD og Fylkesmannen i Nordland, som driftsembete for ePhorte helpdesk og testsenter

60.4.5 Kartapplikasjonsbruk, tilrettelegging for kartsamarbeid i embetene og for kartbasedrift

Gjelder:

Fylkesmannen i Østfold

Fylkesmannen i Hedmark

Oppfølgingsansvaret for kartapplikasjonsbruk og tilrettelegging for kartsamarbeid i fylkesmannsaembetene

Oppdrag

- Ha løpende kontakt med utviklermiljøet hos leverandør og med de samarbeidende embeter
- Formidle ønsker og krav til funksjonalitet og brukervennlighet ved systemet på vegne av deltakende embeter
- Avhjelpe og følge opp driftsutfordringer i tilknytning til etablering av kartbasen.

Resultatkrav

- Sørge for størst mulig tilgjengelighet til tjenestene overfor brukere og formidle kunnskap om bruk til deltakende embeter.

Rapportering

Fylkesmannen skal:

- rapportere ved uforutsett nedetid og planlagte driftsavbrudd til KMD og samarbeidende fylkesmannsembeter og utarbeide en årsrapport om status for arbeidet pr 31.12.2015 til KMD

Finansiering

Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap.525)

Resultatområde 61 Samordning og modernisering

61.1 Kommunerettet samordning

Kommunesektoren har en sentral plass i forvaltningen i Norge. Det er viktig at fylkesmannen bidrar til å synliggjøre kommunene som selvstendige forvaltningsnivå i styringssystemet og sprer kunnskap om deres måloppnåelse. Fylkesmannen har en sentral rolle i å tilrettelegge for samordnet informasjonsoverføring mellom regionale statsetater og kommuner, erfaringsutveksling mellom kommuner samt formidle tilbakemeldinger til staten.

Departementet har ikke pålagt fylkesmannen spesielle metoder for hvordan arbeidet med kommunerettet samordning skal foregå eller krav til organisering. Et viktig utgangspunkt er inidertid at det i fylkesmannsambetet er etablert en enhetlig forståelse av hvordan samordningsoppgaven skal løses. I tillegg er intern samordning gjennom ulike former for tverrfaglig og avdelingsoverskridende samarbeid i embetet en viktig forutsetning for å lykkes med kommunerettet samordning. I arbeidet mot kommunene er det viktig å finne frem til arbeidsformer som inkluderer både kommunenes politiske og

administrative ledelse.

Oppdrag

Målsetting

- Kommunerettet samordning skal skape større grad av helhet i den statlige styringen av kommunene.

Oppgaver

- Ivareta et tverrsektorielt samordningsansvar i forholdet mellom regional statsforvaltning og kommunene.
- Samordne regionale statsetater med utgangspunkt i departementets retningslinjer for fylkesmannens samordningsfunksjon og kommunerettet styring (H-2143).
- Forankre fylkesmannens kommunerettede samordningsansvar internt i embetet.
- Synliggjøre og bevisstgjøre kommunene om det lokale handlingsrommet.
- Bidra til at statlige pålegg og styringsaktivitet ikke medfører kostnader som overskrider kommunenes økonomiske ressurser.
- Se til at den løpende statlige styringen skjer i samsvar med eksisterende lovgivning.
- Iverksette tiltak som bidrar til at fylkesmannsembetet opptrer samordnet i prosesser knyttet til kommunal planlegging og bidra til at kommunene møter en samordnet statsforvaltning i planprosessen.
- Spre kunnskap om måloppnåelse i kommunesektoren, gjennom bruk av KOSTRA-tall og annen styringsinformasjon.
- Bidra til å formidle tilbakemeldinger fra kommunesektoren til departementene
- Fylkesmannsembetene skal gi råd og veiledning til kommunene for å bygge opp om målsettingen i enkelte av de bilaterale avtalene fra konsultasjonsordningen mellom staten og kommunesektoren. Dette gjelder avtaler der det ligger forventninger om samarbeid mellom KS regionalt og fylkesmannsembetene.

Resultatkrav

- Samordningen av regionale statsetater skal være planmessig og gjennomføres etter et konkret opplegg.

Rapportering

- En kort beskrivelse av embetets samordningsarbeid og hvordan embetet har organisert seg for å ivareta samordningsarbeidet, herunder:
- Hvilke av samordningstiltakene og/eller metodene som har fungert tilfredsstillende, og hvilke som ikke har gitt tilskitede resultater. Beskriv gjerne dersom enkelte områder framstår som særlig problematiske å samordne.

Finansiering

- Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525).

Bakgrunnsinformasjon

- [H-2143 Retningslinjer for fylkesmannens samordning av statlig styring av kommunesektoren.](#)
- [Rundskriv H-2113 Veileder om forventningsbrevmetoden.](#)
- [KMDs nettsider om konsultasjonsordningen \(Fellesdokumentet, bilaterale avtaler mellom staten og kommunesektoren v/KS mv\).](#)

61.2 Modernisering i kommunene

Formålet med fylkesmannens innsats i fornyingsarbeidet i kommunesektoren er å bidra til et styrket lokaldemokrati, bedre ressursbruk og høyere kvalitet på kommunale tjenester, samt å bidra til en fornyingskultur i kommunene.

Fylkesmannen skal stimulere til lokal omstilling og modernisering i kommunesektoren. Dette arbeidet må ses i sammenheng med arbeidet knyttet til veiledning, samordning, tildeling av skjønnsmidler og kommuneøkonomi mer generelt. Fylkesmannen har mulighet til å gi en del av skjønnsrammen som støtte til fornyings- og innovasjonsprosjekter i kommunene. Formålet med prosjektmidlene er å gi kommunene støtte til å prøve ut nye løsninger på sine utfordringer.

Fylkesmannen bør gjøre kommunene kjent med mulighetene som finnes på disse områdene. En viktig oppgave vil derfor være å bidra til nettverksbygging og erfaringsoverføring mellom kommuner. I oppfølging av prosjektene som støttes med skjønnsmidler, skal fylkesmannen formidle resultatene fra prosjektene og legge opp til erfaringsutveksling mellom kommunene. For å sikre en bevisst pengebruk må fylkesmannen foreta en evaluering av prosjektene i etterkant.

Embetet bør utnytte sin kunnskap om kommunene i en utvidet veiledningsfunksjon knyttet til fornyingsarbeidet. Fylkesmannen må legge vekt på at arbeidet og kontakten baseres på dialog.

Oppdrag

Målsetting

Fylkesmannens innsats i fornyingsarbeidet skal bidra til å sette kommunene i bedre stand til å yte gode tjenester på en effektiv måte.

Oppgaver

- Stimulere til lokal omstilling og modernisering i kommunesektoren.
- Legge til rette for erfaringsutveksling internt i kommunene og mellom kommuner.

Rapportering

- Spesifikk omtale av embetets arbeid med omstillings- og moderniseringsarbeidet i kommunesektoren.
- Embetets bruk av utvalgsriterier, oppfølging og evaluering av prosjekter som støttes med skjønnsmidler.
- Omtale av hvilke tiltak som er iverksatt for å sikre erfaringsoverføring fra prosjektene.
- Beskrivelse av 1-3 vellykkede prosjekter og hvordan embetet har jobbet med å sikre erfaringsoverføring fra disse spesifikke prosjektene.

Finansiering

- Finansierte over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525).

Bakgrunnsinformasjon

- [Prop. S 146 \(2012-2013\) Kommuneproposisjonen 2015](#)
- Bilaterale samarbeidsavtaler mellom staten og KS
- [Retningslinjene for skjønnsdeling](#).

61.3 Samordning av statlig tilsyn

For å løse samordningsoppgaven må fylkesmannen arbeide med å videreutvikle en god metodikk og gode rutiner for samordningen, både internt i embetet og mot andre tilsynsorganer. Dette krever blant annet at embetet har en aktiv dialog med andre tilsynsorganer om deres tilsynsplaner. Fylkesmannen skal legge til rette for størst mulig utbytte av tilsyn og unngå unødvendig dobbeltarbeid. Fylkesmannen skal derfor i planleggingen, prioriteringen og utførelsen av tilsynsvirksomheten ta hensyn til den interne kontrollvirksomheten i kommunen, som for eksempel forvaltningsrevisjoner og andre prosesser som kommunene har planlagt eller gjennomført og resultatet av disse.

Oppdrag

Målsetting

- Tilsynsvirksomheten skal være samordnet og bidra til best mulig læring i kommunene.

Oppgaver

- Fylkesmannen skal legge reglene i kommuneloven kapittel 10 A til grunn i sin tilsynsvirksomhet.
- Fylkesmannen skal samordne praktiske sider og bruk av reaksjoner ved statlig tilsyn rettet mot kommunen eller fylkeskommunen.
- Fylkesmennene skal ha et system for å håndtere varsel om pålegg fra andre tilsynsetater.
- Fylkesmannen skal i de sakene der loven krever det, gjennomføre og lede samordningsdialogen mellom statlige tilsynsetater og kommunen eller fylkeskommunen.

Resultatkrav

- Fylkesmannen skal sørge for samordning av statlig tilsynsvirksomhet overfor kommunene i fylket og fylkeskommunen.
- Fylkesmannen skal organisere tilsynsvirksomheten på en måte som legger til rette for læring hos kommunene.

Rapportering

- Kort beskrivelse av fylkesmannens tiltak for samordning av statlig tilsyn i fylket.
- Av beskrivelsen skal det framgå hvilke av samordningstiltakene og/eller -metodene som har fungert tilfredsstillende, og hvilke som eventuelt ikke har gitt de tilsktede resultater.
- Fylkesmannen skal opplyse om hva som er gjort for å fremme og formidle læring hos kommunene i de tilsyn som er gjennomført
- Kort omtale av spesielle trender/utviklingstrekk og utfordringer i samordningen av statlig tilsyn
- utenfor og innenfor embetet, samt eventuelle tilfeller av motstridende styringssignaler fra sentralt hold.

Finansiering

- Finansierte over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525).

Bakgrunnsinformasjon

- [Kommuneloven kapittel 10 A](#).
- [Rundskriv H-03/07 Nytt kapittel 10 A i kommuneloven – statlig tilsyn med kommunesektoren](#).
- [Ot.prp. nr. 97 \(2005-2006\) Statleg tilsyn med kommunesektoren](#).
- [NOU 2004:17 Statlig tilsyn med kommunesektoren](#).
- [Meld. St. 7 \(2009-2010\) Gjennomgang av særlovshjemler for statlig tilsyn med kommunene](#).

- [Rapport 2009 85 tilrådingar for styrkt eigenkontroll i kommunane.](#)
- [Meld. St. 12 \(2011-2012\) Stat og kommune – styring og samspel.](#)

Resultatområde 62 Kommuneøkonomi

62.1 Kontroll og godkjenning etter økonomibestemmelsene i kommuneloven

Oppdrag

Målsettinger

- Alle lovlighetskontroller skal behandles innen rimelig tid og være av høy faglig kvalitet.
- Fylkesmannens praksis for godkjenning av garantier og låneopptak skal støtte opp under sunn økonomiforvaltning.

Oppgaver

- Generell kontroll og godkjenning

Fylkesmannen skal gjennomføre lovlighetskontroll etter kommuneloven § 59, jf nr. 1 og nr. 5. for avgjørelser etter økonomibestemmelsene i kapitlene 8 og 9 i kommuneloven.

Fylkesmannen skal godkjenne kommunale vedtak om garantier over 500 000 kroner. I sin vurdering skal fylkesmannen også vurdere risikoen for at garantien må innfris. Fylkesmannen kan nekte godkjenning dersom garantien kan medføre vesentlig risiko for kommunen.

Fylkesmannen skal godkjenne låneopptak for interkommunale selskaper hvor minst en av deltakerkommunene er oppført i ROBEK.

Fylkesmannen skal godkjenne vedtekter og eventuelle endringer av vedtektene for kraft/hjemfallsfond jf. rundskriv H-1/11.

- Kommuner i ROBEK

Fylkesmannen skal vurdere om kommuner oppfyller vilkårene for registrering i ROBEK, og orientere Kommunal- og moderniseringsdepartementet når enkeltkommuner skal meldes inn eller ut av ROBEK. Fylkesmannen skal gjennomføre lovlighetskontroll av budsjettvedtak for kommuner som er oppført i ROBEK.

Kommuner i ROBEK skal ha alle vedtak om opptak av lån eller vedtak om langsiktig avtale om leie godkjent av fylkesmannen, i samsvar med fylkesmannens strategi for lånegodkjenning.

Resultatkrav

- Fylkesmannen skal kontrollere og godkjenne vedtak og saker i overensstemmelse med kommunelovens økonomibestemmelser.

Rapportering

- Det skal rapporteres om hvilke låneformål og hvilket låneomfang som godkjennes, og i hvilken grad fylkesmannen har nektet godkjenning av lån.
- Fylkesmannen skal rapportere antallet lovlighetskontroller med tilhørende hjemmel og resultatene av disse.
- Fylkesmannen skal rapportere antallet vedtak om garanti som er behandlet og hvor mange av disse som ble godkjent.
- Fylkesmannen skal rapportere hvor mange vedtak om låneopptak for interkommunale selskaper som er behandlet og godkjent.
- Fylkesmannen skal rapportere på hvor mange saker om vedtekter for kraft/hjemfallsfond som har blitt behandlet og godkjent

Finansiering

- Finansierte over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525).

Bakgrunnsinformasjon

- [Kommuneloven kapittel 8 og 9.](#)
- [Ot.prp. nr. 53 \(2007-2008\) Om lov om endringer i kommuneloven \(forlengelse av inndekningsperioden av underskudd\).](#)
- [Kgl.res. av 18. desember 1992, jf. rundskriv H-8/01, rundskriv H-6/95.](#)
- [KMDs nettsider om ROBEK.](#)
- [Departementets skjema ved inn- og utmelding av ROBEK.](#)
- [Ot.prp. nr. 43 \(1999-2000\).](#)
- [Lov om interkommunale selskaper.](#)
- [Rundskriv H-2/00.](#)
- [Rundskriv om ROBEK \(2013\).](#)

62.2 Økonomiforvaltning - veiledning

Oppdrag

Målsettinger

- Fylkesmannen skal bruke tilgjengelige virkemidler (veiledning, skjønn, lovlighetskontroll, godkjenning, KOSTRA) på en slik måte at det er det blir ingen eller få kommuner i ROBEK.
- Fylkesmannen skal veilede kommunene slik at kommunene rapporterer korrekte KOSTRA-data og at dette blir god styringsinformasjon i de enkelte kommunene.

Oppgaver

- Veiledning og viderefremming av informasjon

Fylkesmannen skal veilede kommuner om økonomibestemmelsene i kommuneloven kapittel 8 og 9. Fylkesmannen skal legge vekt på veiledning om økonomiplanlegging og budsjettering. Fylkesmannen skal sette seg inn i departementets veiledere på økonomiområdet og tilby kommunene veiledning/opplæring.

Fylkesmannen skal informere kommunene om kommuneproposisjonen, statsbudsjettet, inntektssystemet og annen relevant styringsinformasjon. Nye eller oppdaterte lov- og forskriftsendringer skal følges opp og formidles til kommunene.

- Fordeling av skjønnsmidler

Fylkesmannen fordeler skjønnsmidler til kommunene med utgangspunkt i retningslinjene for skjønnsfordelingen. Departementet anbefaler fylkesmannen å fordele midlene gjennom en åpen og begrunnet prosess. Ifølge retningslinjene skal fylkesmannen holde igjen skjønnsmidler for å kunne ivareta kommuner som får uforutsette økonomiske utfordringer i løpet av året, inkludert naturskade eller andre ekstraordinære hendelser. I saker der kommuner søker om ekstraordinære skjønnsmidler, skal fylkesmannen gjøre en fullstendig saksbehandling. Dersom fylkesmannen vurderer at saken kvalifiserer til skjønnsmidler, skal fylkesmannen som hovedregel dekke beløpet innenfor egen fylkesramme. Dersom søknaden likevel sendes videre til departementet, skal fylkesmannen gi departementet en begrunnet tilråding i oversendelsesbrevet. I tillegg skal fylkesmannen begrunne hvorfor beløpet ikke kan dekkes innenfor fylkesmannens skjønnsrammer. Ved mangelfull saksbehandling fra fylkesmannen vil departementet returnere søknaden for ny behandling.

- Kommuner i ROBEK og andre kommuner i økonomisk ubalanse

Fylkesmannen skal iverksette tiltak for at kommuner i økonomisk ubalanse skal gjenopprette balansen.

Fylkesmannen skal følge opp og veilede kommuner som har økonomisk ubalanse og kommuner som er i ROBEK. Skjønnsmidler til kommuner i økonomisk ubalanse skal alltid knyttes opp mot en forpliktende plan, jf. retningslinjer for skjønnsfordeling 2015. Fylkesmannen skal følge opp at planen blir fulgt, og skal holde tilbake skjønnsmidler dersom en kommune ikke følger vedtatt plan.

I oppfølgingen av kommunene i økonomisk ubalanse forventes det at fylkesmannen tar i bruk tilgjengelige virkemidler av veilednings-, økonomisk og juridisk karakter. Kommuner som har fått dispensasjon til å dekke inn et underskudd utover fire år eller har behov for å søke om dette, skal prioriteres høyt og følges tett opp.

- Rapportering og bruk av KOSTRA

Fylkesmannen skal gå gjennom nøkkeltall og identifisere vesentlige feil, og veilede kommunene slik at de rapporterer inn riktige tall. Dette gjelder spesielt temer der nøkkeltallene har vært av lavere kvalitet, som for eksempel konserntall, eiendomsforvaltning, administrasjonsutgifter.

Fylkesmannen skal bidra til at kommunene bruker KOSTRA som styringsinformasjon i egen kommune. Egnede metode kan være å aktivt bruke KOSTRA i styringsdialogen med kommunene, og i tillegg gi opplæring og kurs i KOSTRA.

Resultatkrav

- Kommunene skal ha en sunn økonomiforvaltning og etterleve regelverket.
- ROBEK-kommunene og kommuner som er i økonomisk ubalanse skal følges opp. Oppfølgingen skal bidra til gjenoppretting av økonomisk balanse.
- KOSTRA-dataene skal være korrekte og brukes til styring.

Rapportering

- Fylkesmannen skal rapportere på hvordan veiledningsarbeidet har blitt utført. Det bør legges mest vekt på de oppgavene som har vært mest tidkrevende.
- Kort om fordelingen av skjønnsmidler.
- Det skal rapporteres særskilt om hvilke tiltak fylkesmannen har iverksatt for den enkelte kommune som er registrert i ROBEK og hvilke tiltak som har vært iverksatt for å forhindre kommuner som er i faresonen til å bli registrert i ROBEK.
- Fylkesmannen skal rapportere hvordan KOSTRA-dataene for 2014 er gjennomgått og hvilke tiltak som er iverksatt for å bidra til at kommunene retter opp feil i KOSTRA-dataene.
- Initiativ eller prosjekter på økonomiområdet som fylkesmannen har tatt initiativ til, bør omtales særskilt. Fylkesmannen skal beskrive hva resultatene av prosjektene har blitt og hvordan resultatene er formidlet til andre kommuner.
- Utviklings- og omstillingsprosjekter finansiert gjennom skjønnsmidler skal rapporteres i elektronisk skjema på fin-nett.

Finansiering

- Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525).

Bakgrunnsinformasjon

- [Kommuneloven kapittel 8 og 9.](#)
- [Prop. 115 S \(2010-2011\).](#)
- [Rundskriv H-02/10.](#)
- [Siste grønt hefte H-2265.](#)
- [Frie inntekter på nett.](#)
- [Retningslinjer for skjønntildelingen.](#)
- [KOSTRA.](#)
- [Veileder i KOSTRA 2011.](#)
- [Rundskriv H-17/98.](#)
- [Rundskriv om kommunelova og lov om interkommunale selskap. Brev frå departementet i tida etter 1. juli 2006.](#)
- [Forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning.](#)
- [Veileder om budsjettering av investeringer.](#)
- [Veileder økonomiplanlegging](#)
- [Retningslinjer selvkost](#)

Resultatområde 63 Kommunalrett, forvaltningsrett, kommuneinndeling og valg

63.1 Kommunalrett

Oppdrag

Målsettinger

- Gjennom veiledning og kontroll bidra til korrekt lovanvendelse og synliggjøring av mulighetsområde for organisasjonsformer i kommunene.
- Bidra til gode samarbeidsformer mellom kommuner.

Oppgaver

- Gi veiledning i kommunalrettslige spørsmål, blant annet om hvilket handlingsrom kommuneloven gir og hvilke grenser den setter.
- Fylkesmannen skal vise varsomhet og ikke tilrå konkrete løsninger i enkeltsaker, men heller peke på hvilke muligheter som ligger innenfor lovens rammer, siden kommunene har selvstendig ansvar for sin lovanvendelse. Behandle lovlighetsklager fra kommunestyret og eventuelt foreta lovlighetskontroll av eget tiltak.
- Fylkesmannen må sørge for god og oppdatert kompetanse knyttet til regelverket om modeller for interkommunalt samarbeid.
- Gi veiledning om reglene for interkommunalt samarbeid i kommuneloven og IKS-loven, herunder veilede om muligheter og begrensninger i de samarbeidsmodellene som regelverket tilbyr.

Resultatkrav

- Embetet skal veilede og stå til rådighet for kommunene i kommunalrettslige spørsmål.

Rapportering

- Det skal gis rapportering i et skjema som skal vise antall saker om lovlighetskontroll etter klage som det er truffet vedtak i for året, hvor mange avgjørelser som er opprettholdt og hvor mange som er kjent ulovlige.
- Skjemæet skal videre vise antall lovlighetskontroller som er foretatt etter initiativ av fylkesmannen, hvor mange avgjørelser som er opprettholdt og hvor mange som er kjent ulovlige.
- Fylkesmannen bes oppgi hvor mange av sakene totalt (uten å skille mellom saker etter klage og på eget initiativ) som hadde henholdsvis habilitet eller lukking av møter blant vurderingstermæne.
- Det skal opplyses i årsrapporten hvor mange klager fylkesmannen har mottatt etter kommuneloven § 60d fjerde ledd.
- Embetet skal kort orientere om hvilke kommunalrettslige tema de (særlig) veileder kommunene om.
- Kort omtale av interkommunalt samarbeid i fylket, med særlig vekt på kommunenes bruk av vertskommunemodellen.

Finansiering

- Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525).

Bakgrunnsinformasjon

- [Kommuneloven.](#)
- [Ot.prp. nr. 95 \(2005-2006\) om interkommunalt samarbeid.](#)
- [Ot. prp. nr. 96 \(2005-2006\) om komitémodell mv.](#)
- [Ot.prp. nr. 97 \(2005-2006\) om samordning av statlig tilsyn.](#)
- [Lov av 26. juni 1992 nr. 87 om forsøk i offentlig forvaltning.](#)
- [Rundskriv H-4/11 Valg av formannskap/fylkesutvalg, kommuneråd/fylkesråd, ordfører/fylkesordfører, varaordfører, faste utvalg m.m](#)

- [Veileder H-2112 Taushetsplikt for folkevalgte.](#)
- [Veileder H-2097 Kommune-lovens regler om arbeidsgodtgjørelse og dekning av utgifter og økonomisk tap for folkevalgte.](#)
- [Veileder H-2149 Veileder, Innbyggerinitiativ etter kommune-loven § 39a.](#)
- [Veileder H-2142 Veileder for normalreglement for folkevalgte innsynsrett etter kommune-loven § 40nr. 5.](#)
- [Veileder H-2103 Retningslinjer for statlig klagebehandling – fvl. § 34.](#)
- [Veileder H-2266 Habilitet i kommuner og fylkeskommuner.](#)
- [Veileder H-2299 Lovlighetskontroll etter kommune-loven § 59.](#)
- [Rundskriv H-2/13 Om iverksetting av endringer i kommune-loven m.m – egenkontroll mv.](#)
- [Kommune-lovens regler om interkommunalt samarbeid i kommune-loven, forarbeidene til reglene om vertskommunesamarbeid.](#)
- [Lov om interkommunale selskaper.](#)
- [KMDs nettsider om interkommunalt samarbeid.](#)
- [Retningslinjer for skjønnsfordelingen 2015.](#)
- [Veileder H-2258 Vertskommune-modellen i kommune-loven § 28 a flg.](#)

63.3 Kommuneinndeling

Regjeringen ønsker i arbeidet med kommunereformen at fylkesmannen skal være en tilrettelegger for lokale prosesser, koordinator og også pådriver overfor de kommuner som ikke tar nødvendig lokalt lederskap. Fylkesmannen har god kunnskap om hvilke utfordringer fylket har og også om de enkelte kommunenes situasjon. Dette gjør at fylkesmannen er godt egnet som tilrettelegger og koordinator i de prosessene som skal gjennomføres lokalt/regionalt. Det er ønskelig at fylkesmannen samarbeider med KS regionalt om gjennomføringen.

Også lokale spørsmål om grensejusteringer bør tas opp i de prosessene som starter opp. Fylkesmannen må også legge til rette for prosesser på tvers av fylkesgrenser der det er ønske om det. Det er derfor viktig at fylkesmennene etablerer kontakt og samarbeider med nabofylkene.

Er det enkeltkommuner som ønsker å utrede helt spesielle problemstillinger, kan fylkesmannen vurdere å gi støtte til dette gjennom skjønnsmidlene. Fylkesmannen kan også bruke skjønnsmidler til seminarer/kommunekonferanser i forbindelse med kommunereformen.

Oppdrag

Målsetting

- Fylkesmannen legger til rette for gode lokalt forankrede prosesser i kommunereformen.

Oppgaver

- Legge til rette for gode lokale prosesser i kommunereformen og tilby støtte til de kommunene som ønsker dette.
- Vurdere helheten i regionen og også se til at det legges opp til at de igangsatte prosessene i kommunereformen avsluttes innen våren 2016.
- Fylkesmannen skal melde fra til departementet når kommunene har gått i gjennom sine prosesser, slik at de kan få utbetalt 100 000,- til informasjon/folkehøring.
- Veilede kommuner og andre interessenter om inndelingsloven og prosessene ved grenseendring og grensefastsettelse. Fylkesmannen skal sørge for at slike saker tas som en del av reformprosessene.
- Alle saker om endring eller fastsettelse av kommune- eller fylkesgrenser skal håndteres i tråd med inndelingsloven og rundskriv H-8/14.

Resultatkrav

- Ha god oversikt over prosesser i eget fylke.

Rapportering

- Omtale av embetets og prosessveileders arbeid med kommunereform
- Status for lokale prosesser og utviklingstrekk i fylket
- Departementet vil også kunne trenge hyppigere oppdateringer om utviklingen gjennom 2015 og våren 2016 enn det årsrapporten for hhv 2014 og 2015 gir uttrykk for og det fylkesmannsmøtene gir anledning til. (Rapporteringskravene i årsrapporten og ivaretagelse av eventuelle løpende rapporteringsbehov må ses i sammenheng med den følgeevalueringen man får på plass. Dette vil kunne ha overføringsverdi til andre områder.)

Finansiering

- Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525).
- Prosessveilederne er finansiert over kapittel 571 Rammetilskudd til kommuner, post 21 spesielle driftsutgifter.

Bakgrunnsinformasjon

- [Kommunereform – oppdragsbrev til fylkesmennene.](#)
- [Retningslinjer for skjønnsfordelingen.](#)
- [Inndelingsloven.](#)
- [Delegering av mynde etter lov 15. juni 2001 nr. 70 om fastsetjing og endring av kommune- og fylkesgrenser.](#)
- [Rundskriv H-8/14 til lov av 15. juni 2001 nr. 70 om fastsetjing og endring av kommune- og fylkesgrenser \(inndelingslova\).](#)
- [Prop. 109 L \(2012-2013\) Endringer i inndelingslova.](#)

- [Brev orientering om endringer i lov av 15. juni 2001 nr. 70 om fastsetjing og endring i kommune- og fylkesgrenser \(inndelingslova\)](#)

63.4 Valg

Oppdrag

- Veilede kommunene om valglovgivningen og administrativ gjennomføring av valg.

Finansiering

- Finansierte over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525).

Bakgrunnsinformasjon

- Lov av 28. juni 2002 om valg til storting, fylkesting og kommunestyre.
- Forskrift om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyret (valgforskriften).
- Valghåndboka og KMDs nettside om valg: www.valg.no.

63.5 Forvaltningslovens og offentleglovas anvendelse i kommunesektoren

Oppdrag

Målsetting

- Forvaltningsloven og offentleglova blir brukt korrekt i kommunene

Oppgaver

- Embetet skal veilede og stå til rådighet for kommunene i forvaltningsrettslige spørsmål og ved spørsmål om offentleglova
- Embetet skal behandle klager etter offentleglova og forvaltningsloven, dette gjelder klager på enkeltvedtak truffet av kommunestyret, jf. forvaltningsloven § 28 annet ledd og offentleglova § 32.

Rapportering

- Fylkesmennene skal i årsrapporten oppgi hvor mange klager på avslag om begjæringer om innsyn de har behandlet, jf. offentleglova § 32 og forvaltningsloven § 28 annet ledd.
- Det skal i årsrapporten oppgis i hvor mange tilfeller klager har fått helt eller delvis medhold i klager etter offentleglova § 32.

Finansiering

- Finansierte over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525).

Bakgrunnsinformasjon

- [Forvaltningsloven](#).
- [Offentleglova](#).
- [Rettleiar til offentleglova](#).
- [Rundskriv G- 10/2003: Endringar i forvaltningslova - klagerett når klageinstansen avviser](#).
- [Rundskriv G-79/00: Rundskriv om forskrift om beregning av saksbehandlingsfrister i forvaltningen fastsett med hjemmel i forvaltningsloven § 11 b](#).
- [Rundskriv G-28/98: Rundskriv - dokumentinnsyn når forvaltningsloven §§ 18 flg ikke gjelder - Informasjon om parters mulighet til å påberope seg offentlighetsloven](#).
- [Rundskriv H 12/94- Veiledning om intern klage i kommuner og fylkeskommuner. Forvaltningsloven § 28 annet ledd](#).

Resultatområde 66 Planlegging, bolig- og bygningsrett

66.1 Byggesaker

Oppdrag

Målsettinger

- Fylkesmannen skal bidra til å sikre at kommunenes saksbehandling og vedtak tar hensyn til den enkeltes krav på rettssikkerhet, likebehandling og informasjon, og ellers er i overensstemmelse med god forvaltningsskikk.

Oppgaver

- Fylkesmannen skal behandle enkelte førsteinstansvedtak og klager over kommunens vedtak i byggesaker etter plan- og bygningsloven. Fylkesmannen skal i sin behandling bidra til å sikre at målene for bygningspolitikken på best mulig måte ivaretas, slik de er nedfelt i lov, forskrift og kommunenes arealplaner.

- Der loven legger til rette for skjønnsvurderinger om kvaliteter i det bygde miljø, for eksempel dispensasjonsvurderingen etter pbl § 19-2, vurdering av uteareal etter pbl § 28-7, vurdering av plassering og høydebestemmelsen etter pbl § 29-4, vurdering av visuelle kvaliteter etter § 29-2 eller vurdering av krav til universell utforming og forsvarlighet etter pbl § 29-3, skal fylkesmannen på best mulig måte bidra til at hensynene bak bestemmelsene ivaretas.
- Fylkesmannen skal også legge vekt på det kommunale selvstyre. Hvilken vekt det lokale selvstyre skal ha i en eventuell overprøving av det frie skjønn, må vurderes i forhold til formålet med den enkelte bestemmelse. Plan- og bygningsloven er en rammelov der kommunens vurderinger langt på vei er de viktigste, f.eks. når det gjelder arealdisponering. På den annen side har pbl. visse rettssikkerhetsaspekter, f.eks. i saksbehandlingen, som må ivaretas.
- Fylkesmannen skal behandle begjæringer om utsatt iverksettelse av vedtak etter forvaltningsloven § 42, og krav om sakskostnader etter forvaltningsloven § 36.
- Fylkesmannen skal forberede klagesaker til KMD.
- Fylkesmannen skal bistå departementet der varsel om rettslig skritt er mottatt, og utarbeide utkast til tilsvarende møte som partrepresentant og bistå Regjeringsadvokaten i rettsaker der Staten v/KMD er saksøkt.
- Fylkesmannen skal informere og veilede kommuner, private parter, næringslivet og eventuelt andre brukere om plan- og bygningslovgivningen.

Resultatkrav

- Fylkesmannen skal prioritere saker der en klage er gitt utsatt iverksettelse etter forvaltningsloven § 42. For disse sakene gjelder en tidsfrist for behandlingen på 6 uker.
- Klage skal avgjøres av Fylkesmannen innen 12 uker. Tidsfristen gjelder for klage i alle byggesaker, herunder klage i byggesaker der tiltaket krever dispensasjon fra bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven.

Rapportering

- Fylkesmennene skal rapportere om saker etter plan- og bygningsloven. Rapporteringen skal skje tertialvis på: <http://rapportering.fylkesmannen.no/>.
- Klagesaker etter plan- og bygningsloven vil i 2015 være det eneste saksområdet som skal rapporteres i SYSAM. Etter innføringen av tidsfrist for byggesaksklagene fra 1. juli 2012, har departementet de senere år sett et behov for å endre innretningen på rapporteringen i SYSAM. Det er ønskelig å få bedre statistikk over de sakene som er underlagt tidsfristen og de som ikke er det.
- Kommunal- og moderniseringsdepartementet har i 2014 i dialog med embedene, jobbet med videreutvikling av SYSAM-løsningen. Det tas sikte på at ny rapporteringsløsning kan iverksettes i løpet av 2015.
- I tillegg bes Fylkesmannen i årsrapporten for 2015 å rapportere hvor mange saker som ikke ble avgjort innen 12 uker, hvor stor overskridelsen var, hvor mange saker det ble avtalt lengre frist enn angitt i forskriften jf. [pbl. § 21-8 andre ledd](#), hvor mange "særlige tilfeller" klageinstansen selv forlenget fristen i, og hvor mange saker der fristen ble forlenget på grunn av barmarksundersøkelse.

Finansiering

- Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525).

Bakgrunnsinformasjon

- [Lov av 27. juni 2008 nr. 71: Lov om planlegging og byggesaksbehandling \(Plan- og bygningsloven\).](#)
- [Forskrift av 26. mars 2010 nr. 488: Forskrift om byggesak \(SAK\).](#)
- [Forskrift av 26. mars 2010 nr. 489: Forskrift om tekniske krav til byggverk \(TEK10\).](#)
- [Lov av 10. februar 1967: Lov om behandlingsmåten i forvaltningsaker.](#)
- [H-1/10 Ikraftsetting av lov om planlegging og byggesaksbehandling \(plan- og bygningsloven\).](#)
- [Brev av 28. 09. 2009 om "Delegasjon av myndighet til bygningsdelen av plan- og bygningsloven".](#)
- [Ot.prp. nr. 45 \(2007-2008\) Om lov om planlegging og byggesaksbehandling.](#)
- [Ot.prp. nr. 112 \(2001-2002\) Om lov om endringer i plan- og bygningsloven \(tidsfrister i byggesaker, forenklinger m.m.\).](#)
- [Ot.prp. nr. 39 \(1993-94\) Om lov om endringer i plan- og bygningsloven.](#)
- [Ot.prp. nr 57 \(1985-86\) Om lov om endringer i plan- og bygningsloven av 14. juni 1985 nr. 57.](#)
- [Prop. 99 L \(2013-2014\) Endringer i plan- og bygningsloven \(forenklinger i byggesaksdelen og oppheving av krav om lokal godkjenning av foretak\)](#)

Nedenfor nevnte rundskriv er relevante så langt de passer med ny plan- og bygningslov av 27. juni 2008.

- [H-1/2006 Opparbeidingsreglene i plan- og bygningsloven § 67, og problemstillinger knyttet til disse reglene.](#)
- [H-9/05 Båt på land og hus på vann.](#)
- [H-13/04 Tilbakebetaling av gebyr ved kommunens oversittelse av fristen for behandling av byggesaker.](#)
- [H-13/03 Lovendringer om tidsfrister i byggesaker, forenklinger m.m.](#)
- [H-5/02 Juridiske spørsmål vedrørende utbyggingavtaler i tilknytning til plan- og byggesaksbehandling m.v.](#)
- [H-03/01 Om reaksjoner mot ulovligheter etter plan- og bygningsloven.](#)
- [H-7/97 Om endringer av estetikkbestemmelser i plan- og bygningsloven.](#)
- [H-12/97 Ikraftsetting av endringer i plan- og bygningsloven av 14. juni 1985 nr. 77 mv., herunder ansvar og godkjenning av ansvarlige.](#)
- [H-20/95 Samlerundskriv for terra fra eldre rundskriv.](#)
- [H-50/93 Plan- og bygningslovens § 107: Kommunenes kontroll med oppsetting av skilt og reklameinnretninger. Vedtekter, sanksjoner og forholdet til annen lovgivning.](#)

- [H-17/92 Forvaltningsloven § 42 ved klage på vedtak i byggesaker etter pbl.](#)
- [H-18/90 til pbl § 70 – bygningens plassering, høyde og avstand fra nabogrense.](#)
- [H-20/86 Ny plan- og bygningslov. Byggesaksreglene. Lov av 20. juni 1986 nr. 37 om endringer i plan- og bygningsloven av 14. juni 1985 nr. 77.](#)

66.2 Saker om ekspropriasjon

Oppdrag

- Fylkesmannen skal avgjøre ekspropriasjonssøknader som førsteinstans etter oreigningsloven § 2 nr.12 og 31.
- Fylkesmannen skal vurdere å gi samtykke til kommunal ekspropriasjon der dette kreves etter plan- og bygningsloven kap. 16.
- Fylkesmannen skal behandle klagesaker der kommunen har ekspropriasjonshjemmel etter plan- og bygningsloven kap. 16
- Fylkesmannen skal avgjøre søknader om forhåndstiltredelse etter oreigningsloven § 25.

Rapportering

Saksområdet skal omtales i årsrapporten

Finansiering

Finansiert over Fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525).

Bakgrunnsinformasjon

- [Lov av 23. oktober 1959 nr. 3: Lov om oreigning av fast eiendom.](#)
- [Lov av 27. juni 2008 nr. 71: Lov om planlegging og byggesaksbehandling \(Plan- og bygningsloven\).](#)
- [Kgl. res. av 15. april 1977 om delegasjon til fylkesmannen i oreigningssaker m.m.](#)
- [H-14/02 om ekspropriasjon på plan- og bygningsrettens område.](#)
- G-0110 om oreigningsloven (Justisdepartementet).

66.3 Klage etter eierseksjonsloven og lov om kommunal forkjøpsrett til leiegårder

Oppdrag

Målsettinger

- Fylkesmannen skal bidra til å sikre at kommunenes saksbehandling og vedtak tar hensyn til den enkeltes krav på rettssikkerhet, likebehandling og informasjon, og ellers er i overensstemmelse med god forvaltningsskikk.

Oppgaver

- Fylkesmannen skal behandle klager over kommunens vedtak i seksjoneringsaker etter eierseksjonsloven § 10. Fylkesmennene skal foreta en vurdering av kommunens vedtak og ta stilling til om det foreligger kompetansemangler eller andre mangler ved de faktiske sider eller det rettslige grunnlaget. I bestemmelsen heter det at en kommunes vedtak om tillatelse til seksjonering eller nekting av seksjonering skal kunne påklages til departementet, og denne kompetansen skal departementet kunne delegere til fylkesmannen. Kompetansen er delegert.
- Fylkesmannen skal behandle klager på kommunestyrets vedtak om å benytte seg av forkjøpsrett etter lov om kommunal forkjøpsrett til leiegårder. Fylkesmannen skal påse at det ikke foreligger feil eller mangler ved kommunens vedtak om å benytte forkjøpsretten.

Rapportering

- Rapporteringen skal skje ved hjelp av et skjema som innarbeides i eller vedlegges embedets årsrapport. Skjemmet skal vise antall klager etter eierseksjonsloven og på kommunalt vedtak om forkjøpsrett av leiegård som er behandlet. Skjemmet skal også vise hvor mange klager som er gitt medhold, hvor mange klager som ikke er tatt til følge og hvilken bestemmelse som er vurdert under klagebehandlingen.

Finansiering

- Finansiert over fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525).

Bakgrunnsinformasjon

- [Lov av 23. mai 1997 nr. 31 § 10: Lov om eierseksjoner.](#)
- Rundskriv H-3/98 om seksjonering av fast eiendom
- [Lov av 29. april 1977 nr. 34: Lov om kommunal forkjøpsrett til leiegårder.](#)

66.5 Planlegging, byutvikling og geodata

Fylkesmannens oppgaver på planområdet gis av flere departementer. Dette innebærer at fylkesmannen må lese embetsoppdragene både fra KMD, KLD, LMD, BLD, KD, JD og HOD for å finne den samlede oppgaveporteføljen. Fylkesmannen er organisert forskjellig. Det innebærer at flere av

fylkesmannens avdelinger kan ha oppgaver innenfor dette temaet.

Oppdragene under resultatområde 66.5 Planlegging, byutvikling og geodata gis som to underområder, henholdsvis planlegging og byutvikling og geodata. Oppdrag som har spesiell oppmerksomhet for 2015 er omtalt i disse underområdene, og de faste løpende oppgavene er gruppert etter disse underområdene.

Plan- og bygningsloven fra 2008 legger vekt på at overordnede rammer for planleggingen skal avklares i overordnede planer, som regionale og kommunale planer. Det er viktig at fylkesmannen deltar i prosessene på et tidlig stadium og formidler hvilke nasjonale og regionale føringer som skal vektlegges ved planarbeidet. Målet er raskere planprosesser, bedre plankvalitet og redusert bruk av innsigelser.

Oppdrag

66.5.1 Planlegging og byutvikling

Oppdrag spesielt for 2015

Fylkesmannen skal:

66.5SO1 bidra aktivt med veiledning og kompetanseheving i kommunene i samarbeid med fylkeskommunene innenfor rammen av opplæringsteamene for plan- og bygningsloven

66.5SO2 følge opp forsøk med samordning av statlige innsigelser, jf. brev av 3.9.2013 fra MD til fylkesmannsembetene i HO, ST, VF, AA, RO og NO. Forsøket blir utvidet med seks nye embeter i 2015. Disse er fylkesmannsembetene i OP, BU, TE, VA, MR, TR.

66.5SO3 bidra inn i arbeidet med regionale og kommunale planer i byområdene, herunder sikre at planleggingen ivaretar også en tilstrekkelig boligbygging, jf. brev av 14.02.13 fra MD til fylkesmannsembetene OA, RO, HO og ST.

Rapportering

Antall behandlede klagesaker etter plan- og bygningsloven, tertialvis på <http://rapportering.fylkesmannen.no/>

Det er ikke et eget rapporteringskrav knyttet til behandlede plansaker, omfang av innsigelser, klager fremmet av fylkesmannen og meklinger, men det forventes at fylkesmannen fører en oversikt over disse sakene.

Bakgrunnsinformasjon for samtlige oppdrag

- Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging
- Rundskriv H-2/14 Retningslinjer for innsigelse i plansaker etter plan- og bygningsloven
- Statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging

66.5.2 Geodata

Oppdrag spesielt for 2015

Fylkesmannen skal:

66.5SO4 bidra i samarbeid med kartkontorene for å få ned restansene i delingssaker i kommunene, jf. ny matrikkellov som ble iverksatt fra januar 2010

Bakgrunnsinformasjon

- Standardisering [SOSI](#) og [produktspesifikasjoner](#)
- [Norge Digitalt](#) og ["Geonorge.no"](#)
- [Geodataloven](#)

66.5 Planlegging, byutvikling og geodata - Faste oppgaver

Bærekraftig arealpolitikk og by- og samfunnsutvikling

Fylkesmannen skal:

- formidle nasjonal politikk tidlig i den regionale og kommunale planleggingen
- følge opp de statlige planretningslinjene for samordnet bolig- og areal- og transportplanlegging og legge særskilt vekt på et bærekraftig utbyggingsmønster, god lokalisering av ulike virksomheter og fortetting og transformasjon ved kollektivknutepunkter
- bidra til at det planlegges for tilstrekkelig boligbygging
- bidra til at statlige virksomheter lokaliseres i samsvar med de statlige planretningslinjene
- forvalte gjeldende rikspolitiske bestemmelser om kjøpesentre
- følge opp statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen
- påse at konsekvenser for miljø og samfunn er godt nok belyst i plan- og utbyggingsaker
- følge opp planlegging i fjellområdene og bidra til å fastlegge langsiktige rammer for fritidsbebyggelse, næringsutvikling og infrastrukturtiltak
- medvirke til at regionale og kommunale kystsoneplaner legger til rette for en balansert bruk og vern av kystsonen samt at arealbruken på sjø og land sees i sammenheng
- påse at landskaps hensyn vurderes i planer og tiltak, jf. den europeiske landskapskonvensjonen.

- bidra til ivaretagelse og utvikling av grønnstruktur, markaområder og andre viktige by- og tettstedsnære aktivitets- og friluftslivsområder
- påse at det i byområdene blir tilstrekkelig med gode utearealer og at fortetting skjer med kvalitet, i forhold til blågrønne strukturer, uterom, helsevirkninger mv.
- påse at barn og unges interesser i planleggingen ivaretas og at viktige arealer for barns oppvekstmiljø sikres
- påse at prinsippene for universell utforming blir lagt til grunn for regional og kommunal planlegging
- bidra i formidlingen av resultater og erfaringer fra programmet Framtidens byer

Fylkesmannen som rettssikkerhetsgarantist og samordner av statlige interesser

Fylkesmannen skal:

- veilede om riktig forståelse og praktisering av plan- og bygningsloven og samarbeide med fylkeskommunen om dette
- samordne statlige interesser og bidra til at fylkeskommunene og kommunene får et mest mulig helhetlig bilde av statens forventninger og krav i planleggingen
- etter behov vurdere den juridiske holdbarheten av kommuneplaner og reguleringsplaner
- ved oppstart av planarbeid bidra til å avklare om planer eller tiltak kan få vesentlige virkninger
- uttale seg til forslag til planprogram, herunder varsle ansvarlig myndighet dersom planen kan komme i konflikt med nasjonale eller viktige regionale hensyn
- ivareta nasjonale og vesentlige regionale interesser i plansaker
- ivareta øvrige oppgaver i henhold til rundskriv om bruk av innsigelser bistå kommunene i arbeidet med ulovlighetsoppfølging og kartlegging av ulovlige stengsler i strandsonen
- i samarbeid med Statens kartverk påse at kommunene følger opp bestemmelsen i plan- og bygningsloven § 2-2 om etablering og ajourhold av kommunalt planregister
- behandle klager over kommunale vedtak etter plan- og bygningsloven og prioritere klager der det er gitt oppsettende virkning etter forvaltningsloven § 42
- avgjøre klagesaker om dispensasjon og reguleringsplaner der det ikke er innsigelse
- behandle krav om saksomkostninger etter forvaltningsloven i plan- og byggesaker
- behandle søknader fra kommunene om forlengelse av bygge- og deleforbud
- bistå Regjeringsadvokaten i rettssaker der Staten v/Kommunal- og moderniseringsdepartementet er saksøkt
- bistå med å organisere regional stats deltagelse i kommunal og regional planlegging, og sørge for at statsetatene deltar som forutsatt i planarbeidet og i gjennomføringen av godkjente planer
- bidra aktivt i regionale planfora eller andre samarbeidsfora knyttet til planlegging

Geodata

Fylkesmannen skal:

- produsere, kvalitetssikre, vedlikeholde og ajourholde geodata etter gjeldende SOSI- standard/produktspesifikasjoner og de retningslinjer som blir gitt av direktoratene og sørge for at disse dataene fortløpende blir lagret i tilhørende database/fagsystem
- veilede og støtte kommunene og regionale sektormyndigheter i geodataspørsmål knyttet til egen sektor og bidra til at disse har tilgang på oppdatert geografisk miljøinformasjon
- bidra til at det etableres WMS/WFS-tjenester for aktuelle, regionale datasett, og at disse tilbys for presentasjon i Miljøstatus/Miljøatlas
- i samarbeid med Statens kartverk bidra til at kommunene følger opp bestemmelsen i plan- og bygningsloven § 2-1 om kart og stedfestet informasjon, som innebærer oppfølging av krav til det offentlige kartgrunnlaget (DOK)

Resultatområde 68 Samepolitiske hensyn

Oppdrag

Målsetting

- Konsultere Sametinget eller andre berørte samiske interesser med målsetting om å oppnå enighet.

Oppgave

- I saker som vil kunne påvirke samiske interesser direkte skal Fylkesmannen konsultere Sametinget eller andre berørte samiske interesser.

Resultatkrav

- Gjennomføre konsultasjoner med Sametinget eller andre berørte samiske interesser i tråd med Prosedyrer for konsultasjoner mellom statlige myndigheter og Sametinget.

Rapportering

- I årsrapporten gi en omtale av hvilke saker det har vært gjennomført konsultasjoner og redegjøre for utfallet av konsultasjonene.

Finansiering

- Finansiert over Fylkesmannens ordinære driftskapittel (kap. 525).

Bakgrunnsinformasjon

Samenes rett til å bli konsultert i saker som kan påvirke dem direkte er nedfelt i ILO-konvensjon nr. 169 om urfolk og stammefolk i selvstendige stater (1989) artikkel 6. Prosedyrer for konsultasjoner ble fastsatt ved kongelig resolusjon 1. juli 2005. Prosedyrene gjelder bl.a. for fylkesmannen i saker som vil kunne påvirke samiske interesser direkte. Fylkesmannen vil iht. ILO-konvensjon nr. 169 også kunne ha konsultasjonsplikt overfor andre berørte samiske interesser enn Sametinget. Det er utarbeidet en veileder for praktisering av konsultasjonsprosedyrene.

- [Prosedyrer for konsultasjoner mellom statlige myndigheter og Sametinget](#)
- [Kongelig resolusjon](#)
- [Veileder for statlige myndigheters konsultasjoner med Sametinget og eventuelle øvrige samiske interesser](#)

Resultatområde 69 Partistøtte

Oppdrag

Fylkesmannen skal:

- Godkjenne søknad om utbetaling av statlig tilskudd til kommune- og fylkespartiene over kap. 520 Tilskudd til de politiske partiene, jf. § 12 fjerde ledd og § 13 tredje ledd i loven
- Vedlikeholde register over alle partier og partilag (inkludert fylkesungdomsorganisasjoner) på lokalt og regionalt nivå i sitt fylke
- Ved behov bistå Fylkesmannen i Sogn og Fjordane med å hente inn informasjon om kontoforhold fra lokale og regionale partiledde

Fylkesmannen i Sogn og Fjordane skal i tillegg, på vegne av alle fylkesmannsembetene:

- Kontrollere alle søknader før utbetaling
- Utbetale samlet statlig tilskudd til kommune- og fylkesparti over kap. 520 Tilskudd til de politiske partiene
- Ha overordna ansvar for register over alle parti og partilag (inkludert fylkesungdomsorganisasjoner) på lokalt og regionalt nivå
- Legge til rette for og gjennomføre statusmøter med KMD på operativt nivå
- Forvalte grunddata i samarbeid med SSB
- Inneha ansvaret for drift og forvaltning av Partiportalen <http://partistotte.fylkesmannen.no>
- Veilede og lære opp samtlige embeter og eksterne brukere om portalen
- Forvalte de ulike leverandøravtalene knyttet til løsningen
- Videreutvikle portalen i samarbeid med SSB og KMD
- Bistå Partilovnemnda med kontorteknisk støtte
- Drifte og forvalte nettsidene til partilovnemnda, www.partilovnemnda.no

Finansiering

Finansiert over kap 520. Tilskudd til de politiske partiene

Bakgrunnsinformasjon

[Lov av 17. juni 2005 nr 102: Lov om visse forhold vedrørende de politiske partiene \(Partiloven\)](#)

Endringslov 1.2.2013

[Partilovforskriften](#)

FADs brev av 18.12.2007 til Fylkesmennene

Rundskriv (KMD) januar 2015 nr X(*merkna*d pt ikke utarbeidet)

Resultatkrav

Fylkesmannen i Sogn og Fjordane skal ha gjennomført:

- Utbetaling av tilskudd i samsvar med statens økonomireglement

Rapportering

Fylkesmannen i Sogn og Fjordane skal:

- Gjøre tilgjengelig informasjon om utbetalinger pr kommune, fylke og parti på partistotte.no innen 1. mai etterfølgende år